

MODRÁ KNÍŽKA

AKADEMICKÝ ROK 2011/2012

Modrá knížka BIVŠ
akademický rok 2011/2012

Obsah

Obsah	2
1 Úvodní slovo	4
2 Kontakty	6
Vedení školy	6
Prorektorů	6
Studijní oddělení	8
3 Katedry	9
K 101 – Katedra matematiky, statistiky a informačních technologií	9
K 102 – Katedra práva a veřejné správy	10
K 103 – Katedra ekonomie a sociálních věd	11
K 104 – Katedra podnikání a oceňování	13
K 105 – Katedra bankovníctví a pojišťovnictví	15
K 106 – Katedra financí a účetnictví	17
K 107 – Katedra jazyků	18
K 108 – Katedra ekonomiky a managementu zdravotních a sociálních služeb	19
4 BIVŠ v regionech ČR a v zahraničí	20
Bankovní institut vysoká škola v České republice	20
Bankovní institut vysoká škola, zahraničná vysoká škola Banská Bystrica	21
Bankovní institut vysoká škola na Ukrajině	23
5 Důležité termíny pro akademický rok 2011/2012	24
Dny otevřených dveří	24
Termín pro podání přihlášek	24
Přijímací řízení	24
6 Organizace a podmínky studia	25
Formy studia	25
Přihlašování ke studiu	26
Přijímací řízení	28
Povinnosti studenta	29
Státní závěrečná zkouška	29
7 Školné	30
Ceny bakalářského studia	30
Ceny magisterského studia	30
Slevy a stipendia	31
Způsob úhrady studia	31
8 Obory bakalářského studia	32
Výuka jazyků na BIVŠ	32
Bankovní management	32
Banking management	36
Банковский менеджмент	39
Informační technologie	41
Pojišťovnictví	45
Oceňování majetku	49
Makléř	53
Právní administrativa v podnikatelské sféře	58
Ekonomika a management malého a středního podnikání	62
Ekonomika a management zdravotních a sociálních služeb	66

Veřejná správa a EU	70
9 Obory navazujícího magisterského studia	74
Finance	74
Informační technologie a management	78
10 Celoživotní vzdělávání BIVŠ	80
11 Certifikace	83
12 Studijní a zkušební řád	84

1 Úvodní slovo

Vysokoškolské vzdělání má u nás a v celé Evropě hluboké kořeny, tradice a perspektivy. Jen vzdělaná a neustále učící se společnost může prosperovat v podmínkách globalizace. Konkurenceschopná společnost se skládá ze sebevědomých, vzdělaných a tvořivých jedinců. V tom je síla vzdělání obecně a vysokoškolského vzdělání zejména.

Vzdělání je z hlediska jednotlivce výhodnou investicí do budoucna a jedinci, kteří si tuto skutečnost uvědomují, neváhají vložit do své budoucnosti nebo do budoucnosti svých dětí elán, píli a prostředky.

Bankovní institut vysoká škola (dále jen BIVŠ) je jednou z největších soukromých vysokých škol v České republice. Byla to první soukromá vysoká škola u nás, která vznikla již v roce 1999, a je to také první soukromá vysoká škola se strategickým zahraničním partnerem. Už v roce 2001 vstoupila do BIVŠ významná německá vzdělávací společnost COGNOS AG.

Již od roku 2002 rozvíjí BIVŠ v rámci své strategie politiku regionálního rozvoje. V současnosti funguje v ČR pět konzultačních středisek, organizační složka na Slovensku se třemi konzultačními středisky a organizační složka na Ukrajině (v Kyjevě). Snahou BIVŠ je působit efektivně nejen v ČR, ale i v rámci evropského terciárního vzdělávání a obecně v mezinárodním prostoru.

Chceme být uznávanou a moderní vysokoškolskou institucí a připravovat pro život odborníky schopné se uplatnit nejen v domácím, ale i v evropském a vůbec světovém prostředí.

Není to jednoduchý cíl a už vůbec ne snadná strategie, a proto vedení společnosti, vedení školy a každý z pedagogů BIVŠ sledují pečlivě vývoj portfolia oborů bakalářského a navazujícího magisterského studia, trendy ve vývoji finančního světa, perspektivy rozvoje české společnosti v evropském a globálním kontextu.

Úzká spolupráce s reprezentanty podnikatelské a zejména finanční a decizní sféry umožňují průběžně analyzovat a inovovat obsah a zaměření výuky.

BIVŠ nabízí své programy, obory nebo kurzy nejen v tradičních ekonomických oblastech, jako je např. bankovníctví, pojišťovnictví, oceňování, ekonomika a management, ale také v oblasti managementu zdravotních a sociálních služeb či informačních technologií. Ve snaze být diverzifikovanou vysokou školou rozšiřujeme záběr nabízených produktů s ohledem na požadavky a potřeby praxe. Velice nám v tom napomáhá i rozvoj vědecké, výzkumné a publikační činnosti. Kvalifikovaný pedagogický sbor usiluje o získání a zpracování hodnotných projektů v oblastech relevantních zaměření školy a jejího portfolia oborů. Pořádáme pravidelně zajímavé a přínosné konference, semináře, kolokvia a nebo odborné akce studentů. Na škole se konají besedy či kulaté stoly s významnými představiteli ekonomického a kulturního života.

Spolupracujeme se svými absolventy. V rámci činnosti Sdružení přátel BIVŠ a Klubu absolventů probíhají atraktivní společenské akce.

BIVŠ je moderní nejen svou nabídkou, ale i podmínkami ke studiu, zejména díky své nově postavené hlavní budově v Praze, kde máme možnost nabídnout studium i handicapovaným studentům. Disponujeme moderní didaktickou technikou, efektivním informačním systémem a odbornou knihovnou.

Studenti prezenčního a kombinovaného studia zde najdou přátelské a příjemné prostředí, včetně stravovacího zařízení nebo golfového simulátoru.

Proč studovat na Bankovním institutu vysoká škola? Důvody mohou být různé, jako např. perspektivní uplatnění na trhu práce, atraktivnost a pestrost nabízených oborů, dobré jméno školy u jejích absolventů a u odborné veřejnosti, ambiciózní a dynamický management a strategie, důraz kladený na kvalitu, moderní podmínky studia a nebo lokalizace školy. Důvod se vždy najde, důležité je rozhodnout se pro studium na naší škole, a pokud se takto rozhodnete, chceme udělat vše proto, abychom vás neklamali.

S přáním lehké (ale uvážlivé) ruky při rozhodování o vaší budoucnosti

Dr. Miroslav Doležal, v.r.
předseda představenstva
generální ředitel společnosti

prof. Ing. Bojka Hamerníková, CSc., v.r.
rektorka BIVŠ

V Praze v květnu 2011

2 Kontakty

Bankovní institut vysoká škola, a.s.
Nárožní 2600/9 IČ: 61858307
158 00 Praha 5 DIČ: CZ61858307

Vedení školy

Předseda představenstva a generální ředitel společnosti

Dr. Miroslav Doležal

Rektorka

prof. Ing. Bojka Hamerníková, CSc.

sekretariát: **Mgr. Bronislava Ambrožová** tel.: +420 251 114 501, fax: +420 251 114 502
asistentka GŘ a rektorky e-mail: bambrozova@bivs.cz

sekretariát: **Jana Haunerová** tel.: +420 251 114 521, fax: +420 251 114 502
asistentka prorektorů e-mail: jhaunerova@bivs.cz

Prorektori

Prorektor pro pedagogickou činnost (bakalářské studium)

doc. Ing. Miroslav Flaška, CSc. tel.: +420 251 114 522, fax: +420 251 114 502
e-mail: mflaska@bivs.cz

Prorektor pro pedagogickou činnost (navazující magisterské studium)

doc. RNDr. Josef Benda, CSc. tel.: +420 251 114 578, fax: +420 251 114 502
e-mail: jbenda@bivs.cz

Prorektor pro strategii, rozvoj a vnější vztahy

doc. Ing. Lubomír Cívín, CSc. MBA tel.: +420 251 114 504, fax: +420 251 114 502
e-mail: lcivin@bivs.cz

Prorektorka pro vědu a výzkum

PhDr. Ingrid Matoušková, Ph.D. tel.: +420 251 114 570, fax: +420 251 114 502
e-mail: imatouskova@bivs.cz

Prorektor pro studijní záležitosti

MUDr. Miroslav Doležal tel.: +420 251 114 525, fax: +420 251 114 502
e-mail: mudrdolezal@bivs.cz

Prorektor pro řízení a rozvoj vysokoškolského vzdělávání BIVŠ ve Slovenské republice

prof. Ing. Jozef Medved, Ph.D. tel.: +421 484 725 312,
e-mail: jozef.medved@bivs.sk

Prorektor pro řízení a rozvoj vysokoškolského vzdělávání BIVŠ na Ukrajině

prof. Mikola Vasylovych Žuk, DrSc. tel.: +38 044 454 05 45,
e-mail: nzhuk@bivs.cz

KOLEGIUM REKTORA

	e-mail	telefon
doc. RNDr. Josef Benda, CSc.	jbenda@bivs.cz	+420 251 114 578
Ing. Vladimír Beneš	vbenes@bivs.cz	+420 251 114 534
doc. Ing. Lubomír Cívín, CSc. MBA	lcivin@bivs.cz	+420 251 114 504
MUDr. Miroslav Doležal	mudrdolezal@bivs.cz	+420 251 114 525
doc. Ing. Miroslav Flaška, CSc.	mflaska@bivs.cz	+420 251 114 522
prof. Ing. Bojka Hamerníková, CSc.	bhamernikova@bivs.cz	+420 251 114 520
PhDr. Ingrid Matoušková, Ph.D.	imatouskova@bivs.cz	+420 251 114 570
PhDr. Jana Miedzgová, CSc.	jmiedzgova@bivs.cz	+420 251 114 512
prof. Ing. Jozef Medveď, Ph.D.	jozef.medved@bivs.sk	+421 484 725 312
Ing. Petr Ort, Ph.D.	port@bivs.cz	+420 251 114 567
doc. Ing. Josef F. Palán, CSc.	jpalan@bivs.cz	+420 251 114 557
doc. Ing. František Pavelka, CSc.	fpavelka@bivs.cz	+420 251 114 569
JUDr. Aleš Rozehnal, Ph.D.	arozehnal@bivs.cz	+420 251 114 535
	rozehnal@ak-rozehnal.cz	
doc. Ing. Slavomíra Svátková, CSc.	ssvatkova@bivs.cz	+420 251 114 508
prof. Mikola Vasylovýč Žuk, DrSc.	nzhuk@bivs.cz	+380 44 4 540 545

AKADEMICKÁ RADA

prof. Dr. Oto Altendorfer	AMAK AG Mittweida
doc. RNDr. Josef Benda, CSc.	BIVŠ
doc. Ing. Lubomír Cívín, CSc. MBA	BIVŠ
prof. Ing. Jaroslav Daňhel, CSc.	VŠE
Dr. Miroslav Doležal	BIVŠ
MUDr. Miroslav Doležal	BIVŠ
doc. Ing. Jakub Fischer, Ph.D.	VŠE
doc. Ing. Miroslav Flaška, CSc.	BIVŠ
prof. PhDr. Václav Furmánek, DrSc.	Ústav Slovenské AV
prof. Ing. Bojka Hamerníková, CSc.	BIVŠ
doc. RNDr. František Jirásek, DrSc.	MIPP
Dr. Ing. František Klufa	Finanční arbitř ČR
prof. JUDr. Mojmír Mamojka, CSc.	VŠ Sládkovičovo
Ing. Jan Marek	Úřad práce Vyškov
Mgr. Ingrid Matoušková, Ph.D.	BIVŠ
prof. Ing. Jozef Medveď, Ph.D.	BIVŠ
prof. RNDr. Ivan Mezník, CSc.	VUT Brno
prof. Juraj Nemeč, CSc.	Univerzita Mateja Bela
prof. PhDr. František Ochrana, DrSc.	Univerzita Karlova
PhDr. Karel Preuss, CSc.	BIVŠ
Ing. Josef Tauber	ČBA
Ing. David Vodrážka	Městská část Praha 13
Ing. Eva Zamrazilová, CSc.	ČNB
prof. Mikola Vasylovýč Žuk, DrSc.	BIVŠ

Studijní oddělení

Vedoucí studijního oddělení

Vedoucí oddělení	e-mail	telefon	fax
Mgr. Lenka Fryčová	lfrycova@bivs.cz	251 114 563	251 114 507

Bakalářské studium, přijímací řízení, informace o studiu:

Studijní obory: *Veřejná správa a EU, Ekonomika a management zdravotních a sociálních služeb, Ekonomika a management malého a středního podnikání*

	e-mail	telefon	fax
Marie Krejčová	mkrejcova@bivs.cz	251 114 546	251 114 507

Studijní obory: *Bankovní management, Pojišťovnictví, Makléř*

	e-mail	telefon	fax
Magda Vojtíšková	mvojtiskova@bivs.cz	251 114 540	251 114 507

Studijní obory: *Informační technologie, Elektronické obchodování, Oceňování majetku, Právní administrativní v podnikatelské sféře*

	e-mail	telefon	fax
Lydie Dolejšová, DiS.	ldolejsova@bivs.cz	251 114 536	251 114 507

Navazující magisterské studium, přijímací řízení, informace o studiu:

Studijní obory: *Finance, Informační technologie a management*

	e-mail	telefon	fax
Hana Lukavcová	hlukavcova@bivs.cz	251 114 566	251 114 507

Státní závěrečné zkoušky, spolupráce s katedrami:

Odborná asistentka	e-mail	telefon	fax
Jana Kolářová	jkolarova@bivs.cz	251 114 559	251 114 507

3 Katedry

K 101 – Katedra matematiky, statistiky a informačních technologií

Vedoucí katedry: Ing. Vladimír Beneš

e-mail: vbenes@bivs.cz

tel.: +420 251 114 534

Tajemník katedry: Ing. Bohuslav Růžička, CSc.

e-mail: bruzicka@bivs.cz

tel.: +420 251 114 591

Docenti katedry: doc. RNDr. Josef Benda, CSc.,
doc. Ing. Dagmar Blatná, CSc.,
doc. Ing. Bohumil Miniberger, CSc.

Odborní asistenti: Ing. Vladimír Beneš,
Ing. Marcela Čapková,
Ing. Lubomír Jankovych, CSc.,
Ing. Bohuslav Růžička, CSc.

Katedra zajišťuje výuku těchto předmětů:

Základy informatiky I, II, Aplikovaná informatika, Algoritmizace a programování, Informační systémy pro MSP, Informační systémy a jejich řízení, Technická infrastruktura a síťové technologie, Techniky a metody modelování požadavků, Organizační a informační strategie, Vývoj informačních systémů, Plánování a řízení projektů IS I, II, Databáze I, II, Analýza dat a modelování I, II, Řízení kvality (audit) informačních systémů I, II, Správa a řízení informačních systémů I, II, Bezpečnost podnikání a ochrana dat, Řízení projektů a podnikových procesů, Aplikační software, Strategické řízení informačních systémů, Služby Internetu a tvorba WWW stránek, Modelování a návrh datových skladů, Informační management, Systémová metodologie, Základy softwarového inženýrství, Techniky a CASE nástroje vývoje informačních systémů, Metody zpracování informací, Organizace informačních systémů, Matematika I, II, Matematika-seminář, Statistika, Finanční matematika, Ekonomická statistika I, II, Pojistná matematika, Pravděpodobnost a statistika, Metody statistické analýzy.

Pedagogická činnost katedry je zaměřena v základním studiu (1. a 2. ročník všech oborů) na práci s PC a na seznámení se základním uživatelským software. dále na výchovu studentů k matematickému a zejména logickému uvažování a zvládnutí základních pojmů a postupů z oblasti matematiky, finanční matematiky a statistiky.

Ve vyšších ročnících a v jednotlivých specializacích studijních oborů jsou přednášeny předměty týkající se oblastí úzce spjatých s tematikou informačních technologií a elektronického obchodování.

Ve vědeckovýzkumné práci se pracovníci katedry věnují aktuálním otázkám teorie a praxe v oblasti informačních technologií a otázkám výuky matematických předmětů zejména v souvislosti s možnostmi praktické aplikace těchto předmětů a zaváděním moderních vyučovacích metod a postupů.

K 102 – Katedra práva a veřejné správy

Vedoucí katedry: JUDr. Aleš Rozehnal, Ph.D.

e-mail: rozehnal@ak-rozehnal.cz

tel.: +420 251 114 535

Tajemník katedry: Mgr. Eliška Votavová

e-mail: evotavova@bivs.cz

tel.: +420 251 114 537

Asistenti katedry: Vít Maršál

e-mail: vmarsal@bivs.cz

Tel.: +420 251 114 537

Profesoři katedry: prof. JUDr. Richard Pomahač, CSc.,
prof. JUDr. Květoslav Růžička, CSc.,
prof. Ing. Miroslav Rybář, DrSc.,
prof. JUDr. Petr Tröster, CSc.

Docenti katedry: doc. JUDr. Petr Bělovský, Dr.,
doc. PhDr. Ing. Štefan Danics, Ph.D.
doc. JUDr. Richard Král, LL.M.,

Odborní asistenti: JUDr. Aleš Rozehnal, Ph.D.

Katedra zajišťuje výuku těchto předmětů:

Základy práva, Teorie práva a státověda, Ústavní právo, Dějiny práva, Základy občanského práva, Občanské právo I, II, Základy obchodního práva, Obchodní právo I, II, Pracovní právo, Základy správního práva, Správní právo I, II, Trestní právo, Finanční právo, Právní základy finančních služeb, Právní základy pojišťovnictví, Právo a elektronický obchod, Průmyslové vlastnictví a licence při podnikání, Právo sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění, Mezinárodní právo a vztahy, Právo a ekonomické základy EU, Právní základy a právní předpisy související s oceňováním, Právo pro informatiku, Práva a povinnosti realitních makléřů, Právo cenných papírů, Základy burzovního práva, Stavební právo, Základy práva evropského společenství, Normy EU, Právní úprava sociálních služeb v ČR, Právní úprava zdravotní péče a veřejné zdravotnictví v ČR, Právní informatika, Latina pro právníky, Římské právo.

Ekonomické základy evropské integrace, Vnitřní trh EU, Jednotný trh EU a ČR, Evropská integrace I, II, Mezinárodní vztahy, Politologie I, II, Vývoj evropské integrace, Rozvoj EU, Postavení střední Evropy a ČR, Spolupráce EU a mezinárodních organizací.

Pedagogická činnost katedry je v bakalářském studiu a v navazujícím magisterském studiu (akreditace ve spolupráci s Vysokou školou v Sládkovičove ve Slovenské republice) zaměřena na výuku právních disciplín. V bakalářském studiu je důraz kladen na základní právní otázky, s nimiž se mohou absolventi setkat při bankovních a ostatních finančních činnostech a jsou poskytovány základní informace o mezích, které volné hře tržních sil ve finanční oblasti klade český právní řád. V navazujícím magisterském studiu je důraz kladen na studium všech základních právních odvětví. V oblasti vědecko-výzkumné činnosti se pracovníci katedry podílejí na realizaci grantových úkolů GAČR, MŠMT ČR aj.

Katedra zajišťuje výuku předmětů, vztahujících se k veřejné správě, evropské integraci a členství ČR v Evropské unii, tyto problémy v rámci výzkumu analyzuje a navrhuje východiska pro politická řešení.

K 103 – Katedra ekonomie a sociálních věd

Vedoucí katedry: PhDr. Ingrid Matoušková, Ph.D. e-mail: imatouskova@bivs.cz

tel.: +420 251 114 570

Asistentka katedry: Blanka Marzuki e-mail: bmarzuki@bivs.cz

tel.: +420 251 114 596

Docenti katedry: doc. Ing. Hana Pačesová, CSc.,

Odborní asistenti: Ing. Theodor Beran, Ph.D.,
Ing. Stanislav Heczko, Ph.D.,
PhDr. Ingrid Matoušková, Ph.D.,
PhDr. Martina Mysíková,
Ing. Petr Musil, Ph.D.,
Ing. Jakub Vosátka, Ph.D.

Katedra zajišťuje výuku těchto předmětů:

Základy ekonomie, Základy ekonomie I, II, Makroekonomie I, II, Mikroekonomie I, II, Hospodářská politika, Hospodářská politika I, II, Hospodářská a sociální politika I, II, Psychologie, Psychologie I, II, Podniková ekonomika, Sociologie, Sociologie medicíny, Věda a poznávání sociálně ekonomických procesů.

Pedagogickou činnost u předmětů tzv. teoretického základu je zaměřenu na poskytnutí obecně teoretických poznatků (metodologii vědy), které jsou nezbytné pro studium odborných předmětů a k dosažení profilu absolventa.

Při přednáškách Základů ekonomie I, II předáváme studentům základy obecné ekonomické teorie a schopnosti, jak tyto teoretické poznatky aplikovat prakticky.

V předmětech Sociologie a Psychologie učíme studenty společenskovedním základům, aby se lépe orientovali sami v sobě, ve svém chování a prožívání a v dnešní společnosti.

Při výuce Psychologie poskytujeme posluchačům základy pro další studium manažerských oborů, Jednání s klientem a Řízení lidských zdrojů, snažíme se i o zlepšení kvality jejich osobního života a profesních dovedností.

V Sociologii, vědě o lidské společnosti a sociálních jevech jsme zaměřili výuku na člověka pohybujícího se v různých sociálních skupinách, ve kterých se spojuje s jinými lidmi.

Předmět Základy ekonomie pro obor Právní administrativa jsme orientovali tak, aby budoucí absolventi získali stejné vědomosti jako absolventi Právnických fakult, porozuměli ekonomickým jevům a právním vztahům a dokázali je uplatňovat a využívat v praxi.

V magisterském studiu jsou pro naši katedru stěžejní předměty Makro a Mikroekonomie a Hospodářská politika, které navíc rozvíjejí předmět Základy ekonomie vyučovaný v bakalářských studijních oborech.

Makroekonomie prohlubuje a rozšiřuje znalosti v makroekonomické teorii i praxi na soudobém stupni poznání a umožňuje pochopit přínosy a problémy hospodářských politik z hlediska jednotlivých ekonomických škol.

Mikroekonomie poskytuje hlubší teoretické zázemí z oblasti rozhodování domácností a firem, přispívá k pochopení obecné logiky rozhodování mikroekonomických subjektů v krátkém a dlouhém období a také principů konstrukce ekonomických modelů s využitím pokročilejších analytických nástrojů.

Ve vědeckovýzkumné činnosti se na katedře věnujeme tematickým okruhům nezbytným pro interdisciplinární pochopení vývojových tendencí v ekonomice, sociální sféře a na finančních trzích např. i ve spolupráci s jinými vysokými školami a Akademií věd. Katedra rovněž participuje na projektech naší vysoké školy s GAČR a projektech podaných v rámci Operačních programů.

Katedra ekonomie a sociálních věd zároveň poskytuje studentům a zaměstnancům naší vysoké školy psychologické poradenství jehož nositeli jsou psychologové katedry.

K 104 – Katedra podnikání a oceňování

Vedoucí katedry: Ing. Petr Ort, Ph.D.

e-mail: port@bivs.cz

tel.: +420 251 114 567

Tajemník katedry: doc. Ing. Eduard Mazák, CSc.

e-mail: emazak@bivs.cz

tel.: +420 251 144 574

Profesoři katedry: prof. Ing. Josef Michálek, CSc.

Docent katedry: doc. Ing. Eduard Mazák, CSc.,

doc. Ing. Josef F. Palán, CSc.,

doc. Ing. Jan Pašek, Ph.D.

Odborní asistenti: Ing. Helena Cetlová,

Ing. Petr Ort, Ph.D.,

PhDr. Karel Preuss, CSc.,

Ing. Evžen Sýkora, CSc.

Katedra zajišťuje výuku těchto předmětů:

Úvod do managementu, Management I, II, Krizový management, Dovednosti a image manažera, Řízení lidských zdrojů, Firemní kultura a etické kodexy, Marketing bankovních služeb, Marketingové dovednosti a znalosti, Jednání s klientem, Jednání s klientem a etické kodexy, Jednání s klientem a zákazníkem, Bankovní strategie, Řízení podnikání a vztahu se zákazníky, Marketing výroby a služeb, Marketing zdravotních a sociálních služeb, Nástroje řízení a organizace v MSP, Organizace řízení banky a firmy, Řízení malého a středního podniku I, II, Marketingová komunikace v MSP, ZSS, Procesní řízení v podmínkách MSP, Projektový management, Řízení jakosti v podmínkách MSP, Řízení jakosti v podmínkách ZSS, Controlling a reporting, Podnikání v MSP, Plánování v podmínkách MSP, Moderní nástroje řízení, Studijní propedeutika, Tvorba a hodnocení podnikatelských strategií, PR v praxi MSP, Logistika, Procesní přístup v podmínkách ZSS, Vedení obchodní korespondence, Jednání s klientem a pacientem, Řízení a organizace v sociálních službách, Úvod do pozemního stavitelství, Pozemní stavitelství I, II, Dějiny architektury, Územní plánování, Zeměměřičství a katastr nemovitostí, Tvorba životního prostředí, Rekonstrukce a modernizace staveb I, II, Technická zařízení budov, Stavební konstrukce a materiály, Metody oceňování I, II, Oceňování hmotného majetku, Oceňování podniku I, II, III, Analýza reálného trhu, Rozpočtování staveb, Rozpočtování ve výstavbě, Stavební development, Facility a property management I, II, Oceňování nemovitostí I, II, Praktická cvičení, Kalkulace a nabídky.

Katedra je ve své pedagogické práci zaměřena na přípravu vysokoškolsky kvalifikovaných odborníků pro bankovníctví, finanční sféru, veřejnou správu, veřejné služby a neziskový sektor, podniky i instituce v oblasti řízení a ekonomiky. Současně se podílí na realizaci programu celoživotního vzdělávání v bankovníctví a finančnictví a řízení malých a středních podniků organizovaných BIVŠ. Pedagogická činnost katedry je zaměřena na výuku předmětů týkající se podnikání (management, marketing, logistika, procesní řízení, PR, projektový management, strategie apod.). Navazuje na předměty teoretického základu v prvním ročníku studia a ve vyšších ročnících bakalářského studia se zaměřuje také na technické předměty související s jednotlivými typy oceňovaného majetku, jednak na metody jeho ocenění. Předmětem výuky je jak ocenění podle stávajících cenových předpisů, tak oceňování na tržních principech. Vzhledem k zaměření Bankovního institutu vysoké školy je výuka zaměřena i na potřeby oceňování pro bankovní sektor. Nedílnou součástí výuky jsou i praktická cvičení.

Katedry

Vědeckovýzkumná činnost katedry je zaměřena na oblasti vytváření a hodnocení ekonomických strategií, řízení firem, řízení lidských zdrojů, ekonomických informací a finanční analýzy podnikání.

Ve vědeckovýzkumné práci se pracovníci katedry věnují zejména analýze a aplikaci nových metod oceňování majetku na tržních principech. Součástí vědeckovýzkumné práce je i spolupráce se zahraničními a mezinárodními institucemi, které se zabývají touto tematikou.

K 105 – Katedra bankovníctví a pojišťovnictví

Vedoucí katedry:	doc. Ing. František Pavelka, CSc.	e-mail: fpavelka@bivs.cz tel.: +420 251 114 569
Tajemník katedry:	Ing. Zbyněk Kalabis	e-mail: zkalabis@bivs.cz tel.: +420 251 114 573
Docenti katedry:	doc. Ing. Lubomír Cívín, CSc., MBA, doc. Ing. Miroslav Flaška, CSc., doc. Ing. Vladislav Flek, CSc., doc. Ing. Jana Marková, CSc., doc. Ing. František Pavelka, CSc., doc. RNDr. Jarmila Radová, Ph.D., doc. Ing. Jitka Veselá, Ph.D.	
Odborní asistenti:	Ing. Zbyněk Kalabis, Ing. Olga Šeflová, Ing. Leopold Tanner, MSc., MBA	

Katedra zajišťuje výuku těchto předmětů:

Pojišťovnictví I, II, Obchodní činnost pojišťoven, Bankopojištění a finanční služby I, II, Systematika pojistných produktů I, II, Informační výstupy pojišťoven, Etika a etiketa v pojišťovnictví, Risk management v pojišťovnictví, Organizace a řízení pojišťovny I, II, Bankovníctví v ČR, Specializované bankovníctví, Elektronické bankovníctví, Mezinárodní bankovníctví, Úvěrové obchody, Platební styk, Elektronický platební styk, Elektronické platební prostředky, Úvod do finančních trhů, Finanční trhy, Mezinárodní finanční trhy, Kapitálový a derivátový trh, Kolektivní investování, Devizové obchody, Regulace činnosti bank, Finanční řízení bank, Měnová politika a analýza, Management portfolia cenných papírů I, II, Zahraniční obchod, Principy zahraničně obchodních vztahů a mezinárodní spolupráce, Odborné činnosti finančního makléře.

Katedra garantuje výuku v oborech:

- Bankovní management se specializací Bankovní manager a Bankovní manager – specialista
- Pojišťovnictví
- Makléř

na bakalářském stupni a

- Finance, studijní zaměření finanční obchody

Na navazujícím magisterském stupni.

Pedagogická činnost katedry je zaměřena na přípravu kvalifikovaných odborníků pro oblast bankovníctví, pojišťovnictví a obchodování s cennými papíry. Tedy na všechny tři nejdůležitější součásti finančních trhů a to v kontextu jejich fungování jako integrální součásti jednotného trhu Evropské unie. Absolventi uvedených oborů jsou připravováni jak na praktický výkon odborných činností v bankovních, pojistných i finančních obchodech, tak i k výkonu manažerské činnosti na středních i vyšších stupních řízení. Mají i dobré předpoklady k případnému pokračování studia v navazujícím magisterském oboru Finance, kde mohou případně získat i tzv. dvojitý diplom.

Pedagogové katedry jsou složeni z graduovaných zkušených profesionálních učitelů a z vysoce kvalifikovaných odborníků z praxe (řada z nich zastává i vysoké funkce v institucionálním rámci finančních trhů). Pedagogové se aktivně zúčastňují i na praktické realizaci finanční politiky, jako členové komisí a asociací, a to jak v ČR, tak i v zahraničí (např. v Mezinárodní hypoteční federaci). Jejich

pedagogická činnost se neomezuje jen na ČR, ale působí i v zahraničí (např. na Slovensku, Ukrajině, doc. Pavelka - jmenován hostujícím profesorem Finanční akademie v Moskvě)

Vědecká a publikační činnost katedry se zaměřuje na prohlubování znalosti fungování některých specifických segmentů finančního trhu, jako např. problém účinnosti regulace finančních trhů, modernizace stavebního spoření a hypotečního úvěrování, dopadů zavádění direktivy EU MiFID na kapitálových trzích, bankopojištění, solventnosti a risk managementu v pojišťovnictví, ale např. segmentů finančních trhů. Do těchto oblastí jsou směřována i témata závěrečných bakalářských a diplomových prací, Stranou pozornosti katedry nezůstává ani aktualizace studijních plánů, sylabů předmětů a učebnic, a to v závislosti na poznání a změnách ekonomického a právního prostředí.

K 106 – Katedra financí a účetnictví

Vedoucí katedry: doc. Ing. Slavomíra Svátková, CSc.

e-mail: ssvatkova@bivs.cz

tel.: +420 251 114 508

Tajemník katedry: Ing. David Mareš, Ph.D., MBA

e-mail: dmares@bivs.cz

tel.: +420 251 114 562

Profesorka katedry: prof. Ing. Bojka Hamerníková, CSc.

Docenti katedry: doc. Ing. Hana Březinová, CSc.,

doc. Ing. Slavomíra Svátková, CSc.

Odborní asistenti: Ing. Oldřich Knaifl, CSc.,

Ing. David Mareš, Ph.D., MBA

Katedra zajišťuje výuku těchto předmětů:

Veřejné finance I, II, Finance a hospodaření územní samosprávy, Finanční řízení, Finanční řízení, kontrola a audit ve veřejné správě, Finanční analýza I, II, Finance podniku I, II, Financování podniků a služeb, Řízení firemních financí I, II, Ekonometrie, Daňový systém, Daňová teorie a politika, Základy účetnictví, Účetnictví, Účetnictví finančních institucí, Nákladové účetnictví, Účetnictví cenných papírů, Účetnictví veřejné správy, Účetnictví neziskových organizací, Fungování veřejné správy a samosprávy I, II., Účetnictví ve veřejném sektoru, Analýza efektivnosti veřejných výdajů, Základy veřejných financí, Teorie a praxe financování firem, Řízení veřejné správy.

Posluchači jsou seznamováni s problematikou financí, účetnictví i daní v neoddělitelných souvislostech teorie a praxe.

Katedra zaměřuje svoje působení jak na prohloubení dříve získaných poznatků zejména v oboru bankovníctví a ekonomie, tak na předávání znalostí a dovedností pro aplikaci dopadu teorie do praktických potřeb bank, podniků i finančních institucí a pojišťoven.

Obrací pozornost posluchačů k oboru účetnictví jako základnímu předpokladu pro efektivní financování a finanční řízení institucí a ukazuje, jak řešit případné rozdíly v aplikovatelnosti specifických finančních metod pro banku a pro podnik.

K 107 – Katedra jazyků

Vedoucí katedry: PhDr. Jana Miedzgová, CSc.

e-mail: jmiedzgova@bivs.cz

tel.: +420 251 114 512

Tajemník katedry: Ing. Inka Vojtášová

e-mail: ivojtasova@bivs.cz

tel.: +420 251 114 513

Odborné asistentky: PhDr. Jana Miedzgová, CSc.,
PhDr. Dana Nowaková,
Mgr. Jindřiška Semrádová,
Mgr. Žanna Vitkouska,
Ing. Inka Vojtášová

Katedra zajišťuje výuku těchto předmětů:

Studijní program řady A:

Odborná angličtina / němčina III.

Studijní program řady A se v tomto akademickém roce učí jen ve třetím ročníku prezenčního a kombinovaného studia. Všechny obory, které studují podle tohoto programu, zakončují tedy odborný jazyk v ZS zápočtem a závěrečnou zkouškou.

Studijní program řady B:

Anglický / německý jazyk Modul B (I – IV); Anglický / německý jazyk Modul A (I – IV); Český jazyk I-IV; Obchodní (volitelná) angličtina / němčina I-II

Druhý (volitelný) jazyk (němčina, angličtina, španělština, francouzština, ruština). Skupiny budou otevřeny ve druhém ročníku bakalářského studia při minimálním počtu zájemců 15.

Všechny obory, které se v tomto programu na BIVŠ studují, mají studijním plánem předepsaný jeden povinný cizí jazyk – angličtinu nebo němčinu. Cizí jazyk se vyučuje první čtyři semestry studia. Studenti si mohou volit ze dvou typů programů: První program - Modul B - čtyři semestry obecného jazyka. Tento program je určen pro ty studenty, kteří buď s výukou jazyka začínají nebo dosahují jen základní úroveň. Druhý program - Modul A - je určen pro studenty, kteří mají solidní základy z předchozího studia a dosahují minimální jazykové úroveň B1 podle evropského referenčního rámce (mírně pokročili). Pokud studenti budou studovat tuto úroveň, budou první dva semestry studovat obecný jazyk (mírně pokročili) a další dva semestry buď odborný jazyk nebo si mohou zvolit výuku odborného předmětu v cizím jazyce. Všichni studenti při nástupu ke studiu píší rozřazovací jazykový test, podle jehož výsledku jsou zařazeni do Modulů A/B. Každý semestr výuky jazyka je bez ohledu na studovaný modul hodnocen zápočtem a po druhém a čtvrtém semestru ještě zkouškou.

Všichni zahraniční studenti prezenčního studia (kromě Slováků), kteří nestudovali na českých středních školách, musí při nástupu na bakalářské studium mít absolvovaný přípravný jazykový kurz. Při nástupu ke studiu procházejí motivačním pohovorem a v rámci studia mají povinnou čtyřsemestrální výuku češtiny - v prvním a druhém ročníku.

V magisterském studiu studenti všech oborů mohou volitelně absolvovat dvousemestrální kurz obchodního jazyka, kde si rozšiřují slovní zásobu a komunikativní dovednosti zvoleného prvního jazyka na odpovídající jazykové úrovni. Každý semestr obchodního jazyka je zakončen klasifikovaným zápočtem.

K 108 – Katedra ekonomiky a managementu zdravotních a sociálních služeb

<i>Vedoucí katedry:</i>	MUDr. Miroslav Doležal	e-mail: mudrdolezal@bivs.cz tel.: +420 251 114 525
<i>Tajemník katedry:</i>	doc. RNDr. Jaroslava Pavelková, CSc.	e-mail: jpavelkova@bivs.cz tel.: +420 251 114 524
<i>Docenti katedry:</i>	doc. RNDr. Jaroslava Pavelková, CSc.	
<i>Odborný asistent:</i>	MUDr. Miroslav Doležal	

Katedra zajišťuje výuku těchto předmětů:

Biologie a patobiologie člověka, Základy lékařské terminologie I, II, Jednání s klientem a pacientem, Řízení a organizace ve zdravotnictví, Antropologie, psychosociální vývoj a péče o člověka, Struktura a předměty základních medicínských oborů I, II, Základy ošetrovatelství I, II, PR v praxi ZSS, Ochrana životního prostředí, Péče o nemocné, Komunitní péče.

Katedra je ve své pedagogické práci zaměřena na přípravu vysokoškolsky kvalifikovaných odborníků pro oblast ekonomiky a řízení zdravotnických zařízení, sdružení, společností a veřejných institucí poskytujících zdravotnické a sociální služby, včetně obchodních firem i neziskových organizací, které se poskytováním těchto služeb zabývají (obchodní společnosti, příspěvkové organizace i organizace neziskové, instituce veřejné správy a pracoviště státní správy).

Vědeckovýzkumná činnost katedry se zabývá problematikou managementu zdravotnických zařízení a zvládnutím řízení v podmínkách organizací poskytujících zdravotnické a sociální služby (zdravotní a sociální služby, veřejné správy, státní správy), dále zejména problematikou fyzické a sociální antropologie.

Výzkumná činnost katedry

Katedra se podílí na řešení grantů např. **Grant Evropské unie LLP-LDV-TOI-07-BG-166010 „Job Tool“** v rámci programu Leonardo (BIVS 2008-2009). Smyslem projektu bylo pomoci pracovníkům úřadů práce při vyhledávání pracovních příležitostí pro lidi se sníženou schopností zaměstnanosti. Základem se stala metodika vypracovaná slovinskou společností KADIS z Lublaně, která umožňuje systematictější práci s nezaměstnanými, hledajícími práci. Pomáhá jim překonávat jejich psychické handicap a podporuje jejich zapojení do návratu do pracovních činností. Zmíněná metodika byla precizována v rámci evropského grantu z předchozího období v podobě deseti manuálů a v současné době k dispozici pro úředníky na pracovních úřadech a vlastní uchažeče o zaměstnání.

4 BIVŠ v regionech ČR a v zahraničí

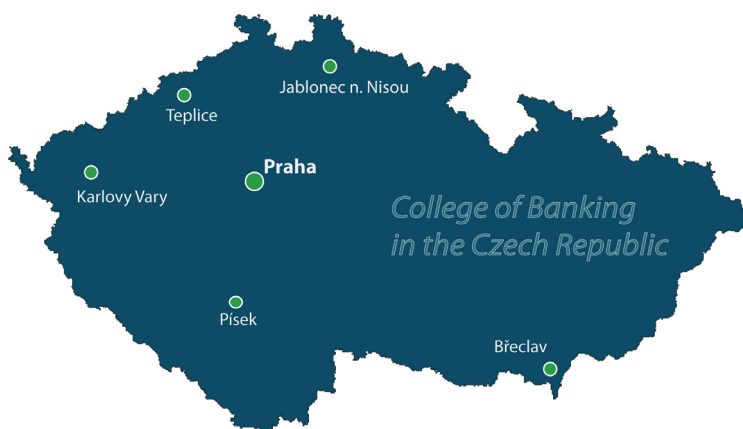
Bankovní institut vysoká škola v České republice

Vedoucí obchodního oddělení BIVŠ	E-mail	Telefon	Fax
Mgr. Jiří Viktora	jviktora@bivs.cz	251 114 530	

Referentka studijního oddělení za RP v ČR	E-mail	Telefon	Fax
Dana Jordáková	djordakova@bivs.cz	251 114 547	251 114 507

Výuka probíhá také mimo Prahu v těchto konzultačních střediscích školy:

Pracoviště	Kontaktní osoba	Telefon	E-mail
Břeclav	Bc. Zdeňka Suchánková, DiS.	+420 731 425 293	breclav@bivs.cz
Jablonec n. Nisou	Ing. Daniela Slavičková	+420 483 312 364 +420 731 425 294	jablonec@bivs.cz
Karlovy Vary	Mgr. Ing. Tomáš Prekop	+420 353 228 244 +420 731 425 287	kvary@bivs.cz
Písek	Bc. Sylva Steierová	+420 382 214 805-6 (kl. 138) +420 733 165 110	pisek@bivs.cz
Teplice	Ing. Michael Paraska	+420 417 538 692 +420 731 425 279	teplice@bivs.cz



Bankovní institut vysoká škola, zahraničná vysoká škola Banská Bystrica

Sídlo zahraniční vysoké školy

Nám. Slobody 3, 974 01 Banská Bystrica

prof. Ing. Jozef Medveď, Ph.D.

Prorektor BIVŠ Praha v SR

Ing. Lucia Kantorová

Vedoucí sekretariátu prorektora

tel.: +421 484 725 331, fax.: +421 484 725 325

e-mail: sekretariat@bivs.sk

Ing. Ladislav Lukáč

Ekonomický ředitel v SR

tel.: +421 484 725 322,

e-mail: ladislav.lukac@bivs.sk

Mrg. Vladimíra Babjaková

Ředitelka pro strategii a rozvoj v SR

tel.: +421 484 725 343, fax: +421 484 725 325

e-mail: vladimira.babjakova@bivs.sk

doc. Ing. Vladimír Úradníček, Ph.D.

Zástupce prorektora pro
pedagogickou a ediční činnost
a bakalářské studium

tel.: +421 484 725 314

e-mail: vladimir.uradnicek@bivs.sk

doc. RNDr. Mária Jurečková, Ph.D.

Zástupkyně prorektora v SR pro vědu,
výzkum a zahraniční styky

tel.: +421 445 434 312

e-mail: maria.jureckova@bivs.sk

Ing. Vladimír Šagát, Ph.D.

Zástupce prorektora pro magisterské studium

tel. +421 484 725 318

e-mail: vladimir.sagat@bivs.sk

Konzultační střediska BIVŠ, zahraniční vysoká škola Banská Bystrica

Pracoviště	Kontaktní osoba	Telefon	E-mail
Galanta	Mgr., Ing. Vlasta Klačanská vedoucí KS Galanta	+421 31 7010784	vlasta.klacanska@bivs.sk
	Ing. Valér Demjan, Ph.D. koordinátor pedagogické činnosti v KS Galanta	+421 911 543 930	valer.demjan@bivs.sk
Liptovský Mikuláš	RNDr. Rastislav Haraga vedoucí KS Liptovský Mikuláš	+421 44 5434311	rastislav.haraga@bivs.sk
	RNDr. Iveta Molnárová, Ph.D. koordinátor pedagogické činnosti v KS Liptovský Mikuláš	+421 44 5434318	iveta.molnarova@bivs.sk
Prešov	Ing. Ján Lacek vedoucí KS Prešov	+421 31 7010784	jan.lacek@bivs.sk
	Ing. Radoslav Bajus, Ph.D. koordinátor pedagogické činnosti v KS Prešov	+421 911 543 932	radoslav.bajus@bivs.sk



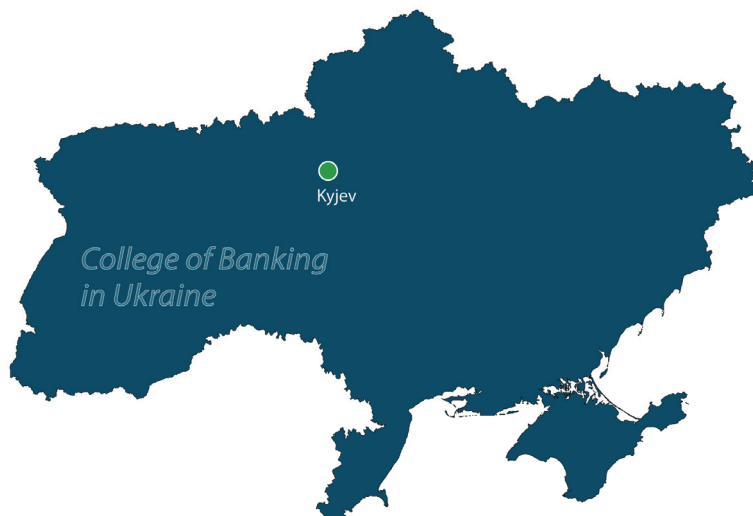
Více informací o přijímacím řízení na Slovensku je uvedeno na www.bivs.sk. V rámci Slovenské republiky se mohou termíny dnů otevřených dveří a dalších klíčových dnů lišit.

Bankovní institut vysoká škola na Ukrajině

Україна, м. Київ, 003154, б-р Івана Лепсе, 4, 5-й поверх
prof. Mikola Vasylovych Žuk, DrSc.
prorektor pro Ukrajinu

e-mail: info@bivs.info
Tel./fax: +38 (044) 454-04-50

Více informací o přijímacím řízení na Ukrajině je uvedeno na **www.bivs.info**.



5 Důležité termíny pro akademický rok 2011/2012

Dny otevřených dveří

V akademickém roce 2011/2012 probíhají dny otevřených dveří vždy od 13:00 do 17:00 hodin. V Praze se konají přednášky, na nichž vystoupí představitel školy vždy ve 13:30, 15:00 a 16:30 hod.

Termíny dnů otevřených dveří v **Praze**:

- 15. září
- 20. října
- 10. listopadu
- 1. prosince
- 19. ledna
- 16. února
- 15. března
- 12. dubna
- 17. května
- 21. června
- 23. srpna

Termíny dnů otevřených dveří v regionálních pracovištích:

- 15. září
- 16. února
- 17. května
- 21. června
- 23. srpna

Termín pro podání přihlášek

Přijímání elektronických přihlášek do akademického roku 2011/2012 bude ukončeno **31. 8. 2011**.

Přihlášky lze přijímat individuálně i po 31. 8. 2011 na základě posouzení prorektora pro pedagogickou činnost (nejpozději však do konce září) za zvýšený administrativní poplatek 800 Kč při podání listinné přihlášky.

Přijímací řízení

Přijímáme studenty bez přijímacích zkoušek. Cizinci, kteří nematurovali v České nebo Slovenské republice musí splnit minimální jazykové dovednosti (úroveň B1) a doložit originál dokladu o nostrifikaci SŠ či VŠ vzdělání.

6 Organizace a podmínky studia

Formy studia

Bakalářské i navazující magisterské studium může být realizováno **prezenční** nebo **kombinovanou formou**. Studium je založeno na přednáškách, seminářích, praktických cvičeních a samostatné přípravě posluchačů formou samostudia (zejména u kombinované formy).

Při studiu využívají posluchači studijní literaturu (BIVŠ vydal řadu odborných publikací určených speciálně pro kombinované studium) a poznatky z přednášek a seminářů. Pro předměty teoretického základu bakalářského studia (včetně jazykové výuky) a některé odborné předměty jsou využívány obecně dostupné publikace, příp. speciální výukové materiály.

Studium je organizováno po akademických rocích a semestrech. Akademický (školní) rok jako administrativní jednotka začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.

Průběh studia se řídí **časovým plánem** (harmonogramem) akademického roku, zpracovaným před vlastním zahájením výuky.

Časový plán akademického roku vymezuje pro každý akademický rok a jednotlivé semestry:

- období výuky a přípravy na zkoušky v rozsahu 12 - 14 týdnů v zimním i letním semestru,
- období bez výuky (období zkoušek) v rozsahu 4 - 6 týdnů v zimním i letním semestru,
- období hlavních prázdnin v rozsahu minimálně 6 týdnů v letním semestru.

Poznámka: Vzhledem k tomu, že studijní plán prvního ročníku bakalářského studia je společný pro všechny studijní obory nejsou posluchači prvního ročníku rozděleni do skupin podle oborů studia, ale podle úrovně jazykových znalostí.

Studium v konkrétním studijním oboru (od druhého ročníku u oborů se společným studijním plánem v prvním ročníku) **bude zahájeno**, pokud se do něj přihlásí **alespoň 20 posluchačů** (pro každou formu studia).

Studijní plán bakalářského, resp. navazujícího magisterského studia zahrnuje:

- **povinné předměty (P)** – zapisují povinně všichni posluchači daného ročníku, resp. oboru,
- **povinně volitelné předměty (PV)** – posluchači povinně zapisují jeden vybraný předmět (např. jazyk) nebo vybranou skupinu předmětů,
- **volitelné předměty (V)** – zapisují posluchači podle vlastní volby.

Povinné a povinně volitelné předměty posluchači zapisují při zápisu před zahájením výuky zimního semestru. Volitelné předměty letního semestru si posluchači mohou zapsat dodatečně, nejpozději však před zahájením výuky letního semestru. Některé volitelné předměty mohou být rozhodnutím vedení školy určeny jako povinné pro vybrané posluchače (např. podle jejich předchozího vzdělání, praxe apod.) – v tom případě je posluchači zapisují před zahájením výuky zimního semestru.

Přednášky jsou nepovinnou součástí studia. U předmětů, které končí zápočtem nebo klasifikovaným zápočtem, bude stanoven rozsah povinné výuky příp. další požadavky nutné pro udělení zápočtu (klasifikovaného zápočtu). Vedle přednášek a seminářů stanovených studijním plánem mohou studenti rovněž využívat individuálních konzultací podle dohody s vyučujícími.

Přihlašování ke studiu

Ke studiu se budou moci zájemci přihlašovat dvěma způsoby:

- *Elektronickou přihláškou (e-přihláška); přihlašování probíhá elektronicky na adrese is.bivs.cz/prihlaska. Podepsaná listinná forma přihlášky se odesílá společně s platebními podmínkami, ověřenou kopií maturitního vysvědčení, resp. vysokoškolského diplomu a dodatku k diplomu a potvrzením o zaplacení administrativního poplatku ve výši 400,- Kč (podrobnosti viz dále) na adresu příslušného studijního oddělení nebo konzultačního střediska BIVŠ.*
- *Zasláním řádně vyplněné listinné „Přihlášky ke studiu na vysoké škole“ na adresu příslušného studijního oddělení nebo konzultačního střediska BIVŠ s příloženým dokladem o zaplacení administrativního poplatku 500 Kč, resp. 800 Kč při podání přihlášky po **31. srpnu**, platebními podmínkami a ověřenou kopií maturitního vysvědčení, resp. vysokoškolského diplomu a dodatku k diplomu (listinnou přihlášku lze obdržet na adrese školy nebo v prodejní síti úředních tiskovin).*

K listinné přihlášce ke studiu je třeba připojit následující doklady:

- ověřenou (viz dále) kopii maturitního vysvědčení¹ (týká se uchazečů, kteří maturovali před rokem 2011; uchazeči, kteří budou maturovat v roce 2011, předloží ověřenou kopii maturitního vysvědčení u přijímacího řízení);
- u přihlášky do navazujícího **magisterského studia** ověřenou kopii vysokoškolského diplomu a dodatku k diplomu nebo vysvědčení;
 - **zahraniční uchazeči** předloží **nostrifikaci maturitního vysvědčení** (u bakalářského studia), resp. **nostrifikaci vysokoškolského diplomu** (u navazujícího magisterského studia), **osvědčení o absolvování jazykové přípravy** pro vysokoškolské studium (BIVŠ Praha, UK Praha, TU Ostrava);
 - vyplněný formulář **Platební podmínky**;
 - doklad o zaplacení administrativního poplatku ve výši **500,- Kč**.

Administrativní poplatek (pro listinnou i elektronickou přihlášku) je třeba uhradit na účet:

číslo účtu: 181112908/0300,
banka: ČSOB, a. s.
IBAN: CZ19 0300 0000 0001 8111 2908
SWIFT CODE: CEKOCZPP
název účtu adresáta: Bankovní institut vysoká škola, Nárožní 2600/9, 158 00 Praha 5.

Platbu lze provést poštovním poukázku typu A nebo platebním příkazem. Při platbě použijte tyto symboly:

konstantní symbol: nemusí se uvádět, lze však 0308

variabilní symbol: rodné číslo uchazeče (bez lomítka).

Jako doklad o zaplacení přiloží uchazeč buď poslední díl poštovní poukázky nebo kopii platebního příkazu.

Ověřování dokladů (vysvědčení) provádějí notáři nebo úřady státní správy.

¹ *Doklady je možné ověřit na studijním oddělení pracovníkem pověřeným přijímáním přihlášek za manipulační poplatek 30 Kč.*

Na základě podané přihlášky budou k **bakalářskému studiu v oborech BM, IT, OM, PO, MK, PA, VSEU, ZSS a MSP** přednostně přijati:

- uchazeči – absolventi gymnázií nebo středních průmyslových škol technického nebo ekonomického zaměření, jejichž průměrný prospěch u maturitní zkoušky je nejvýše 2,0 (nutno doložit ověřenou kopii maturitního vysvědčení);
- uchazeči – studenti gymnázií nebo středních průmyslových škol technického nebo ekonomického zaměření, kteří budou maturovat v roce 2011, pokud jejich průměrný prospěch z pololetního vysvědčení závěrečného ročníku a výročního vysvědčení předchozího ročníku střední školy je nejvýše 2,0 nebo předloží u přijímacího řízení ověřenou kopii maturitního vysvědčení s průměrným prospěchem nejvýše 2,0;
- absolventi rekvalifikačního studia bankovníctví a informačních technologií BIVŠ, kteří v rámci tohoto studia absolvovali základní rekvalifikační studium a jejichž celkový průměrný prospěch v rekvalifikačním studiu je nejvýše 2,0;

K navazujícímu magisterskému studiu v oboru *Finance*, resp. *Informační technologie a management* budou na základě podané přihlášky přednostně přijati absolventi bakalářského studia BIVŠ oborů Bankovní management a Pojišťovnictví, resp. Informační technologie.

U absolventů bakalářského studia BIVŠ v jiných oborech a absolventů bakalářského případně magisterského studia na jiných vysokých školách je přijetí k navazujícímu magisterskému studiu spojeno s povinností složit diferenční zkoušku. Tato diferenční zkouška se zapisuje do studijního plánu **zimního semestru prvního ročníku studia**.

Pro posluchače navazujícího magisterského studia oboru *Finance* je předepsána diferenční zkouška z předmětu „Bankovníctví a finance I“ nebo „Bankovníctví a finance II“ (viz níže).

Zkouška z předmětu „Bankovníctví a finance I“ je předepsána pro posluchače, kteří absolvovali:

- bakalářské studium BIVŠ jiného oboru než Bankovní management a Pojišťovnictví, avšak se společným teoretickým základem (Informační technologie, Oceňování majetku, Makléř),
- bakalářské studium BIVŠ oboru Ekonomika a management malého a středního podnikání,
- bakalářské studium na jiné vysoké škole ve finančně-ekonomickém oboru nebo oboru příbuzném.

Zkouška z předmětu „Bankovníctví a finance II“ je předepsána pro posluchače, kteří absolvovali:

- bakalářské studium oboru Právní administrativa v podnikatelské sféře, Veřejná správa a EU nebo Ekonomika a management zdravotních a sociálních služeb,
- bakalářské studium mimo BIVŠ, v oboru odlišném od finančně ekonomického zaměření.

Pro posluchače navazujícího magisterského studia oboru *Informační technologie a management* je předepsána souhrnná diferenční zkouška z předmětu „Informační systémy I“ nebo „Informační systémy II“.

Zkouška z předmětu „Informační systémy I“ zahrnuje předměty *Správa a řízení informačních systémů* a *Organizační a informační strategie*. Je předepsána pro posluchače, kteří absolvovali:

- bakalářské studium BIVŠ jiného oboru než Informační technologie a Elektronické obchodování, avšak se společným teoretickým základem (Bankovní management, Pojišťovnictví, Oceňování majetku, Makléř),

- bakalářské studium BIVŠ oboru Ekonomika a management malého a středního podnikání,
- bakalářské studium na jiné vysoké škole v oboru příbuzném studijnímu oboru Informační technologie (BIVŠ).

Zkouška z předmětu „Informační systémy II“ zahrnuje předměty Základy informatiky, Technická infrastruktura a síťové technologie, Správa a řízení informačních systémů a Organizační a informační strategie. Je předepsána pro posluchače, kteří absolvovali:

- bakalářské studium oboru Právní administrativa v podnikatelské sféře, Veřejná správa a EU nebo Ekonomika a management zdravotních a sociálních služeb,
- bakalářské studium mimo BIVŠ, v oboru výrazně odlišném od studijního oboru Informační technologie (BIVŠ).

O povinnosti složit diferenční zkoušku a o jejím typu rozhoduje prorektor pro pedagogickou činnost na základě posouzení dokladů o předchozím studiu posluchače.

Každý typ diferenční zkoušky je ústní před zkušební komisí jmenovanou vedoucím příslušné katedry (případně pedagogickým prorektorem) při dodržení zásad stanovených Studijním a zkušebním řádem BIVŠ. Zkouška musí být složena do konce prvního ročníku studia.

• **Přijímání ke studiu**

K bakalářskému studiu budou přijímáni uchazeči s ukončeným středoškolským vzděláním s maturitou, příp. vysokoškolským vzděláním. K navazujícímu magisterskému studiu budou přijímáni absolventi bakalářského studia, příp. magisterského studia.

Zahraniční uchazeči předloží:

- nostrifikaci maturitního vysvědčení (u bakalářského studia), resp. nostrifikaci vysokoškolského diplomu (u navazujícího magisterského studia),
- osvědčení o absolvování jazykové přípravy pro vysokoškolské studium (BIVŠ Praha, UK Praha, TU Ostrava)

Přijímací řízení

Součástí přijímacího řízení do bakalářských nebo navazujících magisterských studijních programů na BIVŠ nejsou přijímací zkoušky.

O přijetí ke studiu rozhoduje přijímací komise. V závislosti na počtu přihlášených může být rozhodnutím rektora přihlédnuto rovněž k výsledkům středoškolského studia (u uchazečů o bakalářské studium) a předchozí praxi uchazečů.

Rozhodnutí o přijetí ke studiu ve studijním programu

- obdrží uchazeči z **1. kola** přijímacího řízení písemně v **první polovině června x nejpozději do konce června,**
- obdrží uchazeči z **2. kola** přijímacího řízení písemně do měsíce po potvrzení přihlášky.

Povinnosti studenta

V průběhu studia a při jeho řádném ukončení musí student splnit následující podmínky:

- složit předepsané zkoušky, resp. získat zápočty ze všech zapsaných studijních předmětů v souladu se Studijním a zkušebním řádem,
- složit státní závěrečnou zkoušku (viz dále).

Průběh studia, zejména skládání zkoušek a získávání zápočtů, se zaznamenává do výkazu o studiu (indexu).

Státní závěrečná zkouška

V závěru studia student skládá státní závěrečnou zkoušku bakalářského studia (SZB), resp. navazujícího magisterského studia (SZZ). Obsah SZB, resp. SZZ vychází z obsahu studijního oboru příp. zaměření a zahrnuje 3 - 5 předmětových okruhů. S požadavky ke SZB, resp. SZZ bude student seznámen nejméně 3 měsíce předem.

Součástí SZB, resp. SZZ je podle statutu školy obhajoba bakalářské, resp. diplomové práce. Tato práce se zpracovává na zadané téma, které odpovídá oboru studia, příp. zaměření a je vybráno tak, aby se v ní mohly uplatnit nejen teoretické znalosti, ale i praktické zkušenosti a poznatky studenta. Téma práce může být event. zadáno po dohodě se zaměstnavatelskou organizací studenta, příp. ve spolupráci s jinou externí firmou mající zájem na zpracování daného tématu ze strany studenta. Bakalářská, resp. diplomová práce je posuzována nezávislým odborníkem z oboru a obhajována před komisí.

7 Školné

Ceny bakalářského studia

Poplatky za studium zahrnují účast na konzultačních přednáškách a seminářích a řádné zkoušky. Studijní literatura (s výjimkou speciálně připravených výukových materiálů menšího rozsahu) není v ceně studia zahrnuta.

Školné bakalářského studia v akademickém roce 2011/2012 činí:

Prezenční forma studia	Praha	Regionální pracoviště
• pro 1. ročník	24.700 Kč/semestr	21.900 Kč/semestr
• pro 2. – 3. ročník	25.300 Kč/semestr	21.900 Kč/semestr

Kombinovaná forma studia	Praha	Regionální pracoviště
• pro 1. ročník	23.500 Kč/semestr	17.900 Kč/semestr
• pro 2. - 3. ročník	24.500 Kč/semestr	19.900 Kč/semestr

Cizojazyčně vyučované obory (pouze v Praze)

Prezenční forma studia	
• pro všechny ročníky	37.000 Kč/semestr

Kombinovaná forma studia	
• pro všechny ročníky	34.000 Kč/semestr

Výše školného pro studenty přestupující do 2. nebo 3. ročníku z VOŠ nebo jiných VŠ (zkrácené bakalářské studium)

• pro všechny ročníky	22.500 Kč/semestr
-----------------------	-------------------

Ceny magisterského studia

Poplatky za studium zahrnují účast na konzultačních přednáškách a seminářích a řádné zkoušky. Studijní literatura (s výjimkou speciálně připravených výukových materiálů menšího rozsahu) není v ceně studia zahrnuta.

Školné navazujícího magisterského studia v akademickém roce 2011/2012 činí:

Prezenční forma studia	Praha	
• pro oba ročníky	26.500 Kč/semestr	

Kombinovaná forma studia	Praha	Regionální pracoviště
• pro 1. ročník	26.000 Kč/semestr	21.500 Kč/semestr
• pro 2. ročník	26.000 Kč/semestr	22.500 Kč/semestr

Studium na Fakultě práva Janka Jesenského VŠ ve Sládkovičově (studium v Praze):

• pro oba ročníky	28.000 Kč/semestr
-------------------	-------------------

Slevy a stipendia

Zájemci o studium, kteří mají zájem studovat v Praze, mohou získat na první semestr 1000 Kč slevu formou poukazu, který obdrží při návštěvě školy ve dnech otevřených dveří.

Tělesně postiženým studentům (ZTP/P) poskytujeme 50% slevu. BIVŠ poskytuje také prospěchová stipendia ve výši 5% (do \emptyset 1,50) a 10% (při \emptyset 1,00). Stipendium je uznáno po podání žádosti studentem v následujícím akademickém roce. Každoročně je také vyhlášen nejlepší student 1. ročníku, který získá stipendium formou 100% slevy ve druhém ročníku. Toto stipendium získá jeden student. Pokud stejného průměru dosáhne více studentů, bude za přítomnosti notáře vylosován jediný výherce. Ostatní studenti získají jiné odměny rektorky BIVŠ.

Způsob úhrady studia

Poplatek za studium se hradí nejpozději do data splatnosti faktury, kterou student v prvním semestru obdrží doporučeně poštou na adresu trvalého bydliště nebo na kontaktní adresu, resp. si ji může vyhledat a vytisknout v Informačním systému školy. **Při úhradě faktury je nezbytné věnovat zvýšenou pozornost uvedení správných identifikačních údajů (variabilní symbol, bankovní spojení), v opačném případě může dojít k situaci, kdy platbu nebude možné identifikovat a úhrada poplatku za studium nebude u studenta evidována.** Veškeré informace nezbytné pro správné provedení úhrady jsou uvedeny na faktuře.

Úhradu poplatku za studium lze provést:

Bankovním převodem

číslo účtu:	181112908/0300
banka:	Československá obchodní banka, a.s.
IBAN:	CZ19 0300 0000 0001 8111 2908
SWIFT CODE:	CEKOCZPP
název účtu adresáta:	Bankovní institut vysoká škola, a.s., Nárožní 2600/9, 158 00 Praha 5
konstantní symbol:	0308
variabilní symbol školné:	číslo faktury
variabilní symbol admin. poplatky:	rodné číslo, UČO - po zavedení do Inf. systému

Platební kartou

V případě, že úhradu nelze provést bankovním převodem, je možné provést úhradu platební kartou VISA nebo MasterCard na přepážce studijního oddělení v přízemí budovy v Praze 5 - Stodůlkách, ulice Nárožní. Při úhradě platební kartou je nezbytné uvést platební údaje, které lze zjistit z faktury (částka, číslo faktury).

Hotovostním vkladem na pobočce kterékoliv banky

Poplatky za studium je možné uhradit rovněž vkladem hotovosti na pobočce kterékoliv banky. Při vkladu hotovosti je nezbytné uvést platební údaje jako v případě platby bankovním převodem (částka, var. symbol).

8 Obory bakalářského studia

Výuka jazyků na BIVŠ

Výuka cizího jazyka probíhá v 1. ročníku studia ve dvou modulech (A, B). Student je zařazen do konkrétního modulu na základě výsledku rozřazovacího testu. V některých oborech je povinná angličtina a v ostatních si student může vybrat angličtinu nebo němčinu.

Studenti, kteří absolvovali v 1. ročníku modul A, pokračují ve 2. ročníku studiem odborného jazyka, studenti, kteří absolvovali modul B, pokračují studiem obecného jazyka.

Bankovní management

Studium v oboru **Bankovní management** v rámci bakalářského studijního programu Bankovníctví bylo na BIVŠ zahájeno v akademickém roce 1999/2000. Studium je zaměřeno především na teoretickou přípravu studentů k práci ve finančnictví a v dalších oblastech řízení ekonomických procesů na úrovni podniků a národního hospodářství. Vedle toho studium poskytuje poznatky o metodách a postupech práce, které jsou bezprostředně použitelné v aktuálních, resp. nově se utvářejících podmínkách pro činnost podnikatelských subjektů a institucí státní správy.

Cíle studia a profil absolventa

Cílem studijního oboru **Bankovní management** je příprava vysokoškolsky vzdělaných odborníků, teoreticky i prakticky připravených pro výkon profesí typických pro bankovníctví, pojišťovnictví a celou finanční sféru, pro finanční řízení podniků a institucí, stejně jako pro veřejnou správu.

Absolvent zaměření **bankovní manažer** získá kvalifikaci potřebnou pro výkon profesí na úrovni nižšího a případně středního bankovního managementu. Bude způsobilý pro zastávání nižších vedoucích funkcí v bance, např. jako vedoucí oddělení služeb, vedoucí provozu, ředitel expozitury apod. Absolventi tohoto zaměření se budou moci podle konkrétní situace v bance uplatnit případně i jako vedoucí specializovaných oddělení, ředitel poboček apod.

Absolvent zaměření **bankovní manažer – specialista** získá vedle toho znalosti potřebné pro výkon profesí bankovního managementu v oblasti komerčního nebo investičního bankovníctví.

Studijní plány

1. ročník (inovovaný studijní plán – řada B)

předmět studia	rozsah a ukončení						kredity
	prezenční		kombinovaná				
1. semestr							
Základy informatiky I	B101ZI1	2/2	z,Zk		4/8	z,Zk	6
Psychologie	B103PSY	2/0	Zk		12/0	Zk	4
Matematika I	B101MA1	3/2	z		16/0	z	7
Základy občanského práva	B102ZCP	2/2	Zk		12/0	Zk	6
Základy ekonomie I	B103ZEK1	3/2	z		16/0	z	7
Cizí jazyk I (AJ/NJ)	B107AJ1/NJ1	0/2	z		0/16	z	2
povinně volitelné předměty							
Český jazyk I ¹⁾	B107CEJ1	0/3	z		--	--	2
volitelné předměty							
Matematika – seminář ²⁾	B101MAS	--	--		0/8	--	--
2. semestr							
Matematika II	B101MA2	3/2	z,Zk		16/0	Zk	7
Základy ekonomie II	B103ZEK2	3/2	z,Zk		16/0	Zk	7
Základy informatiky II	B101ZI2	0/2	KZ		0/8	KZ	4
Finanční matematika	B101FMA	2/2	z,Zk		12/0	Zk	6
Sociologie	B103SOC	2/0	Zk		12/0	Zk	4
Jednání s klientem a etické kodexy	B104JEK	1/1	KZ		8/4	KZ	4
Cizí jazyk II (AJ/NJ)	B107AJ2/NJ2	0/2	z,Zk		0/16	z,Zk	2
povinně volitelné předměty							
Český jazyk II ¹⁾	B107CEJ2	0/3	KZ		--	--	2
volitelné předměty							
Matematika – seminář ²⁾	B101MAS	--	--		0/8	--	--

2. ročník (inovovaný studijní plán – řada B)

předmět studia		rozsah a ukončení				kredity
		prezenční		kombinovaná		
3. semestr						
Bankovnictví	B105BAN	3/1	z,Zk		16/0	Zk 7
Právní základy finančních služeb	B102PFS	3/0	Zk		12/0	Zk 5
Základy účetnictví	B106ZUCB	2/1	z,Zk		12/0	Zk 5
Podniková ekonomika	B103POE	2/1	z,Zk		12/0	Zk 5
Mezinárodní bankovnictví	B105MBA	2/0	Zk		12/0	Zk 5
Statistika	B101STA	2/2	KZ		12/0	KZ 5
povinně volitelné předměty						
Cizí jazyk III (AJ/NJ) ³⁾	B107AJ3/NJ3	0/2	z		0/16	z 2
Odborný (AJ/NJ) jazyk I ³⁾	B107OAJ1/B107ONJ1	0/2	z		0/16	z 3
Český jazyk III ¹⁾	B107CEJ3	0/2	z		--	-- 2
volitelné předměty						
Druhý cizí jazyk I ⁴⁾	B107DCJ1	0/2	z		0/16	z 2
4. semestr						
Úvěrové obchody	B105UOB	3/0	Zk		12/0	Zk 6
Daňový systém ČR	B106DSY1	2/1	z,Zk		16/0	Zk 5
Devizové obchody	B105DOB	2/1	z,Zk		12/0	Zk 5
Management I	B104MAN1	2/1	z,Zk		12/0	Zk 5
Platební styk	B105PST	2/1	z,Zk		12/4	z,Zk 5
Účetnictví finančních institucí	B106UFI	2/1	z,Zk		12/0	Zk 5
povinně volitelné předměty						
Cizí jazyk IV (AJ/NJ) ³⁾	B107AJ4/NJ4	0/2	z,Zk		0/16	z,Zk 2
Odborný (AJ/NJ) jazyk II ³⁾	B107OAJ2/B107ONJ2	0/2	z,Zk		0/16	z,Zk 3
Český jazyk IV ¹⁾	B107CEJ4	0/2	KZ		--	-- 2
volitelné předměty						
Druhý cizí jazyk II ⁴⁾	B107DCJ2	0/2	KZ		0/16	KZ 2

3. ročník (studijní plán – řada A)

předmět studia		rozsah a ukončení				kredity
		prezenční		kombinovaná		
5. semestr						
Finanční trhy	B105FTR	3/0	Zk		12/0	Zk 5
Finanční řízení bank	B105FRB	2/1	z,Zk		12/0	Zk 5
Informační systémy a jejich řízení	B101ISR	2/0	Zk		8/0	Zk 3
Bankovní strategie	B104BAS	2/0	Zk		8/0	Zk 4
Odborný (AJ/NJ) jazyk III	B107OAJ3/B107ONJ3	0/3	z,Zk		0/24	z,Zk 3
Seminář k bakalářské práci I	BSBP1	--	z ⁶⁾		--	z ⁶⁾ 2

Povinně volitelné předměty dle zvolené specializace:

Bankovní manažer (2 předměty z uvedených)

Finanční analýza I ⁵⁾	B106FAA	2/1	z,Zk		12/0	Zk (4)
Specializované bankovníctví ⁵⁾	B105SPB	2/0	Zk		8/0	Zk (4)
Kolektivní investování ⁵⁾	B105KIN	2/0	Zk		8/0	Zk (4)
Kapitálový a derivátový trh ⁵⁾	B105KDT	2/1	z,Zk		12/0	Zk (4)

Bankovní manažer – specialista komerčního bankovníctví

Finanční analýza I ⁵⁾	B106FAA	2/1	z,Zk		12/0	Zk 4
Specializované bankovníctví ⁵⁾	B105SPB	2/0	Zk		8/0	Zk 4

Bankovní manažer – specialista investičního bankovníctví

Kolektivní investování ⁵⁾	B105KIN	2/0	Zk		8/0	Zk 4
Kapitálový a derivátový trh ⁵⁾	B105KDT	2/1	z,Zk		12/0	Zk 4

volitelné předměty pro všechny specializace

Vývoj evropské integrace	B102VEI	2/0	KZ		12/0	KZ 2
Vnitřní trh EU	B102TEU	2/0	KZ		12/0	KZ 2

6. semestr

Řízení nákladů v bankách	B106RNB	2/0	Zk		8/0	Zk 4
Regulace činnosti bank	B105RCB	2/0	Zk		8/0	Zk 4
Bezpečnost podnikání a ochrana dat	B101BPO	2/1	z,Zk		12/0	Zk 4
Krizový management	B104KRM	2/1	KZ		8/0	KZ 5
Dovednosti a image manažera	B104DIM	2/0	Zk		12/0	Zk 3
Seminář k bakalářské práci II	BSBP2	--	z ⁶⁾		--	z ⁶⁾ 10

Vysvětlivky:

- 1) zapisují si povinně zahraniční studenti (neplatí pro SR a cizince, kteří absolvovali českou střední školu)
- 2) zapisují si jen studenti kombinované formy studia
- 3) studenti zapisují jeden z předmětů podle úrovně jazykového studia v 1. ročníku
- 4) podle nabídky katedry jazyků
- 5) předměty budou otevřeny při zájmu nejméně 10 posluchačů.
- 6) zápočet uděluje vedoucí závěrečné práce

Banking management

The Banking Management specialization, part of the bachelor study program Banking Framework at the College of Banking, was first established during the academic year 1999/2000.

The course is aimed first of all at the theoretical preparation of students for work in finance and in other areas of economic processes management on the levels of enterprises and national economy. The course offers instruction in methods and processes which market agents and state authorities may use directly under current and potential future conditions.

The aim of the course and graduate profile

The aim of the Banking Management course is to prepare graduates of higher education, theoretically prepared and practically skilled for managerial positions in banking, the insurance industry, or any other similar position within the entire financial sphere. The graduate is also ready to take over financial management positions in private and public sector companies and institutions.

The Banking Manager course graduate has acquired the knowledge and skills needed for lower or medium banking management positions. They are now qualified to manage lower managerial functions, namely at customer service departments, or as shop managers, branch office directors, etc. The graduates of this course may if necessary also work as managers of specialized departments.

Vocational Practical Training

Vocational Practical training is a compulsory part of the study program. Students have to pass the programme in order to sit for a state exam. Students can undergo this training for 3 months in the final year of their studies. They may also undergo the training in parts spread over the entire course, in which case the total duration of the training must be at least 3 months.

Students may undergo the practical training in chosen specialized banking offices or other institutions under the supervision of the college. The aim of the vocational training is not only to acquire knowledge, which upgrades the study, but also to provide the students with contacts to managers, who are able to inform the undergraduates regarding specific new banking products, or about topical problems and their solutions.

Students who are employed in finance or other related areas may ask for recognition of their work as a practical training with a written request. They have to support their request with an employer's certificate describing their position and duties.

Conditions and organization of studies

The bachelor study program Banking Management lasts for 6 semesters.

The study is structured as follows:

- the theoretical basis (1st year)
- general vocational study (2nd year)
- specialized vocational study (3rd year) – in accordance with a specialization program (Bank Manager, Bank Manager – Investment Banking Specialist, Bank Manager – Commercial Banking Specialist)

The study is realized in daily and combined forms. Students will make use of readily available literature and manuals, specialized textbooks published by the College of Banking, and further study materials.

1st year (Banking Management Curriculum – B)

Subject		Scope and termination					
		Attendance			Combined		Credits
1st semester							
Mathematics I	B101MA1	3/2	z		16/0	z	7
Introduction to economics I	B103ZEK1	3/2	z		16/0	z	7
Introduction to informatics I	B101ZI1	2/2	z,Zk		4/8	z,Zk	6
Introduction to civil law	B102ZCP	2/2	Zk		12/0	Zk	6
Psychology	B103PSY	2/0	Zk		12/0	Zk	4
Professional English language I	B107OAJ1	0/2	z		0/16	z	3
Obligatory optional subjects							
Czech language I ¹⁾	B107CEJ1	0/4	z		--	--	2
Optional subjects							
Mathematics – seminar ²⁾	B101MAS	--	--		0/8	--	--
2nd semester							
Mathematics II	B101MA2	3/2	z,Zk		16/0	Zk	7
Introduction to economics II	B103ZEK2	3/2	z,Zk		16/0	Zk	7
Introduction to informatics II	B101ZI2	0/2	KZ		0/8	KZ	4
Financial mathematics	B101FMA	2/2	z,Zk		12/0	Zk	6
Sociology	B103SOC	2/0	Zk		12/0	Zk	4
Negotiations with clients and codes of ethics	B104JEK	1/1	KZ		8/4	KZ	4
Professional English language II	B107OAJ2	0/2	z,Zk		0/16	z,Zk	3
Obligatory optional subjects							
Czech language II ¹⁾	B107CEJ2	0/4	KZ		--	--	2
Optional subjects							
Mathematics – seminar ²⁾	B101MAS	--	--		0/8	z	--

2nd year (Banking Management Curriculum – B)

Subject		Scope and termination					
		Attendance			Combined	Credits	
3rd semester							
Banking business	B105BAN	3/1	z,Zk		16/0	Zk	7
Legal basics of financial services	B102PFS	3/0	Zk		12/0	Zk	5
Introduction to accounting	B106ZUCB	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
Corporate economics	B103POE	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
International banking	B105MBA	2/0	Zk		12/0	Zk	5
Statistics	B101STA	2/2	KZ		12/0	KZ	5
Professional English language III	B107OAJ3	0/2	z		0/16	z	3
Obligatory optional subjects							
Czech language III ¹⁾	B107CEJ3	0/4	z		--	--	2
4th semester							
Credit deals	B105UOB	3/0	Zk		12/0	Zk	6
Tax system	B106DSY1	2/1	z,Zk		16/0	Zk	5
Foreign exchange deals	B105DOB	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
Management I	B104MAN1	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
Payment system	B105PST	2/1	z,Zk		12/4	z,Zk	5
Accounting of financial institutions	B106UFI	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
Professional English language IV	B107OAJ4	0/2	z,Zk		0/16	z,Zk	3
Obligatory optional subjects							
Czech language IV ¹⁾	B107CEJ4	0/4	KZ		--	--	2

1) all foreign students are required to register in Czech also (this does not apply to students from Slovakia and foreign students who have completed a Czech secondary school education)

2) optional subject only for combined study

z credit

KZ classified credit

Zk examination

Банковский менеджмент

Обучение по специальности Банковский менеджмент в рамках образовательной программы на звание бакалавра в Банковском учреждении института было начато в академическом году 1999/2000. Прежде всего, обучение направлено на теоретическую подготовку студентов к практике в сфере финансирования и других областей управления экономических процессов на уровне предприятий и национального хозяйствования. Наряду с этим, образование дает знания о методах и процессах работы, которые непосредственно используются при актуальных или вновь создающихся условиях для деятельности субъектов предпринимательства и учреждений государственной администрации.

Цели обучения и профиль выпускника

Целью обучения по специальности Банковский менеджмент является подготовка специалистов с высшим образованием, подготовленных теоретически и практически к выполнению профессий, типичных для банковского дела, страхования и целой финансовой сферы, для финансового управления предприятий и учреждений, а также для общественной администрации.

Выпускник по специальности банковский менеджер получит квалификацию, необходимую для выполнения работы на уровне более низкого или среднего банковского менеджмента. Он сможет занимать более низкие руководящие должности в банке, например, в качестве руководителя отделения услуг, руководителя процесса работы, директора филиала и.т.п. Выпускники этой специальности согласно конкретной ситуации в банке вполне возможно, что смогут занять место в качестве руководителей специализированных отделений, директоров филиалов и.т.д.

Выпускник по специальности банковский менеджер-специалист кроме этого, получит знания, необходимые для выполнения работы банковского менеджмента в области коммерческого или инвестиционного банковского дела.

Планы обучения

1-й курс (обновленный план обучения – ряд В)

Предмет обучения	Объем и окончание			
	Очное		Комбинированное	Баллы
1-й семестр				
Основы информатики I	V101ZI1	2/2	ит. эк. 4/8	ит.эк. 6
Психология	V103PSY	2/0	эк. 12/0	эк. 4
Математика I	V101MA1	3/2	зач. 16/0	зач. 7
Основы гражданского права	V102ZCP	2/2	эк. 12/0	эк. 6
Основы экономики I	V103ZEK1	3/2	зач. 16/0	зач. 7
Иностранный язык I	V107AJ1/NJ1	0/2	зач. 0/16	зач. 2
Обязательное факультативных предметов				
Чешский язык I	V107CEJ1	0/3	зач. --	-- 2
факультативных предметов				
Математика – семинар	V101MAS	--	-- 0/8	-- --
2-й семестр				
Математика II	V101MA2	3/2	ит. эк. 16/0	эк. 7
Основы экономики II	V103ZEK2	3/2	ит. эк. 16/0	эк. 7
Основы информатики II	V101ZI2	0/2	кл.зач. 0/8	кл.зач 4
Финансовая математика	V101FMA	2/2	ит. эк. 12/0	эк. 6
Социология	V103SOC	2/0	эк. 12/0	эк. 4
Общение с клиентом и этические кодексы	V104JEK	1/1	кл.зач 8/4	кл.зач 4
Иностранный язык II	V107AJ2/NJ2	0/2	ит. эк. 0/16	ит. эк. 2
Обязательное факультативных предметов				
Чешский язык II	V107CEJ2	0/3	кл.зач. --	-- 2
факультативных предметов				
Математика – семинар	V101MAS	--	-- 0/8	зач. --

Informační technologie

Studium v oboru Informační technologie v rámci bakalářského studijního programu Bankovníctví bylo na BIVŠ zahájeno v akademickém roce 2001/2002.

Studijní obor je orientován na širokou oblast uchazečů včetně bankovní, finanční a státní sféry. Je zaměřen jednak na profesní přípravu pracovníků, kteří zajišťují provoz a správu informačních systémů, jednak na přípravu kvalifikovaných uživatelů, tj. pracovníků, kteří nejsou specialisty v oblasti informatiky, ale jsou ve výkonné nebo manažerské roli za zpracování informací a jejich ochranu odpovědní.

Cíle studia a profil absolventa

V průběhu studia posluchač získává přehled o významu informatiky a informačních systémů v podniku a problematice zpracování informací a dat, což představuje potřebný základ pro výkon funkce moderního manažera.

Absolvent studijního oboru je pracovník se všeobecným i odborným vzděláním pro výkon odborných a manažerských funkcí v oblasti informačních systémů a zpracování informací. Má celkový přehled o významu informatiky a informačních systémů v podniku, používané technické infrastrukturu a komunikacích. Má základní znalosti o problematice zpracování informací a dat a principech a metodách modelování požadavků, potřebné pro výkon manažerské funkce.

Po absolvování studia a složení státní závěrečné zkoušky bude absolvent připraven pro výkon některé z následujících profesí:

- **manažer projektů informačních systémů** – absolvent má přehled o významu a možnostech využití informačních technologií pro manažera i organizaci a bude schopen řídit projekty zavádění informačních systémů a technologií jako plnohodnotný partner externího dodavatele; absolvent se může uplatnit jako vedoucí projektů nebo vedoucí pracovního týmu v SW firmě nebo v oddělení informatiky v podniku (organizaci),
- **auditor informačních systémů** – absolvent má přehled o analýze, modelování a správě dat a bude schopen provádět analýzu rizik a možných zdrojů poruch informačních systémů a zhodnotit prostředky ochrany a řízení kvality informačních systémů i operačního prostředí; absolvent se může uplatnit jako návrhář, správce nebo auditor informačního systému a může působit v orgánech zajištění jakosti projektů informačních systémů,
- **správce informačních systémů** – absolvent má přehled o analýze, modelování a správě dat a managementu informačních systémů; absolvent se může uplatnit v oblasti implementace a řízení infrastruktury informačních technologií a řízení provozu informačních systémů na vedoucí, koordinační nebo kontrolní pozici (správce systému, správce rozsáhlé sítě apod.).

1. ročník (inovovaný studijní plán – řada B)

předmět studia		rozsah a ukončení				kredity	
		prezenční		kombinovaná			
1. semestr							
Základy informatiky I	B101ZI1	2/2	z,Zk		4/8	z,Zk	6
Psychologie	B103PSY	2/0	Zk		12/0	Zk	4
Matematika I	B101MA1	3/2	z		16/0	z	7
Základy občanského práva	B102ZCP	2/2	Zk		12/0	Zk	6
Základy ekonomie I	B103ZEK1	3/2	z		16/0	z	7
Anglický jazyk I	B107AJ1	0/2	z		0/16	z	2
povinně volitelné předměty							
Český jazyk I ¹⁾	B107CEJ1	0/3	z		--	--	2
volitelné předměty							
Matematika – seminář ²⁾	B101MAS	--	--		0/8	--	--
2. semestr							
Základy informatiky II	B101ZI2	0/2	KZ		0/8	KZ	4
Matematika II	B101MA2	3/2	z,Zk		16/0	Zk	7
Základy ekonomie II	B103ZEK2	3/2	z,Zk		16/0	Zk	7
Finanční matematika	B101FMA	2/2	z,Zk		12/0	Zk	6
Sociologie	B103SOC	2/0	Zk		12/0	Zk	4
Jednání s klientem a etické kodexy	B104JEK	1/1	KZ		8/4	KZ	4
Anglický jazyk II	B107AJ2	0/2	z,Zk		0/16	z,Zk	2
povinně volitelné předměty							
Český jazyk II ¹⁾	B107CEJ2	0/3	KZ		--	--	2
volitelné předměty							
Matematika – seminář ²⁾	B101MAS	--	--		0/8	--	--

2. ročník (inovovaný studijní plán – řada B)

předmět studia		rozsah a ukončení		kredity
		prezenční	kombinovaná	
3. semestr				
Aplikovaná informatika	B101API	2/2	z,Zk 20/4	z,Zk 6
Statistika	B101STA	2/2	KZ 12/0	KZ 5
Techniky a metody modelování požadavků	B101TMM	2/2	z,Zk 20/4	z,Zk 7
Podniková ekonomika	B103POE	2/1	z,Zk 12/0	Zk 5
Bankovnictví	B105BAN	3/1	z,Zk 16/0	Zk 7
povinně volitelné předměty				
Anglický jazyk III ³⁾	B107AJ3	0/2	z 0/16	z 2
Odborný anglický jazyk I ³⁾	B107OAJ1	0/2	z 0/16	z 3
Český jazyk III ¹⁾	B107CEJ3	0/2	z --	-- 2
volitelné předměty				
Druhý cizí jazyk I ⁴⁾	B107DCJ1	0/2	z 0/16	z 2
4. semestr				
Technická infrastruktura a síťové technologie	B101TIS	2/1	z,Zk 20/4	z,Zk 7
Algoritmizace a programování	B101APR	2/2	KZ 16/0	KZ 6
Organizační a informační strategie	B101OIS	2/1	z,Zk 20/4	z,Zk 7
Management I	B104MAN1	2/1	z,Zk 12/0	Zk 5
Elektronické bankovnictví	B105EBA	2/1	z,Zk 12/0	Zk 5
povinně volitelné předměty				
Anglický jazyk IV ³⁾	B107AJ4	0/2	z,Zk 0/16	z,Zk 2
Odborný anglický jazyk II ³⁾	B107OAJ2	0/2	z,Zk 0/16	z,Zk 3
Český jazyk IV ¹⁾	B107CEJ4	0/2	KZ --	-- 2
volitelné předměty				
Druhý cizí jazyk II ⁴⁾	B107DCJ2	0/2	KZ 0/16	KZ 2

3. ročník (studijní plán – řada A)

předmět studia		rozsah a ukončení				kredity
		prezenční		kombinovaná		
5. semestr						
Vývoj informačních systémů	B101VIS	2/1	z,Zk		24/0	Zk 4
Plánování a řízení projektů IS I	B101PLP1	2/1	z		16/0	-- 4
Databáze I	B101DBB	2/2	z,Zk		26/6	z,Zk 5
Analýza dat a modelování I	B101ADM1	2/2	z		16/0	-- 4
Řízení kvality (audit) IS I	B101RK11	2/1	z		16/0	-- 4
Správa a řízení informačních systémů I	B101SRI1	2/1	z		16/0	-- 4
Odborný anglický jazyk III	B107OAJ3	0/3	z,Zk		0/24	z,Zk 3
Seminář k bakalářské práci I	BSBP1	--	z ⁵⁾		--	z ⁵⁾ 2
6. semestr						
Analýza dat a modelování II	B101ADM2	2/2	z,Zk		16/0	Zk 4
Řízení kvality (audit) IS II	B101RK12	2/1	z,Zk		16/0	Zk 4
Správa a řízení informačních systémů II	B101SRI2	2/1	z,Zk		16/0	Zk 4
Plánování a řízení projektů IS II	B101PLP2	2/1	z,Zk		16/0	Zk 4
Bezpečnost podnikání a ochrana dat	B101BPO	2/1	z,Zk		12/0	Zk 4
Seminář k bakalářské práci II	BSBP2	--	z ⁵⁾		--	z ⁵⁾ 10

Vysvětlivky:

- u dvousemestrálních předmětů budou kredity za oba semestry studentovi přiznány po úspěšném absolvování předmětu
- 1) zapisují si povinně zahraniční studenti (neplatí pro SR a cizince, kteří absolvovali českou střední školu)
 - 2) zapisují si jen studenti kombinované formy studia
 - 3) studenti zapisují jeden z předmětů podle úrovně jazykového studia v 1. ročníku
 - 4) alternativně, dle nabídky katedry jazyků
 - 5) zápočet uděluje vedoucí závěrečné práce

Pojišťovnictví

Studium v tomto oboru v rámci bakalářského programu Bankovníctví bylo na BIVŠ zahájeno v akademickém roce 2002/2003.

Studijní obor Pojišťovnictví je zaměřen především na vzdělávání pracovníků pojišťoven, pracovníků bank, zodpovědných za nabídku bankopojištění a pojistných produktů, pracovníků finančního sektoru, makléřských společností, pojišťovacích zprostředkovatelů, samostatných likvidátorů pojistných událostí a jejich seznámení s novými poznatky, metodami a formami práce. Jeho cílem je příprava kvalifikovaných odborníků, kteří si osvojili konkrétní znalosti a dovednosti potřebné pro zajištění odborných činností v pojišťovnictví a finanční sféře. Toto studium je vhodné i pro pracovníky jiných (nefinančních) oblastí, které s výše jmenovanými institucemi spolupracují, popřípadě působí na pozicích zodpovědných za tuto problematiku v podniku.

Cíle studia a profil absolventa

Cílem bakalářského studia oboru Pojišťovnictví je výchova kvalifikovaných pojistných odborníků, kterým získaná kvalifikace umožní nejen úspěšně aplikovat pojistné a finanční produkty, ale také se s přehledem orientovat v informatických, statistických, matematických a finančních postupech pojišťoven i správních orgánů pověřených dozorem nad pojišťovnictvím. Absolventi se seznámí a získají schopnost porozumět praxi a tendencím vývoje pojistného trhu a pojišťovnictví v ČR i jednotného trhu v rámci EU, včetně jejich právního zakončení.

Absolvent studijního oboru je pracovník se všeobecným i odborným vzděláním pro výkon obchodních funkcí v pojišťovnictví a v oblasti obchodování s produkty pojišťoven. Má hlubokou znalost pojišťovnictví a přehled o pojistném trhu. Ovládá problematiku bankovníctví a finančního sektoru. Je schopen dosahovat synergických efektů vzájemnou kombinací bankovních a pojistných produktů. Je vybaven potřebnými jazykovými znalostmi, které mu umožní studium zahraničních odborných pramenů i komunikaci v obchodním styku. Na vysoké úrovni zvládá jednání s klienty i vedení pracovního týmu.

Je připraven na výkon různorodých obchodních i manažerských činností souvisejících s obchodní praxí v tuzemském hospodářském životě i v kontaktu se zahraničím, a to na odborné i společenské úrovni požadované pojišťovnami a právní úpravou pojišťovnictví pro poskytování pojišťovacích služeb.

1. ročník (inovovaný studijní plán – řada B)

předmět studia		rozsah a ukončení				kredity
		prezenční		kombinovaná		
1. semestr						
Matematika I	B101MA1	3/2	z		16/0	z 7
Základy ekonomie I	B103ZEK1	3/2	z		16/0	z 7
Základy občanského práva	B102ZCP	2/2	Zk		12/0	Zk 6
Psychologie	B103PSY	2/0	Zk		12/0	Zk 4
Základy informatiky I	B101ZI1	2/2	z,Zk		4/8	z,Zk 6
Cizí jazyk I (AJ/NJ)	B107AJ1/NJ1	0/2	z		0/16	z 2
povinně volitelné předměty						
Český jazyk I ¹⁾	B107CEJ1	0/3	z		--	-- 2
volitelné předměty						
Matematika – seminář ²⁾	B101MAS	--	--		0/8	-- --
2. semestr						
Matematika II	B101MA2	3/2	z,Zk		16/0	Zk 7
Základy ekonomie II	B103ZEK2	3/2	z,Zk		16/0	Zk 7
Základy informatiky II	B101ZI2	0/2	KZ		0/8	KZ 4
Sociologie	B103SOC	2/0	Zk		12/0	Zk 4
Finanční matematika	B101FMA	2/2	z,Zk		12/0	Zk 6
Studijní propedeutika	B104SPK	1/1	z		8/0	z 3
Cizí jazyk II (AJ/NJ)	B107AJ2/NJ2	0/2	z,Zk		0/16	z,Zk 2
povinně volitelné předměty						
Český jazyk II ¹⁾	B107CEJ2	0/3	KZ		--	-- 2
volitelné předměty						
Matematika – seminář ²⁾	B101MAS	--	--		0/8	-- --

2. ročník (inovovaný studijní plán – řada B)

předmět studia		rozsah a ukončení				kredity	
		prezenční		kombinovaná			
3. semestr							
Statistika	B101STA	2/2	KZ		12/0	KZ	5
Právní základy pojišťovnictví	B102PZP	2/1	Zk		12/0	Zk	6
Bankovnictví	B105BAN	3/1	z,Zk		16/0	Zk	7
Pojišťovnictví I	B105POJ1	3/2	z,Zk		16/0	Zk	7
Základy účetnictví	B106ZUCB	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
povinně volitelné předměty							
Cizí jazyk III (AJ/NJ) ³⁾	B107AJ3/NJ3	0/2	z		0/16	z	2
Odborný (AJ/NJ) jazyk I ³⁾	B107OAJ1/B107ONJ1	0/2	z		0/16	z	3
Český jazyk III ¹⁾	B107CEJ3	0/2	z		--	--	2
volitelné předměty							
Druhý cizí jazyk I ⁴⁾	B107DCJ1	0/2	z		0/16	z	2
4. semestr							
Pojistná matematika	B101PMA	2/1	z,Zk		8/4	z,Zk	6
Platební styk	B105PST	2/1	z,Zk		12/4	z,Zk	5
Daňový systém ČR	B106DSY1	2/1	z,Zk		16/0	Zk	5
Systematika pojistných produktů I	B105SPP1	2/2	z,Zk		12/4	z,Zk	7
Management I	B104MAN1	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
povinně volitelné předměty							
Cizí jazyk IV (AJ/NJ) ³⁾	B107AJ4/NJ4	0/2	z,Zk		0/16	z,Zk	2
Odborný (AJ/NJ) jazyk II ³⁾	B107OAJ2/B107ONJ2	0/2	z,Zk		0/16	z,Zk	3
Český jazyk IV ¹⁾	B107CEJ4	0/2	KZ		--	--	2
volitelné předměty							
Druhý cizí jazyk II ⁴⁾	B107DCJ2	0/2	KZ		0/16	KZ	2

3. ročník (studijní plán – řada A)

předmět studia		rozsah a ukončení				kredity	
		prezenční		kombinovaná			
5. semestr							
Informační výstupy pojišťoven	B105IVP	2/1	z,Zk		12/0	Zk	7
Bankopojištění a finanční služby I	B105BFS1	2/0	KZ		8/0	KZ	4
Obchodní činnost pojišťoven	B105OPJ	2/0	Zk		8/0	Zk	5
Organizace informačních systémů	B101OSY	2/1	z,Zk		16/0	Zk	4
Řízení lidských zdrojů	B104RLZ	2/0	Zk		8/0	Zk	3
Krizový management	B104KRM	2/1	KZ		8/0	KZ	5
Odborný (AJ/NJ) jazyk III	B107OAJ3/B107ONJ3	0/3	z,Zk		0/24	z,Zk	3
Seminář k bakalářské práci I	BSBP1	--	z ⁵⁾		--	z ⁵⁾	2
6. semestr							
Risk management v pojišťovnictví	B105RMP	2/0	Zk		8/4	z,Zk	5
Bezpečnost podnikání a ochrana dat	B101BPO	2/1	z,Zk		12/0	Zk	4
Organizace a řízení pojišťovny I	B105ORP1	2/1	KZ		8/0	KZ	5
Dovednosti a image manažera	B104DIM	2/0	Zk		12/0	Zk	3
Etika a etiketa v pojišťovnictví	B105EEP	2/0	KZ		8/0	KZ	3
Seminář k bakalářské práci II	BSBP2	--	z ⁵⁾		--	z ⁵⁾	10

Vysvětlivky:

- 1) zapisují si jen zahraniční studenti
- 2) zapisují si jen studenti kombinované formy studia
- 3) zapisují si jen studenti prezenční formy studia
- 4) alternativně, dle nabídky katedry jazyků, zahraniční studenti si volí povinně češtinu (neplatí pro SR a cizince, kteří absolvovali českou střední školu)
- 5) zápočet uděluje vedoucí závěrečné práce

Oceňování majetku

Studium v tomto oboru v rámci bakalářského programu Bankovníctví bylo na BIVŠ zahájeno v akademickém roce 2002/2003.

Studijní obor je orientován na širokou oblast uchazečů o studium včetně pojišťovací, bankovní, finanční a státní sféry. Je zaměřen na profesní přípravu pracovníků, kteří zajišťují oceňování majetku, úvěry, rizikové úvěry a další související oblasti.

Cíle studia a profil absolventa

Cílem studia oboru Oceňování majetku je příprava kvalifikovaných odborníků pro oblast oceňování majetku nemovitého, movitého a podniků, kteří mají potřebné znalosti z oblasti pozemního stavitelství a architektury. Vedle toho ovládají i teoretické základy oceňování a jeho praktické aplikace.

V průběhu studia posluchač získává přehled o významu oceňování a orientuje se v problematice zpracování informací a dat z oblasti studovaného oboru, což představuje potřebný základ pro výkon funkce moderního manažera a pracovníka ve výše zmíněných sférách. Kromě toho se posluchač seznámí se základními teoretickými disciplinami z oblasti pozemního stavitelství a architektury a s některými jejich aplikacemi.

Absolvent studijního oboru je pracovník se všeobecným i odborným vzděláním připravený pro výkon odborných a manažerských funkcí v oblasti oceňování majetku a zpracování souvisejících informací.

Mezi typické činnosti, kterými se absolventi studijního oboru budou v praxi zabývat, patří zpracování odhadů zejména pro bankovní účely, správa databází z oblasti oceňování, řízení, analýza rizik a kontrola kvality (audit) předkládaných odhadů.

1. ročník (inovovaný studijní plán – řada B)

předmět studia		rozsah a ukončení				kredity	
		prezenční		kombinovaná			
1. semestr							
Matematika I	B101MA1	3/2	z		16/0	z	7
Základy ekonomie I	B103ZEK1	3/2	z		16/0	z	7
Základy občanského práva	B102ZCP	2/2	Zk		12/0	Zk	6
Psychologie	B103PSY	2/0	Zk		12/0	Zk	4
Základy informatiky I	B101ZI1	2/2	z,Zk		4/8	z,Zk	6
Cizí jazyk I (AJ/NJ)	B107AJ1/NJ1	0/2	z		0/16	z	2
povinně volitelné předměty							
Český jazyk I ¹⁾	B107CEJ1	0/3	z		--	--	2
volitelné předměty							
Matematika – seminář ²⁾	B101MAS	--	--		0/8	--	--
2. semestr							
Matematika II	B101MA2	3/2	z,Zk		16/0	Zk	7
Základy ekonomie II	B103ZEK2	3/2	z,Zk		16/0	Zk	7
Základy informatiky II	B101ZI2	0/2	KZ		0/8	KZ	4
Sociologie	B103SOC	2/0	Zk		12/0	Zk	4
Finanční matematika	B101FMA	2/2	z,Zk		12/0	Zk	6
Tvorba životního prostředí	B104TZP	1/0	z		8/0	z	2
Cizí jazyk II (AJ/NJ)	B107AJ2/NJ2	0/2	z,Zk		0/16	z,Zk	2
povinně volitelné předměty							
Český jazyk II ¹⁾	B107CEJ2	0/3	KZ		--	--	2
Úvod do pozemního stavitelství ⁶⁾	B104UPS	2/1	KZ		12/0	KZ	4
volitelné předměty							
Matematika – seminář ²⁾	B101MAS	--	--		0/8	z	--

2. ročník (inovovaný studijní plán – řada B)

předmět studia		rozsah a ukončení				kredity
		prezenční		kombinovaná		
3. semestr						
Statistika	B101STA	2/2	KZ		12/0	KZ 5
Pozemní stavitelství	B104POS	3/2	z,Zk		12/4	z,Zk 6
Územní plánování	B104UZP	2/0	KZ		8/0	KZ 4
Bankovníctví	B105BAN	3/1	z,Zk		16/0	Zk 7
Technická zařízení budov	B104TZB	2/0	Zk		12/0	Zk 4
Jednání s klientem a etické kodexy	B104JEK	1/1	KZ		8/4	KZ 4
povinně volitelné předměty						
Cizí jazyk III (AJ/NJ) ³⁾	B107AJ3/NJ3	0/2	z		0/16	z 2
Odborný (AJ/NJ) jazyk I ³⁾	B107OAJ1/B107ONJ1	0/2	z		0/16	z 3
Český jazyk III ¹⁾	B107CEJ3	0/2	z		--	-- 2
volitelné předměty						
Druhý cizí jazyk I ⁴⁾	B107DCJ1	0/2	z		0/16	z 2
4. semestr						
Rekonstrukce a modernizace staveb	B104RMO	3/0	Zk		16/0	Zk 6
Dějiny architektury	B104DAR	1/0	KZ		8/0	KZ 4
Zeměměřičství a katastr nemovitostí	B104ZKN	2/0	Zk		8/0	Zk 5
Stavební konstrukce a materiály	B104SKM	3/0	Zk		12/0	Zk 5
Základy marketingu	B104ZMA	2/1	z,Zk		12/0	Zk 5
Základy účetnictví	B106ZUCB	2/1	z,Zk		12/0	Zk 5
povinně volitelné předměty						
Cizí jazyk IV (AJ/NJ) ³⁾	B107AJ4/NJ4	0/2	z,Zk		0/16	z,Zk 2
Odborný (AJ/NJ) jazyk II ³⁾	B107OAJ2/B107ONJ2	0/2	z,Zk		0/16	z,Zk 3
Český jazyk IV ¹⁾	B107CEJ4	0/2	KZ		--	-- 2
volitelné předměty						
Druhý cizí jazyk II ⁴⁾	B107DCJ2	0/2	KZ		0/16	KZ 2

3. ročník (studijní plán – řada A)

předmět studia		rozsah a ukončení				kredity	
		prezenční		kombinovaná			
5. semestr							
Organizace informačních systémů	B101OSY	2/1	z,Zk		16/0	Zk	4
Právní základy a právní předpisy související s oceňováním	B102PZO	2/0	Zk		12/0	Zk	3
Základy účetnictví	B106ZUC	2/1	z,Zk		12/0	Zk	4
Oceňování nemovitostí I	B104ONE1	2/0	Zk		10/0	Zk	4
Oceňování hmotného majetku	B104OHM	2/0	KZ		8/0	KZ	4
Oceňování podniku I	B104OPO1	2/0	z		8/0	z	3
Metody oceňování I	B104MOC1	2/0	z		16/0	z	3
Odborný (AJ/NJ) jazyk III	B107OAJ3/B107ONJ3	0/3	z,Zk		0/24	z,Zk	3
Seminář k bakalářské práci I	BSBP1	--	z ⁵⁾		--	z ⁵⁾	2
6. semestr							
Finanční analýza I	B106FAA	2/1	z,Zk		12/0	Zk	4
Bezpečnost podnikání a ochrana dat	B101BPO	2/1	z,Zk		12/0	Zk	4
Oceňování podniku II	B104OPO2	2/0	Zk		6/2	Zk	4
Metody oceňování II	B104MOC2	2/1	z,Zk		8/0	Zk	5
Praktická cvičení	B104PCV	0/2	KZ		0/10	KZ	3
Seminář k bakalářské práci II	BSBP2	--	z ⁵⁾		--	z ⁵⁾	10

Vysvětlivky:

- 1) zapisují si povinně zahraniční studenti (neplatí pro SR a cizince, kteří absolvovali českou střední školu)
- 2) zapisují si jen studenti kombinované formy studia
- 3) studenti zapisují jeden z předmětů podle úrovně jazykového studia v 1. ročníku
- 4) alternativně, dle nabídky katedry jazyků
- 5) zápočet uděluje vedoucí závěrečné práce
- 6) povinné volitelný předmět pro posluchače, kteří nemají předchozí vzdělání ze stavebního oboru

Makléř

Studium v oboru **Makléř** v rámci studijního programu **Bankovnictví** bylo na BIVŠ zahájeno v akademickém roce 2006/2007. Studijní obor svým tematickým strukturováním a zaměřením na potřeby praxe garantuje připravenost absolventů k odborné a manažersky náročné práci v bankách, burzách cenných papírů, poradenských společnostech, pojišťovnách, realitních kancelářích, developerských a stavebních firmách, stejně jako v orgánech a institucích veřejných financí.

Cíle studia a profil absolventa

Studijní program je orientován na přípravu absolventů teoreticky fundovaných a výrazně profilovaných znalostmi a dovednostmi, které jsou bezprostředně užitečné pro praxi.

Studijní obor Makléř je rozčleněn na tři specializace:

1. Investiční makléř

Cílem studia specializace Investiční makléř je příprava kvalifikovaných odborníků pro oblast poskytování investičních služeb a poradenství na finančních trzích, kteří mají potřebné znalosti jak základních ekonomických disciplín, tak i účetnictví, finanční analýzy a právních oborů spojených s touto činností. Studijní zaměření je zároveň zformováno jako příprava absolventů na získání licence makléře na finančním trhu.

Absolvent této specializace je připraven pro výkon odborných a manažerských funkcí ve všech oborech finančního trhu. Mezi typické možnosti uplatnění absolventů bude patřit jednak klasická činnost investičního makléře, dále finanční poradenství, správa portfolia, ale i devizové obchody. Absolvent oboru bude dále vybaven potřebnými znalostmi z oboru technického i fundamentálního ocenění cenných papírů, včetně jejich derivátů.

2. Pojistný makléř

Cílem studia specializace Pojistný makléř je příprava kvalifikovaných odborníků pro oblast poskytování pojistných služeb a poradenství na pojistném trhu, kteří mají potřebné znalosti jak jednotlivých pojistných oborů, tak i z ekonomie a základů právních disciplín. Studijní zaměření je zároveň zformováno jako příprava absolventů na získání licence pojistného makléře složením zkoušky u regulátora, tj. u Ministerstva financí.

Absolvent specializace Pojistný makléř je kvalifikován pro výkon odborných a manažerských funkcí ve všech oborech pojišťovnictví. Mezi typické možnosti uplatnění absolventů bude patřit činnost pojistného makléře, poradenství v oblasti pojišťovnictví, stanovení pojistné hodnoty majetku, apod. Absolvent oboru bude mít i potřebné znalosti pro výkon likvidátora pojistných událostí, vývoj nových pojistných produktů nebo spolupráci se zajišťovny.

3. Realitní makléř

Cílem studia specializace Realitní makléř je příprava kvalifikovaných odborníků pro oblast správy nemovitostí, zprostředkování prodeje a pronájmu nemovitého majetku, kteří mají potřebné znalosti z oblasti pozemního stavitelství. Vedle toho ovládají i teoretické základy oceňování a jeho praktické aplikace.

Absolvent této specializace je kvalifikován pro výkon odborných a manažerských funkcí ve všech oborech souvisejících nejen s koupí a prodejem, ale i se správou nemovitostí, developmentem a dalšími příbuznými obory. Mezi typické možnosti uplatnění absolventů bude patřit klasická realitní

činnost, včetně tvorby cenové dokumentace a argumentace, přípravy podkladů pro právní stránku prodeje, jednání s dotčenými orgány a organizacemi a zpracování marketingového plánu prodeje nebo správa nemovitého majetku. Absolvent oboru bude dále vybaven potřebnými znalostmi z oboru oceňování majetku na tržních principech i oceňování na bázi administrativních cen na takové úrovni, že bude schopen samostatně oceňovat nemovitý majetek.

1. ročník (inovovaný studijní plán – řada B)

předmět studia		rozsah a ukončení		kredity
		prezenční	kombinovaná	
1. semestr				
Základy informatiky I	B101ZI1	2/2	z,Zk 4/8	z,Zk 6
Psychologie	B103PSY	2/0	Zk 12/0	Zk 4
Matematika I	B101MA1	3/2	z 16/0	z 7
Základy občanského práva	B102ZCP	2/2	Zk 12/0	Zk 6
Základy ekonomie I	B103ZEK1	3/2	z 16/0	z 7
Cizí jazyk I (AJ/NJ)	B107AJ1/NJ1	0/2	z 0/16	z 2
povinně volitelné předměty				
Český jazyk I ¹⁾	B107CEJ1	0/3	z --	-- 2
volitelné předměty				
Matematika – seminář ²⁾	B101MAS	--	-- 0/8	-- --
2. semestr				
Matematika II	B101MA2	3/2	z,Zk 16/0	Zk 7
Základy ekonomie II	B103ZEK2	3/2	z,Zk 16/0	Zk 7
Základy informatiky II	B101ZI2	0/2	KZ 0/8	KZ 4
Finanční matematika	B101FMA	2/2	z,Zk 12/0	Zk 6
Sociologie	B103SOC	2/0	Zk 12/0	Zk 4
Jednání s klientem a etické kodexy	B104JEK	1/1	KZ 8/4	KZ 4
Cizí jazyk II (AJ/NJ)	B107AJ2/NJ2	0/2	z,Zk 0/16	z,Zk 2
povinně volitelné předměty				
Český jazyk II ¹⁾	B107CEJ2	0/3	KZ --	-- 2
Úvod do pozemního stavitelství ⁶⁾	B104UPS	2/1	KZ 12/0	KZ 4
volitelné předměty				
Matematika – seminář ²⁾	B101MAS	--	-- 0/8	-- --

2. ročník (inovovaný studijní plán – řada B)

předmět studia		rozsah a ukončení				kredity
		prezenční		kombinovaná		
3. semestr						
Statistika	B101STA	2/2	KZ		12/0	KZ 5
Bankovnictví	B105BAN	3/1	z,Zk		16/0	Zk 7
Pojišťovnictví I	B105POJ1	3/2	z,Zk		16/0	Zk 7
Finanční analýza I	B106FA1	2/1	z,Zk		12/0	Zk 5
Základy účetnictví	B106ZUCB	2/1	z,Zk		12/0	Zk 5
povinně volitelné předměty						
Cizí jazyk III (AJ/NJ) ³⁾	B107AJ3/NJ3	0/2	z		0/16	z 2
Odborný (AJ/NJ) jazyk I ³⁾	B107OAJ1/B107ONJ1	0/2	z		0/16	z 3
Český jazyk III ¹⁾	B107CEJ3	0/2	z		--	-- 2
volitelné předměty						
Druhý cizí jazyk I ⁴⁾	B107DCJ1	0/2	z		0/16	z 2
Pozemní stavitelství	B104POS	3/2	z,Zk		12/4	z,Zk 6
4. semestr						
Základy obchodního práva	B102ZOP	2/2	KZ		16/0	KZ 6
Právní základy makléřských činností	B102PZM	3/1	z,Zk		16/0	Zk 7
Management I	B104MAN1	2/1	z,Zk		12/0	Zk 5
Základy marketingu	B104ZMA	2/1	z,Zk		12/0	Zk 5
Řízení firemních financí	B106RFFB	2/2	z,Zk		16/0	Zk 7
povinně volitelné předměty						
Cizí jazyk IV (AJ/NJ) ³⁾	B107AJ4/NJ4	0/2	z,Zk		0/16	z,Zk 2
Odborný (AJ/NJ) jazyk II ³⁾	B107OAJ2/B107ONJ2	0/2	z,Zk		0/16	z,Zk 3
Český jazyk IV ¹⁾	B107CEJ4	0/2	KZ		--	-- 2
volitelné předměty						
Druhý cizí jazyk II ⁴⁾	B107DCJ2	0/2	KZ		0/16	KZ 2

3. ročník (studijní plány – řada A)

Studijní zaměření *Investiční makléř* předmět studia

		rozsah a ukončení				kredity
		prezenční		kombinovaná		
5. semestr						
Finanční analýza I	B106FAA	2/1	z,Zk		12/0	Zk 4
Finanční trhy	B105FTR	3/0	Zk		12/0	Zk 5
Kolektivní investování	B105KIN	2/0	Zk		8/0	Zk 4
Devizové obchody	B105DOB	2/1	z,Zk		12/0	Zk 5
Účetnictví cenných papírů	B106UCE	2/1	z,Zk		12/0	Zk 7
Odborný (AJ/NJ) jazyk III	B107OAJ3/B107ONJ3	0/3	z,Zk		0/24	z,Zk 3
Seminář k bakalářské práci I	BSBP1	--	z ⁵⁾		--	z ⁵⁾ 2

6. semestr

Odborné činnosti						
investičního makléře	B105CIM	2/1	z,Zk		12/0	Zk 4
Právo cenných papírů	B102PCP	3/0	Zk		12/0	Zk 6
Základy burzovního práva	B102ZBP	2/0	Zk		12/0	Zk 4
Management portfolia cenných papírů I	B105MPC1	3/0	Zk		12/0	Zk 6
Seminář k bakalářské práci II	BSBP2	--	z ⁵⁾		--	z ⁵⁾ 10

Studijní zaměření *Pojistný makléř* předmět studia

		rozsah a ukončení				kredity
		prezenční		kombinovaná		
5. semestr						
Pojistná matematika	B101PMA	2/1	z,Zk		8/4	z,Zk 7
Obchodní činnost pojišťoven	B105OPJ	2/0	Zk		8/0	Zk 5
Informační výstupy pojišťoven	B105IVP	2/1	z,Zk		12/0	Zk 7
Systematika pojistných produktů I	B105SPP1	2/0	Zk		12/4	z,Zk 6
Odborný (AJ/NJ) jazyk III	B107OAJ3/B107ONJ3	0/3	z,Zk		0/24	z,Zk 3
Seminář k bakalářské práci I	BSBP1	--	z ⁵⁾		--	z ⁵⁾ 2

6. semestr

Dovednosti a image manažera	B104DIM	2/0	Zk		12/0	Zk 3
Risk management v pojišťovnictví	B105RMP	2/0	Zk		8/4	z,Zk 5
Etika a etiketa v pojišťovnictví	B105EEP	2/0	KZ		8/0	KZ 3
Bankopojištění a finanční služby I	B105BFS1	2/0	KZ		8/0	KZ 4
Organizace a řízení pojišťovny I	B105ORP1	2/1	KZ		8/0	KZ 5
Seminář k bakalářské práci II	BSBP2	--	z ⁵⁾		--	z ⁵⁾ 10

Studijní zaměření Realitní makléř
předmět studia

		rozsah a ukončení				kredity
		prezenční	kombinovaná			
5. semestr						
Pozemní stavitelství	B104POS	3/2	z,Zk		12/4	z,Zk 6
Územní plánování	B104UZP	2/0	KZ		8/0	KZ 4
Stavební development	B104STD	2/1	Zk		12/0	Zk 7
Property a facility management I	B104PFM1	2/0	z		12/0	z 6
Oceňování nemovitostí I	B104ONE1	2/0	Zk		10/0	Zk 4
Odborný (AJ/NJ) jazyk III	B107OAJ3/B107ONJ3	0/3	z,Zk		0/24	z,Zk 3
Seminář k bakalářské práci I	BSBP1	--	z ⁵⁾		--	z ⁵⁾ 2
6. semestr						
Property a facility management II	B104PFM2	2/0	Zk		12/0	Zk 6
Zeměměřičství						
a katastr nemovitostí	B104ZKN	2/0	Zk		8/0	Zk 5
Stavební právo	B102STP	2/0	Zk		8/0	Zk 2
Analýza realitního trhu	B104ART	1/1	z		4/4	z 2
Rozpočtování staveb	B104RST	2/1	z,Zk		12/4	z,Zk 4
Seminář k bakalářské práci II	BSBP2	--	z ⁵⁾		--	z ⁵⁾ 10

Vysvětlivky:

- 1) zapisují si povinně zahraniční studenti (neplatí pro SR a cizince, kteří ukončili českou střední školu)
- 2) zapisují jen posluchači kombinované formy studia
- 3) studenti zapisují jeden z předmětů podle úrovně jazykového studia v 1. ročníku
- 4) alternativně, dle nabídky katedry jazyků
- 5) zápočet uděluje vedoucí závěrečné práce
- 6) povinně volitelný předmět pro posluchače, kteří nemají předchozí vzdělání ze stavebního oboru

Právní administrativa v podnikatelské sféře

Studium v tomto oboru v rámci bakalářského programu Bankovnictví bylo na BIVŠ zahájeno v akademickém roce 2002/2003.

Studijní obor je orientován na okruh uchazečů o studium z oblasti podnikatelské sféry různých sektorů i orgánů a institucí veřejného sektoru. Je zaměřen na přípravu pracovníků, vykonávajících odborné a řídicí funkce v institucionálně širokém spektru aplikace práva.

Cíle studia a profil absolventa

Cílem studia oboru Právní administrativa v podnikatelské sféře je příprava kvalifikovaných odborníků pro oblast aplikací práva v podnikatelské sféře, v subjektech sféry výroby, obchodu, výrobních a nevýrobních služeb včetně finančních i v orgánech a institucích veřejného sektoru.

V průběhu studia posluchač získává ucelené právní a relevantní ekonomické znalosti zabezpečující profesní fundovanost absolventů. Seznámí se se základy obecné právní a ekonomické teorie, získá znalosti pojmů a souvislostí z oblasti psychologie a sociologie včetně schopnosti jejich praktického využívání při týmové práci, řízení lidí a komunikaci s klienty.

Absolvent studijního oboru je pracovník, který se vyznačuje potřebnými odbornými znalostmi v daném oboru a je schopen provádět analýzu vzniklé situace, rychle se rozhodovat a pružně reagovat při řešení praktických právních problémů. Je schopen přijímat správná rozhodnutí z právního hlediska a navrhnout další postupy. Má přehled o informacích, metodách jejich získávání a administrativně právní činnosti v podniku, jakož i o všech zákonných normách ve vztahu k procesům v podniku a o právních vztazích mezi organizací a klientem.

1. ročník (inovovaný studijní plán – řada B)

předmět studia		rozsah a ukončení				kredity
		prezenční		kombinovaná		
1. semestr						
Teorie práva a státověda	B102TPR	3/1	Zk		16/0	Zk 7
Ústavní právo	B102USP	3/1	Zk		14/0	Zk 7
Dějiny práva	B102DEP	2/1	KZ		12/0	KZ 5
Věda a poznávání sociálně ekonomických procesů	B103VPO	2/0	Zk		12/0	Zk 4
Základy ekonomie I	B103ZEK1	3/2	z		16/0	z 7
Cizí jazyk I (AJ/NJ)	B107AJ1/NJ1	0/2	z		0/16	z 2
povinně volitelné předměty						
Český jazyk I ¹⁾	B107CEJ1	0/3	z		--	-- 2
2. semestr						
Základy informatiky I	B101ZI1	2/2	z,Zk		4/8	z,Zk 6
Ústavní systémy	B102USY	3/1	Zk		12/0	Zk 6
Občanské právo hmotné	B102OPH	3/1	z,Zk		16/0	Zk 7
Základy ekonomie II	B103ZEK2	3/2	z,Zk		16/0	Zk 7
Psychologie	B103PSY	2/0	Zk		12/0	Zk 4
Cizí jazyk II (AJ/NJ)	B107AJ2/NJ2	0/2	z,Zk		0/16	z,Zk 2
povinně volitelné předměty						
Český jazyk II ¹⁾	B107CEJ2	0/3	KZ		--	-- 2

2. ročník (inovovaný studijní plán – řada B)

předmět studia		rozsah a ukončení				kredity	
		prezenční		kombinovaná			
3. semestr							
Obchodní právo I	B102OBP1	2/0	z		8/0	z	4
Občanské právo procesní	B102OCPP	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
Rodinné právo	B102PRO	2/1	Zk		12/0	Zk	5
Sociologie	B103SOC	2/0	Zk		12/0	Zk	4
Jednání s klientem a etické kodexy	B104JEK	1/1	KZ		8/4	KZ	4
Základy účetnictví	B106ZUCB	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
povinně volitelné předměty							
Cizí jazyk III (AJ/NJ) ³⁾	B107AJ3/NJ3	0/2	z		0/16	z	2
Odborný (AJ/NJ) jazyk I ³⁾	B107OAJ1/B107ONJ1	0/2	z		0/16	z	3
Český jazyk III ¹⁾	B107CEJ3	0/2	z		--	--	2
volitelné předměty							
Druhý cizí jazyk I ²⁾	B107DCJ1	0/2	z		0/16	z	2
4. semestr							
Obchodní právo II	B102OBP2	3/2	z,Zk		16/0	Zk	8
Právní informatika	B102PIM	2/1	Zk		12/0	Zk	5
Správa daní	B102SDAB	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
Podniková ekonomika	B103POE	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
Hospodářská politika	B103HOP	2/0	Zk		12/0	Zk	4
povinně volitelné předměty							
Cizí jazyk IV (AJ/NJ) ³⁾	B107AJ4/NJ4	0/2	z,Zk		0/16	z,Zk	2
Odborný (AJ/NJ) jazyk II ³⁾	B107OAJ2/B107ONJ2	0/2	z,Zk		0/16	z,Zk	3
Český jazyk IV ¹⁾	B107CEJ4	0/2	KZ		--	--	2
volitelné předměty							
Druhý cizí jazyk II ²⁾	B107DCJ2	0/2	KZ		0/16	KZ	2

3. ročník (studijní plán – řada A)

předmět studia

		rozsah a ukončení				kredity	
		prezenční		kombinovaná			
5. semestr							
Obchodní právo II (1)	B102OBP3	2/0	--		12/0	--	3
Správní právo I	B102SPR1	2/1	z		12/0	--	4
Trestní právo	B102TRP	5/0	Zk		16/0	Zk	7
Právo a ekonomické základy EU	B102PEU	3/0	Zk		16/0	Zk	5
Průmyslové vlastnictví							
a licence při podnikání	B102PVL	2/0	KZ		12/0	KZ	3
Oceňování podniku	B104OPO	2/0	Zk		12/0	Zk	3
Odborný (AJ/NJ) jazyk III	B107OAJ3/B107ONJ3	0/3	z,Zk		0/24	z,Zk	3
Seminář k bakalářské práci I	BSBP1	--	z ⁴⁾		--	z ⁴⁾	2

volitelné předměty

Latina II (latinská právní terminologie)	B102LAT2	0/2	Zk		0/15	Zk	--
------------------------------------------	----------	-----	----	--	------	----	----

6. semestr

Obchodní právo II (2)	B102OBP4	2/2	z,Zk		12/0	Zk	6
Správní právo II	B102SPR2	2/1	z,Zk		12/0	Zk	4
Finanční právo	B102FIP	2/2	z,Zk		16/0	Zk	5
Právo sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	B102PSZ	2/1	z,Zk		12/0	Zk	3
Firemní kultura a etické kodexy	B104FKE	2/0	KZ		12/0	KZ	2
Seminář k bakalářské práci II	SBP2	--	z ⁴⁾		--	z ⁴⁾	10

Vysvětlivky:

- u dvousemestrálních předmětů budou kredity za oba semestry studentovi přiznány po úspěšném absolvování předmětu
- 1) zapisují si povinně zahraniční studenti (neplatí pro SR a cizince, kteří ukončili českou střední školu)
 - 2) podle nabídky katedry jazyků
 - 3) studenti zapisují jeden z předmětů podle úrovně jazykového studia v 1. ročníku
 - 4) zápočet uděluje vedoucí závěrečné práce

Ekonomika a management malého a středního podnikání

Studium v tomto oboru bylo zahájeno v akademickém roce 2007/2008 v rámci bakalářského studijního programu Ekonomika a management.

Absolventi oboru mají dobré předpoklady pro uplatnění v celém spektru manažerských pozic na nižším a středním stupni řízení včetně štábních útvarů, tj. jako univerzálně použitelní manažeři v malých a středních podnicích a organizacích služeb v domácích i mezinárodních organizacích nebo také jako podnikatelé věnující se vlastní podnikatelské činnosti.

Cíle studia a profil absolventa

Cílem studia oboru Ekonomika a management malého a středního podnikání je příprava kvalifikovaných odborníků pro oblast průmyslové výroby, obchodu, služeb domácí a zahraniční provenience. Dílčí cíle vzdělávacího procesu zahrnují formování systémového a procesního pohledu studenta na fungování podnikatelské sféry. Také promyšlené rozvíjení strategického myšlení v kontextu etickém a sociálním. Porozumění základním ekonomickým, finančním, právním a ekonomickým principům fungování moderních institucí.

Absolvent studijního oboru je pracovník, který se vyznačuje potřebnými odbornými znalostmi a dovednostmi v oboru Ekonomika a management malého a středního podnikání. Je schopen racionálně analyzovat vnější a vnitřní prostředí podnikatelských subjektů a na tomto základě se adekvátně strategicky, takticky a operativně rozhodovat. Rozumí sociálně ekonomickým jevům v lokálním a globálním kontextu. Umí vyhledávat potřebné informace, má přehled a ví, jak aplikovat vybrané metody, techniky manažerské práce a administrativně právní činnosti v podniku. Studium získává základní ekonomické, finanční, právní a manažerské kompetence odpovídající bakalářskému stupni studia. Je přiměřeně adaptabilní na podmínky a požadavky praxe.

Studijní plány

1. ročník (inovovaný studijní plán – řada B)

předmět studia		rozsah a ukončení					
		prezenční		kombinovaná		kredity	
1. semestr							
Matematika I	B101MA1	3/2	z		16/0	z	7
Základy ekonomie I	B103ZEK1	3/2	z		16/0	z	7
Základy občanského práva	B102ZCP	2/2	Zk		12/0	Zk	6
Psychologie	B103PSY	2/0	Zk		12/0	Zk	4
Základy informatiky I	B101ZI1	2/2	z,Zk		4/8	z,Zk	6
Cizí jazyk I (AJ/NJ)	B107AJ1/NJ1	0/2	z		0/16	z	2
povinně volitelné předměty							
Český jazyk I ¹⁾	B107CEJ1	0/3	z		--	--	2
volitelné předměty							
Matematika – seminář ²⁾	B101MAS	--	--		0/8	--	--
2. semestr							
Matematika II	B101MA2	3/2	z,Zk		16/0	Zk	7
Základy ekonomie II	B103ZEK2	3/2	z,Zk		16/0	Zk	7
Základy informatiky II	B101ZI2	0/2	KZ		0/8	KZ	4
Sociologie	B103SOC	2/0	Zk		12/0	Zk	4
Podniková ekonomika	B103POE	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
Studijní propedeutika	B104SPK	1/1	z		8/0	z	3
Cizí jazyk II (AJ/NJ)	B107AJ2/NJ2	0/2	z,Zk		0/16	z,Zk	2
povinně volitelné předměty							
Český jazyk II ¹⁾	B107CEJ2	0/3	KZ		--	--	2
volitelné předměty							
Matematika – seminář ²⁾	B101MAS	--	--		0/8	--	--

2. ročník (inovovaný studijní plán – řada B)

předmět studia		rozsah a ukončení				kredity	
		prezenční		kombinovaná			
3. semestr							
Statistika	B101STA	2/2	KZ		12/0	KZ	5
Základy obchodního práva	B102ZOP	2/2	KZ		16/0	KZ	6
Základy marketingu	B104ZMA	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
Management I	B104MAN1	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
Jednání s klientem a etické kodexy	B104JEK	1/1	KZ		8/4	KZ	4
Základy účetnictví	B106ZUCB	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
povinně volitelné předměty							
Cizí jazyk III (AJ/NJ) ³⁾	B107AJ3/NJ3	0/2	z		0/16	z	2
Odborný (AJ/NJ) jazyk I ³⁾	B107OAJ1/B107ONJ1	0/2	z		0/16	z	3
Český jazyk III ¹⁾	B107CEJ3	0/2	z		--	--	2
volitelné předměty							
Druhý cizí jazyk I ⁴⁾	B107DCJ1	0/2	z		0/16	z	2
4. semestr							
Informační systémy pro MSP	B101ISM	2/1	z,Zk		8/4	Zk	5
Evropské právo	B102EPR	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
Marketingová komunikace	B104MKO	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
Operační management a logistika	B104OML	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
Projektový management	B104PMG	2/2	z,Zk		16/0	Zk	6
Finanční analýza (KZ)	B106FAK	2/1	KZ		12/0	KZ	5
povinně volitelné předměty							
Cizí jazyk IV (AJ/NJ) ³⁾	B107AJ4/NJ4	0/2	z,Zk		0/16	z,Zk	2
Odborný (AJ/NJ) jazyk II ³⁾	B107OAJ2/B107ONJ2	0/2	z,Zk		0/16	z,Zk	3
Český jazyk IV ¹⁾	B107CEJ4	0/2	KZ		--	--	2
volitelné předměty							
Druhý cizí jazyk II ⁴⁾	B107DCJ2	0/2	KZ		0/16	KZ	2

3. ročník (studijní plán – řada A)

předmět studia		rozsah a ukončení						kredity
		prezenční		kombinovaná				
5. semestr								
Tvorba a hodnocení podnikatelských strategií	B104TPS	1/1	KZ		8/0	KZ	4	
Logistika	B104LOG	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5	
Projektový management	B104PMGA	2/1	z,Zk		12/0	Zk	4	
Plánování v podmínkách MSP	B104PLN	1/1	KZ		8/0	KZ	2	
Správa daní	B102SDA	1/1	z,Zk		12/0	Zk	4	
Řízení firemních financí I	B106RFF1	2/0	z		8/0	z	2	
Odborný anglický/německý jazyk III	B107OAJ3/B107ONJ3	0/3	z,Zk		0/24	z,Zk	3	
Seminář k bakalářské práci I	BSBP1	--	z ⁶⁾		--	z ⁶⁾	2	
6. semestr								
Pracovní právo	B102PRP	2/1	Zk		12/0	Zk	4	
Procesní řízení v podmínkách MSP	B104PRI	2/1	z,Zk		12/0	Zk	4	
Řízení jakosti	B104RJA	2/1	KZ		12/0	KZ	4	
Krizový management	B104KRM	2/1	KZ		8/0	KZ	5	
Řízení firemních financí II	B106RFF2	2/1	z,Zk		8/0	Zk	4	
Seminář k bakalářské práci II	BSBP2	--	z ⁶⁾		--	z ⁶⁾	10	
povinně volitelné předměty⁵⁾								
Ochrana životního prostředí	B108OPZ	2/0	KZ		8/0	KZ	2	
Moderní nástroje řízení	B104MNR	1/1	KZ		8/0	KZ	2	

Vysvětlivky:

- 1) zapisují si povinně zahraniční studenti (neplatí pro SR a cizince, kteří ukončili českou střední školu)
- 2) zapisují si jen studenti kombinované formy studia
- 3) studenti zapisují jeden z předmětů podle úrovně jazykového studia v 1. ročníku
- 4) podle nabídky katedry jazyků
- 5) student si запиše jeden z povinně volitelných předmětů dle vlastní volby
- 6) zápočet uděluje vedoucí závěrečné práce

Ekonomika a management zdravotních a sociálních služeb

Studium v tomto oboru bylo zahájeno v akademickém roce 2008/2009 v rámci bakalářského studijního programu Ekonomika a management.

Studium připravuje posluchače na odborně a manažersky náročnou práci v obchodních firmách, neziskových a příspěvkových organizacích se zaměřením na oblast zdravotnictví a sociálních služeb, v poradenských společnostech i v orgánech a institucích veřejného sektoru s danými oblastmi spojených.

Cíle studia a profil absolventa

Cílem studia oboru Ekonomika a management zdravotních a sociálních služeb je příprava kvalifikovaných odborníků pro oblast ekonomiky a řízení zdravotnických zařízení, podniků a zařízení poskytujících zdravotnické a sociální služby a obchodních firem i neziskových organizací, které se poskytováním těchto služeb zabývají. V neposlední řadě je cílem vychovat i odborníky v těchto oblastech pro výkon příslušných funkcí ve státní správě a samosprávě.

Absolventi tohoto oboru mají teoretické znalosti a praktické poznatky z ekonomických, přírodovědných, pedagogicko-psychologických, sociálních a právních oblastí. Mají rovněž potřebné základní znalosti ze statistiky, informatiky a managementu.

Absolventi studijního oboru mají praktické dovednosti a schopnosti pro práci v institucích a organizacích zabývajících se zdravotnictvím a sociálními službami. Jsou schopni charakterizovat a používat různé metody a postupy využívané v řídicí práci v uvedených institucích i v organizacích veřejné a státní správy.

Studijní plány

1. ročník (inovovaný studijní plán – řada B)

předmět studia		rozsah a ukončení				kredity	
		prezenční		kombinovaná			
1. semestr							
Základy informatiky I	B101ZI1	2/2	z,Zk		4/8	z,Zk	6
Základy občanského práva	B102ZCP	2/2	Zk		12/0	Zk	6
Psychologie	B103PSY	2/0	Zk		12/0	Zk	4
Základy ekonomie I	B103ZEK1	3/2	z		16/0	z	7
Biologie a patobiologie člověka	B108BPC	2/0	Zk		8/0	Zk	4
Základy lékařské terminologie I	B108ZLT1	2/0	z		12/0	z	4
Cizí jazyk I (AJ/NJ)	B107AJ1/NJ1	0/2	z		0/16	z	2
povinně volitelné předměty							
Český jazyk I ¹⁾	B107CEJ1	0/3	z		--	--	2
2. semestr							
Základy informatiky II	B101ZI2	0/2	KZ		0/8	KZ	4
Základy obchodního práva	B102ZOP	2/2	KZ		16/0	KZ	6
Sociologie	B103SOC	2/0	Zk		12/0	Zk	4
Základy ekonomie II	B103ZEK2	3/2	z,Zk		16/0	Zk	7
Podniková ekonomika	B103POE	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
Základy lékařské terminologie II	B108ZLT2	2/0	KZ		12/0	KZ	4
Cizí jazyk II (AJ/NJ)	B107AJ2/NJ2	0/2	z,Zk		0/16	z,Zk	2
povinně volitelné předměty							
Český jazyk II ¹⁾	B107CEJ2	0/3	KZ		--	--	2

2. ročník (inovovaný studijní plán – řada B)

předmět studia		rozsah a ukončení				kredity	
		prezenční		kombinovaná			
3. semestr							
Ekonomická statistika I	B101EST1	2/2	z		8/4	z	6
Právní úprava zdravotní a sociální péče, veřejné zdravotnictví v ČR	B102PUZ	2/0	Zk		12/0	Zk	5
Management I	B104MAN1	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
Základy účetnictví	B106ZUCB	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
Antropologie, psychosociální vývoj a péče o člověka	B108APP	1/1	KZ		8/0	KZ	4
Základy ošetrovatelství	B108ZOS	2/1	KZ		16/0	KZ	6
povinně volitelné předměty							
Cizí jazyk III (AJ/NJ) ³⁾	B107AJ3/NJ3	0/2	z		0/16	z	2
Odborný (AJ/NJ) jazyk I ³⁾	B107OAJ1/B107ONJ1	0/2	z		0/16	z	3
Český jazyk III ¹⁾	B107CEJ3	0/2	z		--	--	2
volitelné předměty							
Jednání s klientem a pacientem	B104JKP	2/0	KZ		8/0	KZ	4
Druhý cizí jazyk I ²⁾	B107DCJ1	0/2	z		0/16	z	2
4. semestr							
Ekonomická statistika II	B101EST2	2/1	z,Zk		8/4	Zk	5
Řízení zdravotnických zařízení	B104RZZ	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
Základy marketingu	B104ZMA	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
Finanční analýza (KZ)	B106FAK	2/1	KZ		12/0	KZ	5
Struktura a předměty základních medicínských oborů	B108ZMO	2/2	Zk		12/0	Zk	6
Informační systémy ve zdravotnictví a sociální péči	B108ISZ	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
povinně volitelné předměty							
Cizí jazyk IV (AJ/NJ) ³⁾	B107AJ4/NJ4	0/2	z,Zk		0/16	z,Zk	2
Odborný (AJ/NJ) jazyk II ³⁾	B107OAJ2/B107ONJ2	0/2	z,Zk		0/16	z,Zk	3
Český jazyk IV ¹⁾	B107CEJ4	0/2	KZ		--	--	2
volitelné předměty							
Veřejné zdravotní pojištění I	B105VZP1	2/0	KZ		12/0	KZ	4
Komunitní péče	B108KPE	1/1	KZ		12/0	KZ	4
Druhý cizí jazyk II ²⁾	B107DCJ2	0/2	KZ		0/16	KZ	2

3. ročník (studijní plán – řada A)

předmět studia		rozsah a ukončení				kredity
		prezenční		kombinovaná		
5. semestr						
Správa daní	B102SDA	1/1	z,Zk		12/0	Zk 4
Logistika	B104LOG	1/1	z,Zk		8/0	Zk 5
Tvorba a hodnocení podnikatelských strategií	B104TPS	1/1	KZ		8/0	KZ 4
Projektový management	B104PMGA	1/1	z,Zk		8/0	Zk 4
Ochrana životního prostředí	B108OZP	2/0	KZ		8/0	KZ 2
Péče o nemocné	B108PON	2/1	KZ		12/0	KZ 2
Komunitní péče	B108KOP	2/1	KZ		12/0	KZ 1
Odborný (AJ/NJ) jazyk III	B107OAJ3/B107ONJ3	0/3	z,Zk		0/24	z,Zk 3
Seminář k bakalářské práci I	BSBP1	--	z ⁵⁾		--	z ⁵⁾ 2
povinně volitelné předměty⁴⁾						
Účetnictví veřejné správy	B106UVS	1/1	KZ		8/0	KZ 2
Účetnictví neziskových organizací	B106UNO	1/1	KZ		8/0	KZ 2
6. semestr						
Pracovní právo	B102PRP	2/1	Zk		12/0	Zk 4
Krizový management	B104KRM	2/1	KZ		8/0	KZ 5
Procesní přístup v podmínkách ZSS	B104PPZ	1/1	KZ		8/0	KZ 3
Řízení jakosti	B104RJA	2/1	KZ		12/0	KZ 4
Seminář k bakalářské práci II	BSBP2	--	z ⁵⁾		--	z ⁵⁾ 10
povinně volitelné předměty⁴⁾						
Moderní nástroje řízení	B104MNR	1/1	KZ		8/0	KZ 2
Řízení firemních financí	B106RFF	2/0	KZ		8/0	KZ 2

Vysvětlivky:

- 1) zapisují si povinně zahraniční studenti (neplatí pro SR a cizince, kteří ukončili českou střední školu)
- 2) podle nabídky katedry jazyků
- 3) studenti zapisují jeden z předmětů podle úrovně jazykového studia v 1. ročníku
- 4) student si запиše jeden z volitelných předmětů dle vlastní volby v každém semestru
- 5) zápočet uděluje vedoucí bakalářské práce

Veřejná správa a EU

Studium v tomto oboru bylo zahájeno v akademickém roce 2007/2008 v rámci bakalářského studijního programu Hospodářská politika a správa.

Studium připravuje posluchače na výkon funkcí jak ve státní správě tak i veřejné správě na úrovni nižších územních jednotek, a to zejména ve vztahu k EU. Absolvent se může rovněž ucházet o práci v orgánech EU.

Cíle studia a profil absolventa

Cílem studia je výchova „administrátora“, jak jej označuje EPSO - Úřad pro výběr pracovníků evropských institucí. Jde v podstatě o manažera veřejné správy, který bude mít potřebné ekonomické a manažerské znalosti a bude moci úzce spolupracovat s institucemi EU.

V průběhu studia získá posluchač základní politologické vzdělání a znalosti základů práva v rozsahu, potřebném pro odbornou komunikaci s právní službou Evropské komise (nejde tedy o právnické studium, překračující rámec základů práva). Posluchač získá rovněž dostatečné jazykové znalosti pro seznámení se s dokumenty EU, vydanými jen v některém z pracovních jazyků; základním jazykem je angličtina, druhým jazykem němčina nebo francouzština, volitelně oba dva jazyky. Koncepte programu byla konzultována vedle vedoucích pracovníků ústředních a krajských orgánů i v bruselských institucích EU prostřednictvím Evropské ligy pro hospodářskou spolupráci.

Absolvent studijního oboru je pracovníkem, který během studia nabyl dostatečné znalosti v oblasti veřejné správy v České republice a v EU. Díky jazykovým znalostem bude schopen po absolvování výběrových řízení zastávat správní i ekonomické funkce, na něž je požadován bakalářský stupeň vzdělání a předpokládána práce v cizím jazyce.

Od absolventa se zejména předpokládá schopnost zajištění transpozice přijatých pravidel EU a jejich dodržování ve veřejné správě České republiky. V praxi bude část absolventů schopna - dle úrovně jazykových znalostí - podílet se přímo na projednávání návrhů v rámci rozvoje *acquis communautaire*.

1. ročník (inovovaný studijní plán – řada B)

předmět studia		rozsah a ukončení				kredity	
		prezenční		kombinovaná			
1. semestr							
Evropské politické myšlení a ideologie	B102EPM	2/0	Zk		8/0	Zk	4
Úvod do veřejné správy	B102VSU	2/0	Zk		8/0	Zk	4
Základy občanského práva	B102ZCP	2/2	Zk		12/0	Zk	6
Základy ekonomie I	B103ZEK1	3/2	z		16/0	z	7
Psychologie	B103PSY	2/0	Zk		12/0	Zk	4
Základy informatiky I	B101ZI1	2/2	z,Zk		4/8	z,Zk	6
Anglický jazyk I	B107AJ1	0/2	z		0/16	z	2
povinně volitelné předměty							
Český jazyk I ¹⁾	B107CEJ1	0/3	z		--	--	2
2. semestr							
Instituce a rozhodovací procesy EU	B102IRP	2/1	z,Zk		12/0	Zk	6
Ústavní právo	B102USP	3/1	Zk		14/0	Zk	7
Základy obchodního práva	B102ZOP	2/2	KZ		16/0	KZ	6
Sociologie	B103SOC	2/0	Zk		12/0	Zk	4
Základy ekonomie II	B103ZEK2	3/2	z,Zk		16/0	Zk	7
Anglický jazyk II	B107AJ2	0/2	z,Zk		0/16	z,Zk	2
povinně volitelné předměty							
Český jazyk II ¹⁾	B107CEJ2	0/3	KZ		--	--	2

2. ročník (inovovaný studijní plán – řada B)

předmět studia		rozsah a ukončení				kredity	
		prezenční		kombinovaná			
3. semestr							
Ekonomická statistika I	B101EST1	2/2	z		8/4	z	6
E-government	B102EGO	2/0	z		12/0	z	4
Správní právo	B102SPRB	2/2	z,Zk		16/0	Zk	6
Řízení lidských zdrojů	B104RLZB	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
Základy účetnictví	B106ZUCB	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
Základy veřejných financí	B106ZVF	2/1	KZ		8/4	KZ	5
Odborný anglický jazyk I	B107OAJ1	0/2	z		0/16	z	3
povinně volitelné předměty							
Český jazyk III ¹⁾	B107CEJ3	0/2	z		--	--	2
Německý/francouzský jazyk I ²⁾	B107DCJN1/B107DCJF1	0/2	z		0/16	z	2
4. semestr							
Ekonomická statistika II	B101EST2	2/1	z,Zk		8/4	Zk	5
Ekonomie evropské integrace	B102EKI	2/0	KZ		12/0	KZ	4
Evropské právo	B102EPR	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
Mezinárodní právo veřejné	B102MZP	3/1	Zk		16/0	Zk	6
Správa daní	B102SDAB	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
Odborný anglický jazyk II	B107OAJ2	0/2	KZ		0/16	KZ	3
povinně volitelné předměty							
Český jazyk IV ¹⁾	B107CEJ4	0/2	KZ		--	--	2
Německý/francouzský jazyk I ²⁾	B107DCJN2/B107DCJF2	0/2	KZ		0/16	KZ	2

3. ročník (studijní plán – řada A)

předmět studia		rozsah a ukončení				kredity	
		prezenční		kombinovaná			
5. semestr							
Evropská integrace II (1)	B102EI3	2/1	z		12/0	--	6
Mezinárodní vztahy	B102MVZ	2/1	Zk		12/0	Zk	9
Politiky EU	B102EUP	3/2	z,Zk		16/0	Zk	7
Základy účetnictví	B106ZUC	2/1	z,Zk		12/0	Zk	4
Anglický jazyk V	B107VSAJ5	0/4	z,Zk		0/36	z,Zk	6
Seminář k bakalářské práci I	BSBP1	--	z ³⁾		--	z ³⁾	2
6. semestr							
Evropská integrace II (2)	B102EI4	2/1	Zk		12/0	Zk	9
Finanční řízení, kontrola a interní audit ve VS	B106RKA	2/0	KZ		8/0	KZ	6
Bankovníctví v ČR	B105BCR	3/1	z,Zk		16/0	Zk	5
Seminář k bakalářské práci II	BSBP2	--	z ³⁾		--	z ³⁾	10

Vysvětlivky

□ u dvousemestrálních předmětů budou kredity za oba semestry studentovi přiznány po úspěšném absolvování předmětu.

- 1) zapisují povinně zahraniční studenti (neplatí pro SR a cizince, kteří ukončili českou střední školu)
- 2) student zapisuje jeden z uvedených jazyků
- 3) zápočet uděluje vedoucí závěrečné práce

9 Obory navazujícího magisterského studia

Navazující magisterské studium oboru **Finance**, resp. **Informační technologie a management** je dvouleté (4 semestry).

Studium je určeno především pro absolventy bakalářského studia BIVŠ v oborech **Bankovní management** nebo **Pojišťovnictví**, resp. **Informační technologie** nebo **Elektronické obchodování**. Ke studiu mohou být přijati uchazeči, kteří mají ukončené bakalářské, příp. vysokoškolské magisterské vzdělání.

Obsah jednotlivých ročníků studia je uveden dále (viz Studijní plány navazujícího magisterského studia).

Po úspěšném absolvování navazujícího magisterského studia a složení státní závěrečné zkoušky získá absolvent titul inženýra (zkratka Ing.). Absolvent obdrží diplom s uvedením získaného titulu a oboru studia a dodatek k diplomu (též v anglickém jazyce).

Finance

Studium v tomto oboru navazujícího magisterského studia bylo zahájeno na BIVŠ v akademickém roce 2003/2004.

Studijní obor **Finance** navazuje bezprostředně na bakalářské studium v oboru **Bankovní management** a **Pojišťovnictví**. Ke studiu mohou být přijati absolventi všech studijních oborů bakalářského studia BIVŠ i absolventi studijních oborů bakalářského studia jiných vysokých škol v ČR.

Navazující magisterské studium svým tematickým strukturováním a zaměřením na potřeby praxe garantuje připravenost absolventů k odborně a manažersky náročné práci v bankách, pojišťovnách a ostatních institucích finančního trhu, ve firmách (zejména ve finančních a právních útvarech), stejně jako v orgánech a institucích veřejných financí a dalších oblastech veřejného sektoru.

Studium poskytuje tematicky ucelený okruh poznatků, které se vztahují k procesům a souvislostem finančního řízení podniku, účetnictví a informacím bezprostředně použitelným příslušnými subjekty finančního systému.

Cíle studia a profil absolventa

Studium patří ke klíčovým z pohledu fungování tržního hospodářství. Poskytuje teoretické znalosti na úrovni klasického vysokoškolského vzdělání a rovněž poznatky nezbytné pro zvládnutí problematiky peněžních soustav, finančních trhů a aktivit bank, pojišťoven a dalších institucí finančního systému, otázek státního rozpočtu, místních rozpočtů a veřejných financí. Organickou součástí studia je účetnictví (se zvláštním zřetelem na účetnictví finančních služeb), propojené s finanční analýzou.

Studium vybavuje absolventy poznatky bezprostředně aplikovatelnými v praxi. Absolvent navazujícího magisterského studia je pracovník s úplným vysokoškolským vzděláním, který se vyznačuje hlubokou znalostí reality v oblasti studovaného oboru, schopností analýzy situace, rychlé orientace, pružné reakce a operativního rozhodování při řešení praktických problémů. Je schopen činit správná rozhodnutí, navrhopvat vhodné řídicí a pracovní postupy a kvalifikovaně kontrolovat a vyhodnocovat jejich naplňování.

Absolvent studijního oboru je profilován pro výkon odborně a manažersky náročných pozic v bankách, pojišťovnách a ostatních institucích finančního sektoru, orgánech a institucích veřejných financí a v dalších oblastech veřejného sektoru. Je připraven pro odborně náročnou činnost v oblasti finančního a manažerského účetnictví, finančních analýz, finanční kontroly, auditu a poradenství v rámci podnikatelských subjektů všech právních forem podnikání, stejně jako v příslušných útvarech orgánů a institucí veřejného sektoru, místní a státní správy.

Rozsah státních závěrečných zkoušek

Státní závěrečné zkoušky sestávají z obhajoby diplomové práce a ústních zkoušek z odborných předmětů, kterými jsou: **Ekonomie, Peněžní ekonomie a finance, Veřejné finance** a předmět odpovídající studijnímu zaměření studia, tj. **Finanční obchod1**, resp. **Evropská unie** (viz studijní plán).

Studijní plány

1. ročník

předmět studia		rozsah a ukončení				kredity
		prezenční		kombinovaná		
1. semestr						
Občanské právo	M102OCP	3/0	Zk		12/0	Zk 6
Makroekonomie	M103MAK	4/2	z,Zk		24/0	Zk 7
Podnikové finance	M106PFI	3/0	Zk		12/0	Zk 6
Pojišťovnictví	M105POJ	3/0	KZ		12/0	KZ 5
Pravděpodobnost a statistika	M101PAS	2/2	z,Zk		12/0	Zk 6
volitelný předmět:						
Obchodní jazyk (AJ/NJ) I ¹⁾	M107OBAJ1/M107OBNJ1	0/2	KZ		0/20	KZ 2
2. semestr						
Mikroekonomie	M103MIK	4/2	z,Zk		24/0	Zk 7
Veřejné finance	M106VFI	2/0	z		12/0	z 5
Finanční účetnictví	M106FUC	3/1	z,Zk		12/0	Zk 6
Obchodní právo	M102OBP	2/0	KZ		12/0	KZ 5
Metody statistické analýzy	M101MSA	2/1	z,Zk		12/0	Zk 5
Diplomový seminář ³⁾	MSMP	4/0	z		4/0	z 2
volitelný předmět:						
Obchodní jazyk (AJ/NJ) II ¹⁾	M107OBAJ2/M107OBNJ2	0/2	KZ		0/20	KZ 2

2. ročník (studijní plán – řada A)

předmět studia

3. semestr

		rozsah a ukončení				kredity	
		prezenční		kombinovaná			
Hospodářská politika I	M103HOP1	2/0	z		12/0	z	4
Veřejné finance II	M106VF2	2/1	Zk		16/0	Zk	7
Oborové politiky EU	M102OPE	2/0	Zk		12/0	Zk	3
Daňový systém	M106DSY	3/0	Zk		16/0	Zk	4
Seminář k diplomové práci I	MSDP1	--	z ²⁾		--	z ²⁾	2

Povinné předměty dle zvoleného studijního zaměření:

Finanční obchody

Management portfolia cenných papírů II	M105MPC2	3/0	Zk		12/0	Zk	5
Finance podniku II	M106FP2	3/0	Zk		12/0	Zk	5

Finance a hospodaření územní samosprávy

Finance a hospodaření územní samosprávy	M106FHS	3/1	Zk		12/0	Zk	5
Finance podniku II	M106FP2	3/0	Zk		12/0	Zk	5

Pojišťovnictví

Pojišťovnictví II	M105POJ2	2/0	Zk		12/0	Zk	5
Organizace a řízení pojišťovny II	M105ORP2	2/0	Zk		12/0	Zk	5

Oceňování majetku

Oceňování nemovitostí II	M104ONE2	3/0	Zk		12/0	Zk	5
Finance podniku II	M106FP2	3/0	Zk		12/0	Zk	5

Evropská unie

Politologie – výuka v AJ	M102POL	2/0	Zk		12/0	Zk	5
Postavení střední Evropy a ČR	M102PEC	2/0	Zk		12/0	Zk	5

4. semestr

Hospodářská politika II	M103HOP2	2/0	Zk		8/0	Zk	6
Vnitřní trh EU	M102TEU	2/0	KZ		12/0	KZ	6
Seminář k diplomové práci II	MSDP2	--	z ²⁾		--	z ²⁾	10

Povinné předměty dle zvoleného studijního zaměření:**Finanční obchody**

Mezinárodní finanční trhy	M105MFT	3/0	Zk		12/0	Zk	4
Finanční analýza II	M106FA2	3/0	Zk		12/0	Zk	4

Finance a hospodaření územní samosprávy

Spolupráce EU a mezinárodních organizací	M102SMO	2/0	Zk		12/0	Zk	4
Finanční analýza II	M106FA2	3/0	Zk		12/0	Zk	4

Pojišťovnictví

Systematika pojistných produktů II	M105SPP2	2/0	Zk		12/0	Zk	4
Bankopojištění a finanční služby II	M105BFS2	2/0	Zk		12/0	Zk	4

Oceňování majetku

Oceňování podniku III	M104OPO3	3/0	Zk		12/0	Zk	4
Finanční analýza II	M106FA2	3/0	Zk		12/0	Zk	4

Evropská unie

Regionální politika a rozvojové projekty	M102RPR	3/0	Zk		12/0	Zk	4
Spolupráce EU a mezinárodních organizací	M102SMO	2/0	Zk		12/0	Zk	4

volitelné předměty pro všechny specializace:

Ekonometrie	M106EME	1/0	Zk		8/0	Zk	4
Facility a property management II	M104FPM2	2/0	z		8/0	z	4
Rozpočtování ve výstavbě	M104RVV	2/0	z		8/0	z	4

Vysvětlivky:

- 1) alternativně podle volby studentů
- 2) zápočet uděluje vedoucí diplomové práce
- 3) diplomový seminář vede garant oboru

Informační technologie a management

Studium v tomto oboru navazujícího magisterského studia bylo zahájeno na BIVŠ v akademickém roce 2004/2005.

Studijní obor **Informační technologie a management** navazuje bezprostředně na bakalářské studium v oboru **Informační technologie** nebo **Elektronické obchodování**. Ke studiu mohou být přijati absolventi všech studijních oborů bakalářského studia BIVŠ i absolventi studijních oborů bakalářského studia jiných vysokých škol v ČR.

Navazující magisterské studium svým obsahem a zaměřením na potřeby praxe připravuje posluchače na odborně i manažersky náročnou práci v řídicích složkách a útvarech informačních technologií v institucích finančního trhu, v podnikové sféře i v orgánech a institucích státního a veřejného sektoru.

Cíle studia a profil absolventa

Studium je podřízeno potřebám přípravy odborníků pro řízení informačních systémů a informačních technologií podnikatelských a dalších subjektů. Tematická struktura studia zahrnuje vedle relevantních ekonomických okruhů poznatky o informačních a komunikačních systémech a technologiích, o zpracování informací, o systémové analýze a informačním managementu. S ohledem na mimořádnou dynamiku rozvoje vědního oboru studium pamatuje na rozvíjení tvůrčích a aplikačních schopností studentů a návyků pohotově absorbovat novinky technicko technologického a softwarového rozvoje.

Studijní obor je orientován na širokou oblast podnikové a státní sféry, bankovníctví, finančních a obchodních institucí. Je zaměřen jednak na přípravu pracovníků, kteří zajišťují provoz, správu a řízení informačních systémů, jednak na přípravu kvalifikovaných uživatelů, zodpovědných za zpracování informací a jejich ochranu.

Absolvent studijního oboru je pracovník se všeobecným i odborným vzděláním pro výkon odborných a manažerských funkcí v oblasti informačních systémů a zpracování informací. Má celkový přehled o významu informatiky a informačních systémů v podniku, používané technické infrastruktury a komunikací. Má potřebné znalosti o problematice zpracování informací a dat a principech a metodách modelování požadavků, potřebné pro výkon manažerské funkce. Ovládá základy podnikové ekonomiky, řízení projektů a podnikových procesů, má znalosti z oblasti managementu včetně řízení informačních systémů.

Na základě svých znalostí je absolvent schopen při řešení praktických problémů analyzovat situaci a přijmout správné rozhodnutí. Dokáže navrhovat vhodné řídicí a pracovní postupy a kvalifikovaně kontrolovat a vyhodnocovat jejich naplňování.

Absolventi studijního oboru se budou v praxi zabývat činnostmi, ke kterým se patří zejména zpracování informací v podniku, vytváření a správa databází, řízení, správa a údržba informačních systémů, tvorba projektů informačních systémů a jejich řízení, analýza rizik a kontrola kvality informačních systémů.

Rozsah státních závěrečných zkoušek

Státní závěrečné zkoušky sestávají z obhajoby diplomové práce a ústních zkoušek z odborných předmětů, kterými jsou: **Podniková ekonomika, Řízení projektů a podnikových procesů, Základy softwarového inženýrství a Databáze.**

Studijní plány

1. ročník (inovovaný studijní plán – řada B)

předmět studia		rozsah a ukončení				kredity	
		prezenční		kombinovaná			
1. semestr							
Právo pro informatiku	M102PIF	2/0	Zk		12/0	Zk	4
Manažerská ekonomika	M103MAE	2/1	z,Zk		16/0	Zk	6
Pravděpodobnost a statistika	M101PAS	2/2	z,Zk		12/0	Zk	6
Základy softwarového inženýrství	M101ZSI	3/2	z,Zk		12/4	z,Zk	7
Systémová metodologie	M101SME	2/2	z,Zk		12/4	z,Zk	6
volitelný předmět:							
Obchodní anglický jazyk I	M107OBAJ1	0/2	KZ		0/20	KZ	2
2. semestr							
Metody statistické analýzy	M101MSA	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
Řízení projektů a podnikových procesů	M101RPP	3/1	z,Zk		20/0	Zk	6
Techniky a CASE nástroje vývoje IS	M101TCN	2/2	KZ		12/4	KZ	6
Metody zpracování informací	M101MZI	3/1	z,Zk		20/0	Zk	6
Podnikové informační systémy	M104PIS	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
Diplomový seminář ¹⁾	MSMP	4/0	z		4/0	z	2
povinně volitelné předměty ²⁾							
Základy účetnictví	M106ZUC	2/1	z,Zk		12/0	Zk	5
Politické a ekonomické základy evropské integrace	M102PEZ	2/1	KZ		12/0	KZ	5
volitelný předmět:							
Obchodní anglický jazyk II	M107OBAJ2	0/2	KZ		0/20	KZ	2

2. ročník (studijní plán – řada A)

předmět studia		rozsah a ukončení				kredity	
		prezenční		kombinovaná			
3. semestr							
Management II	M104MAN2	3/1	Zk		16/0	Zk	5
Aplikační software	M101ASW	2/1	z,Zk		8/8	z,Zk	5
Strategické řízení informačních systémů	M101SRS	3/1	z,Zk		16/0	Zk	5
Databáze II	M101DBM	3/1	z,Zk		12/4	z,Zk	7
Služby internetu a tvorba WWW stránek	M101SIT	2/0	Zk		16/0	Zk	6
Seminář k diplomové práci I	MSDP1	--	z ³⁾		--	z ³⁾	2
4. semestr							
Daňový systém	M106DSY	3/0	Zk		12/0	Zk	4
Modelování a návrh datových skladů	M101MDS	2/1	z,Zk		8/0	Zk	3
Informační management	M101IMG	3/1	z,Zk		16/0	Zk	5
Vnitřní trh EU	M102TEU	2/0	KZ		12/0	KZ	6
Systémová metodologie	M101SME	2/0	Zk		12/0	Zk	2
Seminář k diplomové práci II	MSDP2	--	z ³⁾		--	z ³⁾	10

Vysvětlivky

1) alternativně podle volby studentů

2) zápočet uděluje vedoucí diplomové práce

* Studenti, kteří si vyberou obor „Informační technologie a management“ a nemají odpovídající předchozí bakalářské vzdělání, musí složit do konce 1. roč. „Diferenční zkoušku“ podle podmínek na str. 26 (přihlašování ke studiu).

10 Celoživotní vzdělávání BIVŠ

Bankovní institut vysoká škola je nejen pracovištěm formálního vysokoškolského vzdělávání a výzkumu ale i významným hráčem na poli dalšího profesního vzdělávání, jehož role prudce roste. Roste úměrně zrychlování objektivních změn současného technologického, ekonomického, právního, sociálního a politického prostředí, podnikání a správy v kontextu demografického vývoje – prodloužení produktivního věku.

BIVŠ – „planeta vzdělávání“ se bude moci pochlubit svým konceptem celoživotního vzdělávání. Vzdělávání - od vysokoškolských studií ve formálním systému školství - bakalářským a magisterským stupněm a zároveň souběžným systémem programů a kurzů které pomáhají udržovat, aktualizovat či prohlubovat odbornou způsobilost specialistů i manažerů. Zmíněný koncept dovšší i „silná karta“ BIVŠ - rekvalifikační vzdělávání, které umožňuje lidem svobodnější pohyb po pracovním trhu a posílení existenční jistoty.

Metody výuky a výcviku vzdělávacích akcí ČŽV jsou odlišné od metod určených studentům bez praktických pracovních zkušeností. BIVŠ má letitou zkušenost se studenty kombinovaných forem studia pro zaměstnané účastníky vysokoškolského vzdělávání, disponuje zkušenými pedagogy a ve svém lektorském zboru má zároveň odborníky z praxe. To jsou důležité předpoklady pro zvýšení kvality produktů ČŽV.

Co hlavně můžeme nabídnout? Zázemí, výhody a zkušenosti VŠ, akreditace MŠMT a MVČR a zároveň zahraničního partnera Cognos, řadu kompetentních a ve svém oboru odborně zdatných pedagogů včetně zahraničních. Rovněž výhody členství v prestižních společnostech a spolupráci s finančními asociacemi (ČBA, ČAP, ALS, ČAVIVS) i s prestižními zahraničními institucemi (ATTF).

V oblasti vzdělávání má BIVŠ velmi dobré know-how, které propojuje praktické zkušenosti v kombinaci s vysokoškolskou teorií, které je prověřeno dlouholetou praxí.

Pro poskytování komplexních služeb bude využívána síť Regionálních pracovišť a obchodních míst BIVŠ v regionech.

Od 1. května 2010 v rámci celoživotního učení pod vedením prorektorky pro vědu a výzkum je třeba postupně nastartovat spolupráci v níže uvedených oblastech:

Marketing versus cžv

- zjištění zájmu, poptávky v centru i regionech (i MBA a MPA)
- průzkum trhu včetně jeho struktury - průběžně
- informace o cenové politice
- tipování nových produktů
- elektronická přihláška na kurzy cžv
- marketingová podpora a propagace produktů v centru i regionech – web, katalog a jiné

Katedry versus cžv

- přezkoumání stávajících kurzů z hlediska obsahové aktuálnosti s akreditací MŠMT i MVČR včetně jazykových kurzů

- návrhy na aktualizace
- návrhy na nové kurzy čtv dle §60, přístupné do bakalářského studia v souladu s akreditovanými programy MŠMT, zakončené Osvědčením o čtv,
- kvalifikační i rekvalifikační kurzy, které vyplývají ze zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení
- příprava nových kurzů čtv – obsah, rozsah, odborné zajištění
- návrhy, spolupráce na projektech OP
- jednorázové semináře, přednášky, workshopy na aktuální témata – plán, návrhy, příprava

Obchodní úsek versus čtv

- obchodní jednání a smluvní zajištění aktivit čtv
- informace o produktech potenciálním klientům
- tipování nových klientů
- oslovování potenciálních klientů a péče o klienty stávající
- vyhledávání nových obchodních případů
- podávání informací klientům, komunikace se zájemci
- zakázkové kurzy čtv
- regionální aktivity (ÚP, VS atd.)

Certifikace versus čtv

- hledat nové možnosti certifikace a na základě toho vyspecifikovat požadavky na přípravu pro certifikaci

Hlavní témata a formy celoživotního učení

- kvalifikační vzdělávání kurzy čtv v návaznosti na stěžejní obory bakalářského studia; (např. Oceňování nemovitého majetku, Bankovníctví, Právo a podnikání, Veřejná správa a EU, Zdravotní a sociální služby, IT)
- rekvalifikační a kvalifikační vzdělávání (zvyšování, prohlubování, získávání, udržování, obnovování a rozšiřování kvalifikace; otevřené i zakázkové)
- prioritní témata - management, daně a účetnictví, finance, právo, rozvoj osobnosti, odborná jazyková příprava, IT, oceňování majetku, realitní a finanční makléř
- normativní vzdělávání (odborná způsobilost, certifikace a recertifikace)
- prioritní témata - daně a účetnictví, oceňování majetku, jakost a kvalita, realitní a finanční makléř

- specifické oblasti vzdělávání – např. MBA či MPA, projekty z ESF, OP
- „Univerzita třetího věku“ – vzdělávání seniorů:
 - Finance a ekonomika
 - Zdravotnictví a sociální služby

Kontakty

Bankovní institut vysoká škola, a.s.
Nárožní 2600/9
158 00 Praha 5

Mgr. Andrea Zakouřilová
specialistka vzdělávacích projektů

azakourilova@bivs.cz
tel.: +420 251 114 583
fax: +420 251 114 505

11 Certifikace

Bankovní institut vysoká škola, a.s. provádí a rozvíjí činnost v oblasti certifikace osob podle normy ČSN EN ISO/IEC 17024. Certifikační orgán je akreditován Českým institutem pro akreditaci pod registračním číslem 3022. Oddělení certifikace nabízí certifikát v oblasti oceňování majetku, účetnictví a daní, realitního trhu, apod. Stěžejní oblastí je certifikace osob v oblasti oceňování nemovitého majetku.

Nabídka produktů se vyvíjí. Sledujte proto informace o stávajících i nových produktech oddělení certifikace na internetových stránkách oddělení. Část nabídky je určena absolventům bakalářského a magisterského studia BIVŠ.

Pro držitele certifikátů i pro další zájemce připravujeme vzdělávací akce a odborné konference, jejichž obsah navazuje na obsah oblastí certifikace.

12 Studijní a zkušební řád

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 4, § 41 odst. 2 a § 87 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 28. května 2010 pod č. j. 13 680/2010 - 30 **Studijní a zkušební řád Bankovního institutu vysoké školy, a.s.**

doc. Ing. Václav Vinš, CSc.
ředitel odboru vysokých škol

Studijní a zkušební řád Bankovního institutu vysoké školy, a.s

Článek 1 – studium a jeho organizace

- (1) Bankovní institut vysoká škola, a.s. (dále jen „škola“) uskutečňuje akreditované bakalářské studijní programy a akreditované navazující magisterské studijní programy.
- (2) Absolventům bakalářského studijního programu se uděluje akademický titul bakalář („Bc.“). Studium poskytuje vysokoškolské vzdělání. Standardní doba studia je stanovena akreditovanými studijními programy.
- (3) Absolventům navazujícího magisterského studia se uděluje akademický titul inženýr („Ing.“). Studium poskytuje úplné vysokoškolské vzdělání. Standardní doba studia je stanovena akreditovanými studijními programy.

Článek 2 – přijímání ke studiu

- (1) Ke studiu jsou přijímáni uchazeči, kteří splní všechny podmínky přijímacího řízení školy. O přijetí uchazeče ke studiu počínaje nejbližším akademickým rokem rozhoduje na základě výsledků přijímacího řízení pro příslušný akademický rok rektor. Zásady přijímacího řízení jsou stanoveny před zahájením přijímacího řízení a nelze je do jeho ukončení měnit.
- (2) Absolventi programů celoživotního vzdělávání uskutečňovaných školou v rámci akreditovaných studijních programů podle § 60 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), mohou být přijati ke studiu akreditovaného bakalářského studijního programu bez přijímacích zkoušek za podmínek stanovených rektorem.

Článek 3 – organizace akademického roku

Akademický rok se člení na zimní a letní semestr. Zimní semestr začíná administrativně 1. 9., letní semestr začíná administrativně 15. 2. Začátek a ukončení výuky, počet týdnů výuky, období zkoušek a udělování zápočtů a období prázdnin v každém semestru určí rektor.

Článek 4 – způsob výuky a kontrola studia

- (1) Studijní předměty se realizují formou přednášek, seminářů nebo cvičení. Účast na přednáškách je nepovinná, povinnost účasti na seminářích a cvičeních je stanovena dokumentací předmětu. Vždy je stanoven přesný harmonogram výuky.

- (2) Studijní předměty se dělí na povinné, povinně volitelné a volitelné. Povinné jsou předměty, které si student podle studijního programu musí zapsat. Povinně volitelné jsou ty předměty, ze kterých si student musí zapsat určitý počet předmětů ze širší nabídky. Volitelné jsou předměty, které si student může zapsat z nabídky podle vlastního uvážení.
- (3) Studijní plán stanoví způsob kontroly znalostí z jednotlivých předmětů. Tato kontrola má podobu zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky a státní závěrečné zkoušky. Klasifikace zkoušky a klasifikovaného zápočtu je „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3), a „nevyhověl“ (4). Klasifikace „nevyhověl“ odpovídá také neomluvené neúčasti u zkoušky, odstoupení od zkoušky nebo případu, kdy student odmítne klasifikaci zkoušky zkoušejícím (odmítnutí známky).
- (4) S výsledkem klasifikovaných zápočtů a zkoušek musí být student seznámen příslušným akademickým pracovníkem nejpozději do konce období zkoušek daného semestru. Způsob seznámení studentů s výsledky klasifikace musí být znám před začátkem období zkoušek.
- (5) Udělení zápočtů a výsledky klasifikovaných zápočtů a zkoušek se zapisují do výkazu o studiu. Zápis klasifikace je datován dnem konání zkoušky (dnem splnění podmínek zápočtu) a vlastnoručně podepsán vyučujícím, respektive zkoušejícím. Při klasifikaci zkoušky „nevyhověl“ se do výkazu o studiu zapisuje pouze datum. Neudělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje.
- (6) Udělení zápočtu a výsledek klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky zapisuje vyučující, resp. zkoušející předepsaným způsobem do zkouškového protokolu a informačního systému školy. Zapisují se všechny výsledky klasifikace zkoušky a klasifikovaného zápočtu (včetně výsledku „nevyhověl“), zapisuje se rovněž neudělení zápočtu.

Článek 5 – zápočet a klasifikovaný zápočet

- (1) Zápočtem vyučující osvědčuje, že student splnil požadavky stanovené pro příslušný předmět v semestru, ve kterém probíhala výuka tohoto předmětu.
- (2) Klasifikovaný zápočet je zápočet, při kterém se splnění stanovených požadavků, zejména vypracování projektových a písemných prací, hodnotí klasifikačním stupněm. Klasifikovaný zápočet se předepisuje zejména u předmětů praktického charakteru.
- (3) Zápočet uděluje vyučující, který během semestru vedl seminář nebo cvičení, z něhož se zápočet uděluje, respektive akademický pracovník k tomu pověřený rektorem, případně vedoucím katedry. Podmínky pro udělení zápočtu oznámí vyučující studentům při zahájení výuky předmětu.
- (4) Studentovi, který ve stanoveném termínu nesplnil podmínky pro udělení zápočtu, může vyučující určit maximálně dva náhradní termíny pro jejich dodatečné splnění, resp. stanovit dodatečné podmínky pro udělení zápočtu.
- (5) Zápočet je nutno získat do konce období zkoušek příslušného semestru. Ve výjimečných případech (například při dlouhodobé nemoci) lze tento termín prodloužit, maximálně však do ukončení akademického roku, respektive do termínu zápisu do vyššího ročníku.
- (6) Je-li pro studijní předmět předepsán zápočet a zkouška, je získání zápočtu nutnou podmínkou pro konání zkoušky.

Článek 6 – zkouška

- (1) Zkouškou se prověřují studentovy vědomosti z daného studijního předmětu.
- (2) Zkouška se skládá zpravidla v průběhu jednoho dne a může obsahovat část písemnou, praktickou a/nebo část ústní, případně také ohodnocení zadané samostatné práce.
- (3) Zkoušky se konají na konci semestru (předmětu) zpravidla v období zkoušek. Forma zkoušky je stanovena dokumentací předmětu. S rámcovými podmínkami zkoušky musí být studenti seznámeni na začátku semestru. Zkoušející je povinen alespoň 2 týdny před zahájením zkouškového období stanovit upřesněné požadavky ke zkoušce.
- (4) Termíny zkoušek a způsob přihlašování ke zkouškám stanoví rektor nebo jím pověřený pracovník tak, aby se studenti mohli ke zkouškám přihlásit alespoň 2 týdny před zahájením zkouškového období. Student je oprávněn přihlásit se na každou konanou zkoušku pouze jedenkrát před jejím konáním.
- (5) Zkoušky konají studenti u profesorů a docentů vyučujících daný předmět, případně u dalších učitelů, pověřených rektorem.
- (6) Svoji neúčast na zkoušce v určeném termínu je student povinen omluvit dle článku 14 tohoto řádu. Pokud tak neučiní nebo jeho omluva není uznána, klasifikuje se zkouška známkou „nevyhověl“.
- (7) Je-li student u zkoušky hodnocen „nevyhověl“, může se přihlásit k opravné zkoušce. Zkoušku lze opakovat nejvýše dvakrát (v prvním a druhém opravném termínu). Ve výjimečných případech může rektor na žádost studenta povolit třetí opravný termín zkoušky. Třetí opravný termín lze povolit maximálně u dvou zkoušek v průběhu jednoho akademického roku.
- (8) Zkoušku je nutno složit nejpozději do ukončení akademického roku, výjimečně na základě souhlasu prorektora do termínu zápisu do vyššího ročníku, není-li pro příslušný studijní předmět stanoveno jinak.
- (9) Student, který nesložil zkoušku dle odstavce 8, si příslušný předmět za úplaty znovu zapíše v následujícím akademickém roce. V případě opětovného zapsání předmětu zůstává studentovi možnost dvou opravných termínů zkoušky v následujícím akademickém roce.
- (10) Student může ve druhém a případně třetím opravném termínu písemně požádat rektora o vykonání zkoušky před komisí. V žádosti musí být specifikovány důvody. O žádosti rektor rozhodne nejdéle do jednoho týdne od jejího podání. V případě kladného rozhodnutí jmenuje rektor minimálně dvoučlennou zkušební komisi, určí jejího předsedu a stanoví termín konání zkoušky.

Článek 7 – postup do vyššího ročníku

- (1) Podmínkou řádného postupu do vyššího ročníku je splnění všech studijních povinností v předchozím ročníku studia do ukončení akademického roku, resp. na základě souhlasu prorektora do termínu zápisu do vyššího ročníku. Studijními povinnostmi se rozumí zejména získání předepsaných zápočtů a klasifikovaných zápočtů, resp. složení předepsaných zkoušek ze všech zapsaných předmětů.
- (2) Do vyššího ročníku lze zapsat rovněž studenta, který do termínu zápisu nesplnil studijní povinnosti z některých předmětů předchozího ročníku studia, avšak získal v kreditním systému minimálně 40 kreditů. Předměty, ze kterých v předchozím ročníku studia nesplnil studijní povinnosti, je student povinen si při zápisu do vyššího ročníku znovu zapsat.

- (3) Do počtu 40 kreditů uvedeného v předchozím odstavci se nezapočítávají kredity za předměty zapsané na druhé zapsání.
- (4) Ve výjimečných případech může rektor stanovit individuální podmínky pro postup do vyššího ročníku.

Článek 8 – státní závěrečná zkouška v bakalářském studijním programu

- (1) Státní závěrečná zkouška (dále jen „bakalářská zkouška“) je celkovým prověřením znalostí v rozsahu daném bakalářským studijním programem. Student ji koná v závěru studia bakalářského studijního programu.
- (2) Bakalářská zkouška se skládá z obhajoby bakalářské práce a z odborné části, zahrnující ústní zkoušky z předmětů určených studijním programem, doplněné případně o část písemnou. Obsah odborné části bakalářské zkoušky stanoví rektor. Požadavky, obsah a forma odborné části bakalářské zkoušky musí být veřejně oznámeny alespoň 3 měsíce před termínem konání bakalářské zkoušky.
- (3) Bakalářské zkoušky se konají v termínech stanovených rektorem. Rektor současně stanoví termín, do kterého se student musí k bakalářské zkoušce přihlásit, a termín pro odevzdání bakalářské práce. Student, který tyto termíny nedodrží, nemůže bakalářskou zkoušku v daném termínu konat.
- (4) Student se může přihlásit k bakalářské zkoušce ve vyhlášeném řádném termínu, jestliže do stanoveného data v závěrečném semestru studia splnil všechny studijní povinnosti dané studijním plánem a získal za studium celkem 180 kreditů. Student je povinen splnit všechny studijní povinnosti dané studijním plánem nejpozději do 30. 6. v závěrečném ročníku studia.
- (5) Student koná bakalářskou zkoušku před zkušební komisí. Pro zkušební komise platí ustanovení článku 10 tohoto řádu.
- (6) Témata bakalářských prací spolu se jmény vedoucích bakalářských prací vypisuje vedoucí katedry nejpozději do začátku letního semestru předposledního ročníku studia. Student má možnost si vybrat některé z vypsanych témat nebo navrhnout vedoucímu katedry vlastní téma, včetně vedoucího práce, a to nejpozději do konce předposledního ročníku studia. Po uplynutí této lhůty rozhodne vedoucí katedry o tématu, případně určí vedoucího bakalářské práce a jmenuje oponenta. Vedoucím bakalářské práce je akademický pracovník školy, případně externí odborník. Oponent bakalářské práce je zpravidla odborník z praxe.
- (7) Bakalářskou práci student odevzdává do stanoveného termínu katedře v předepsané úpravě stanovené vyhláškou rektora. Součástí je zadání úkolu bakalářské práce a čestné prohlášení studenta, že práci vypracoval samostatně a s použitím uvedených literatury. Neodevzdá-li student bakalářskou práci tímto způsobem, nebude práce přijata k obhajobě a student nebude připuštěn k bakalářské zkoušce.
- (8) Pro každou odevzdanou bakalářskou práci zajistí vedoucí katedry vypracování dvou posudků. Jeden z posudků vypracuje vedoucí bakalářské práce, druhý oponent. Každý z posudků musí obsahovat jednoznačný závěr, zda je bakalářská práce doporučena či nedoporučena k obhajobě. Jestliže je práce oběma posudky nedoporučena k obhajobě, není k obhajobě přijata a část bakalářské zkoušky „obhajoba bakalářské práce“ je klasifikována „nevyhověl“; student však může konat odbornou část bakalářské zkoušky. O této skutečnosti je vedoucí katedry povinen neprodleně písemně informovat studenta.

- (9) Vedoucí katedry umožní studentovi nejpozději tři dny před konáním bakalářské zkoušky seznámit se s oběma posudky.
- (10) Bakalářská zkouška je veřejná. Průběh bakalářské zkoušky řídí a za činnost zkušební komise je zodpovědný její předseda.
- (11) V první části bakalářské zkoušky proběhne obhajoba bakalářské práce. Po ní následuje odborná část bakalářské zkoušky.
- (12) Obhajoba bakalářské práce se klasifikuje známkami podle stupnice uvedené v čl. 4, odst. 3 tohoto řádu. Je-li obhajoba klasifikována „nevyhověl“, rozhodne zkušební komise, zda má být bakalářská práce doplněna nebo přepracována.
- (13) V odborné části bakalářské zkoušky koná student postupně zkoušky z určených předmětů. Každá z těchto zkoušek se klasifikuje samostatně podle stupnice uvedené v čl. 4, odst. 3.
- (14) Bakalářská zkouška jako celek se klasifikuje známkami podle stupnice uvedené v čl. 4, odst. 3. Při hodnocení bakalářské zkoušky se bere v úvahu klasifikace obhajoby bakalářské práce a všech zkoušek tvořících odbornou část bakalářské zkoušky.
- (15) Je-li obhajoba nebo některá ze zkoušek v odborné části bakalářské zkoušky klasifikována „nevyhověl“, je bakalářská zkouška jako celek klasifikována „nevyhověl“. Jsou-li obhajoba i všechny zkoušky v odborné části bakalářské zkoušky klasifikovány alespoň „dobře“, je bakalářská zkouška klasifikována jako celek takto:
 - a. „výborně“, jestliže aritmetický průměr všech známek je do 1,5 včetně a obhajoba i každá ze zkoušek v odborné části bakalářské zkoušky je klasifikována alespoň „velmi dobře“;
 - b. „velmi dobře“, jestliže buď aritmetický průměr všech známek je do 1,5 včetně a obhajoba nebo některá ze zkoušek v odborné části bakalářské zkoušky je klasifikována „dobře“, nebo aritmetický průměr všech známek je větší než 1,5 ale do 2,5 včetně;
 - c. „dobře“, jestliže aritmetický průměr všech známek je větší než 2,5.
- (16) O klasifikaci bakalářské zkoušky rozhoduje zkušební komise na svém neveřejném zasedání v den konání bakalářské zkoušky. Výsledek klasifikace se sděluje studentovi v tentýž den a zároveň se zapisuje do Zápisu o konání bakalářské zkoušky, který podepisují všichni členové zkušební komise.
- (17) Jestliže student úspěšně vykonal bakalářskou zkoušku, končí jeho studium dnem úspěšného vykonání bakalářské zkoušky.
- (18) Student, který se nedostavil k bakalářské zkoušce, je povinen svou neúčast omluvit podle článku 14. Pokud tak neučiní nebo jeho omluva není uznána, je bakalářská zkouška klasifikována „nevyhověl“.
- (19) Je-li bakalářská zkouška klasifikována „nevyhověl“, může ji student opakovat v některém z dalších vypsanych termínů, nejdříve však po uplynutí šesti týdnů ode dne, kdy bakalářskou zkoušku konal nebo měl konat. Bakalářskou zkoušku lze opakovat nejvýše dvakrát. Za opakování bakalářské zkoušky může škola požadovat uhrazení poplatku stanoveného vyhláškou rektora.

- (20) Student, jehož bakalářská zkouška byla klasifikována „nevyhověl“, koná při opakování bakalářské zkoušky pouze ty její části, z nichž byl hodnocen „nevyhověl“; při opakování odborné části bakalářské zkoušky koná zkoušky ze všech předmětů, z nichž nevyhověl.
- (21) Student, který splnil všechny studijní povinnosti dané studijním plánem, může konat bakalářskou zkoušku nejpozději do dvou let od uplynutí příslušného řádného termínu stanoveného pro konání bakalářské zkoušky pro jím studovaný obor.
- (22) Studentovi, který splnil všechny studijní povinnosti do stanoveného termínu, ale nevykonal bakalářskou zkoušku v řádném termínu ani se nepřihlásil k jejímu konání v nejbližším dodatečném termínu pro daný akademický rok, se ke dni 30. 6. v závěrečném ročníku studia přerušuje studium. Studium je přerušeno do zahájení následujícího období bakalářských zkoušek, ve kterém bude student bakalářskou zkoušku konat.
- (23) Studentovi, jehož obhajoba bakalářské práce byla klasifikována „nevyhověl“, umožní škola na jeho žádost využívat zařízení a služeb školy na dobu nezbytně nutnou pro doplnění nebo přepracování bakalářské práce, nejdéle však do dne 30. 6. roku bezprostředně následujícího po roce konání bakalářské zkoušky.

Článek 9 – státní závěrečná zkouška v navazujícím magisterském studijním programu

- (1) Státní závěrečná zkouška (dále jen „SZZ“) je celkovým prověřením znalostí v rozsahu daném magisterským studijním programem. Student ji koná v závěru studia navazujícího magisterského studijního programu.
- (2) SZZ se skládá z obhajoby diplomové práce a z odborné části SZZ, zahrnující ústní zkoušky z předmětů určených studijním programem, doplněné případně o část písemnou. Obsah odborné části SZZ stanoví rektor. Požadavky, obsah a forma odborné části SZZ musí být veřejně oznámeny alespoň 3 měsíce před termínem konání SZZ.
- (3) SZZ se konají v termínech stanovených rektorem. Rektor současně stanoví termín, do kterého se student musí k SZZ přihlásit, a termín pro odevzdání diplomové práce. Student, který tyto termíny nedodrží, nemůže SZZ v daném termínu konat.
- (4) Student se může přihlásit k SZZ ve vyhlášeném řádném termínu, jestliže do stanoveného data v závěrečném semestru studia splnil všechny studijní povinnosti dané studijním plánem a získal za studium celkem 120 kreditů. Student je povinen splnit všechny studijní povinnosti dané studijním plánem nejpozději do 30. 6. v závěrečném ročníku studia.
- (5) Student koná SZZ před zkušební komisí. Pro zkušební komise platí ustanovení článku 12 tohoto řádu.
- (6) Témata diplomových prací spolu se jmény vedoucích prací vypisuje vedoucí katedry nejpozději do začátku letního semestru předposledního ročníku studia. Student má možnost si vybrat některé z vypsanych témat nebo navrhnout vedoucímu katedry vlastní téma, včetně vedoucího práce, a to nejpozději do konce předposledního ročníku studia. Po uplynutí této lhůty rozhodne vedoucí katedry o tématu, případně určí vedoucího diplomové práce a jmenuje oponenta. Vedoucím diplomové práce je akademický pracovník školy, případně externí odborník. Oponent diplomové práce je zpravidla odborník z praxe s odpovídající kvalifikací.
- (7) Diplomovou práci student odevzdává do stanoveného termínu katedře v předepsané úpravě stanovené vyhláškou rektora. Součástí je zadání úkolu diplomové práce a čestné prohlášení studenta, že práci vypracoval samostatně a s použitím uvedené literatury.

Neodevzdá-li student diplomovou práci tímto způsobem, nebude práce přijata k obhajobě a student nebude připuštěn k SZZ.

- (8) Pro každou odevzdanou diplomovou práci zajistí vedoucí katedry vypracování dvou posudků. Jeden z posudků vypracuje vedoucí diplomové práce, druhý oponent. Každý z posudků musí obsahovat jednoznačný závěr, zda je diplomová práce doporučena či nedoporučena k obhajobě. Jestliže je práce oběma posudky nedoporučena k obhajobě, není k obhajobě přijata a část SZZ „obhajoba diplomové práce“ je klasifikována „nevyhověl“; student však může konat odbornou část SZZ. O této skutečnosti je vedoucí katedry povinen neprodleně písemně informovat studenta.
- (9) Vedoucí katedry umožní studentovi nejpozději tři dny před konáním SZZ seznámit se s oběma posudky.
- (10) SZZ je veřejná. Průběh SZZ řídí a za činnost zkušební komise je zodpovědný její předseda.
- (11) V první části SZZ proběhne obhajoba diplomové práce. Po ní následuje odborná část SZZ.
- (12) Obhajoba diplomové práce se klasifikuje známkami podle stupnice uvedené v čl. 4, odst. 3 tohoto řádu. Je-li obhajoba klasifikována „nevyhověl“, rozhodne zkušební komise, zda má být diplomová práce doplněna nebo přepracována.
- (13) V odborné části SZZ koná student postupně zkoušky z určených předmětů. Každá z těchto zkoušek se klasifikuje samostatně podle stupnice uvedené v čl. 4, odst. 3.
- (14) SZZ jako celek se klasifikuje známkami podle stupnice uvedené v čl. 4, odst. 3. Při hodnocení SZZ se bere v úvahu klasifikace obhajoby diplomové práce a všech zkoušek v rámci odborné části SZZ.
- (15) Je-li obhajoba nebo některá ze zkoušek v odborné části SZZ klasifikována „nevyhověl“, je SZZ jako celek klasifikována „nevyhověl“. Je-li obhajoba i všechny zkoušky v odborné části SZZ klasifikovány alespoň „dobře“, je SZZ jako celek klasifikována takto:
 - a. „výborně“, jestliže aritmetický průměr všech známek je do 1,5 včetně a obhajoba i každá ze zkoušek v odborné části státní závěrečné zkoušky je klasifikována alespoň „velmi dobře“;
 - b. „velmi dobře“, jestliže buď aritmetický průměr všech známek je do 1,5 včetně a obhajoba nebo některá ze zkoušek v odborné části státní závěrečné zkoušky je klasifikována „dobře“, nebo aritmetický průměr všech známek je větší než 1,5 ale do 2,5 včetně;
 - c. „dobře“, jestliže aritmetický průměr všech známek je větší než 2,5.
- (16) O klasifikaci SZZ rozhoduje zkušební komise na svém neveřejném zasedání v den konání SZZ. Výsledek klasifikace se sděluje studentovi týž den a zároveň se zapisuje do Zápisu o konání SZZ, který podepisují všichni členové zkušební komise.
- (17) Jestliže student úspěšně vykonal SZZ, končí jeho studium dnem úspěšného vykonání SZZ.
- (18) Student, který se nedostavil k SZZ, je povinen svou neúčast omluvit podle článku 14 tohoto řádu. Pokud tak neučiní nebo jeho omluva není uznána, je SZZ klasifikována „nevyhověl“.
- (19) Je-li SZZ klasifikována „nevyhověl“, může ji student opakovat v některém z dalších vypsanych termínů, nejdříve však po uplynutí šesti týdnů ode dne, kdy SZZ konal nebo měl

konat. SZZ lze opakovat nejvýše dvakrát. Za opakování SZZ může škola požadovat uhrazení poplatku stanoveného vyhláškou rektora.

- (20) Student, jehož SZZ byla klasifikována „nevyhověl“, koná při opakování SZZ pouze ty její části, z nichž byl hodnocen „nevyhověl“; při opakování odborné části SZZ koná zkoušky ze všech předmětů, z nichž nevyhověl.
- (21) Student, který splnil všechny studijní povinnosti dané studijním plánem, může konat SZZ nejpozději do dvou let od uplynutí příslušného řádného termínu stanoveného pro konání SZZ pro jím studovaný obor.
- (22) Studentovi, který splnil všechny studijní povinnosti do stanoveného termínu, ale nevykonat SZZ v řádném termínu ani se nepřihlásil k jejímu konání v nejbližším dodatečném termínu pro daný akademický rok, se ke dni 30. 6. v závěrečném ročníku studia přerušuje studium. Studium je přerušeno do zahájení následujícího období SZZ, ve kterém bude student SZZ konat.
- (23) Studentovi, jehož obhajoba diplomové práce byla klasifikována „nevyhověl“, umožní škola na jeho žádost využívat zařízení a služeb školy na dobu nezbytně nutnou pro doplnění nebo přepracování diplomové práce, nejdéle však do dne 30. 6. roku bezprostředně následujícího po roce konání SZZ.

Článek 10 – zkušební komise pro bakalářskou zkoušku

- (1) Členy zkušebních komisí pro bakalářskou zkoušku (dále jen „zkušební komise“) jmenuje rektor na návrh vedoucích kateder z akademických pracovníků školy, akademických pracovníků jiných vysokých škol odpovídajícího zaměření a odborníků z praxe s příslušnou kvalifikací. Členy těchto komisí může jmenovat rovněž Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) dle § 53 odst. 3 zákona.
- (2) Složení zkušebních komisí vyhláší rektor nejpozději 1 měsíc před termínem bakalářské zkoušky. Rektor zároveň jmenuje předsedy zkušebních komisí. Předsedou zkušební komise je zpravidla profesor nebo docent.
- (3) Pro bakalářskou zkoušku v určitém oboru lze zřídit několik zkušebních komisí. Zkušební komise je minimálně tříčlenná. Nejméně jeden z členů komise je vysokoškolským profesorem nebo docentem.
- (4) Pro obhajobu bakalářské práce a pro její hodnocení se jednání příslušné zkušební komise mohou účastnit také vedoucí a oponent bakalářské práce.

Článek 11 – celkové hodnocení studia v bakalářském studijním programu

- (1) Studium, které bylo ukončeno úspěšným vykonáním bakalářské zkoušky, může být celkově hodnoceno „prospěl s vyznamenáním“ nebo „prospěl“. Student, který prospěl s vyznamenáním, obdrží vysokoškolský diplom s vyznamenáním.
- (2) Student ukončil studium s hodnocením „prospěl s vyznamenáním“, jestliže:
- (3) jeho bakalářská zkouška v řádném termínu byla klasifikována „výborně“ a současně
- (4) aritmetický průměr jeho konečných známek ze všech zkoušek a klasifikovaných zápočtů v průběhu studia je do 1,5 včetně a současně
- (5) během celého studia byl klasifikován známkou „dobře“ nejvýše ze dvou předmětů.

- (6) V ostatních případech student ukončil studium s hodnocením „prospěl“. Dodatečné opravy známek se nepovolují. S hodnocením „prospěl“ ukončil studium rovněž student:
- který úspěšně složil bakalářskou zkoušku v opravném termínu, bez ohledu na její klasifikaci, nebo
 - kterému byla na základě jeho žádosti uznána část studia dle čl. 19, s výjimkou uznání předmětů společného základu dle čl. 19, odst. 5.

Článek 12 – zkušební komise pro SZZ

- Členy zkušebních komisí pro SZZ (dále jen „zkušební komise“) jmenuje rektor na návrh vedoucích kateder z akademických pracovníků školy, akademických pracovníků jiných vysokých škol odpovídajícího zaměření a odborníků z praxe s příslušnou kvalifikací. Členy těchto komisí může jmenovat rovněž ministerstvo dle § 53 odst. 3 zákona.
- Složení zkušebních komisí vyhláší rektor nejpozději 1 měsíc před termínem SZZ. Rektor zároveň jmenuje předsedy zkušebních komisí. Předsedou zkušební komise je zpravidla profesor nebo docent.
- Pro SZZ v určitém oboru lze zřídit několik zkušebních komisí. Zkušební komise je minimálně tříčlenná. Nejméně jeden z členů komise je vysokoškolským profesorem nebo docentem.
- Pro obhajobu diplomové práce a pro její hodnocení se jednání příslušné zkušební komise mohou účastnit také vedoucí a oponent diplomové práce.

Článek 13 – celkové hodnocení studia v navazujícím magisterském studijním programu

- Studium, které bylo ukončeno úspěšným vykonáním SZZ, může být celkově hodnoceno „prospěl s vyznamenáním“ nebo „prospěl“. Student, který prospěl s vyznamenáním, obdrží vysokoškolský diplom s vyznamenáním.
- Student ukončil studium s hodnocením „prospěl s vyznamenáním“, jestliže:
 - jeho SZZ v řádném termínu byla klasifikována „výborně“ a současně
 - aritmetický průměr jeho konečných známek ze všech zkoušek a klasifikovaných zápočtů v průběhu studia je do 1,5 včetně a současně
 - během celého studia byl klasifikován známkou „dobře“ nejvýše ze dvou předmětů.
- V ostatních případech student ukončil studium s hodnocením „prospěl“. Dodatečné opravy známek se nepovolují. S hodnocením „prospěl“ ukončil studium rovněž student:
 - který úspěšně složil SZZ v opravném termínu, bez ohledu na její klasifikaci, nebo
 - kterému byla na základě jeho žádosti uznána část studia dle čl. 19, s výjimkou uznání předmětů společného základu dle čl. 19, odst. 5.

Článek 14 – omluvy

- Neúčast na zkoušce omlouvá student u zkoušejícího, a to nejdéle do 7 dnů po termínu, jehož se nemohl zúčastnit. V mimořádných případech lze omluvu provést písemně na studijním oddělení. O důvodnosti omluvy rozhoduje zkoušející.

- (2) Neúčast u bakalářské zkoušky a SZZ omlouvá student písemně u rektora, a to nejpozději do dne konání bakalářské zkoušky, resp. SZZ. Ve výjimečných případech, zejména ošetření ve zdravotnickém zařízení, lze omluvu podat i později. O důvodnosti omluvy rozhoduje rektor.

Článek 15 – zápis

Do bakalářského, resp. navazujícího magisterského studijního programu může být zapsán uchazeč, který byl přijat ke studiu. Dnem zápisu do bakalářského, resp. navazujícího magisterského studijního programu se uchazeč stává studentem.

- (1) Do vyššího ročníku studia může být zapsán student, který splnil podmínky postupu do vyššího ročníku dle čl. 7, odst. 1 až 3.
- (2) Zápis se uskutečňuje před zahájením výuky v termínech stanovených vyhláškou rektora a vyznačuje se do výkazu o studiu. Při zápisu si student zapisuje v souladu se studijním plánem povinné předměty, předepsaný počet povinně volitelných předmětů pro daný ročník studia a případně volitelné předměty.
- (3) Při zápisu do vyššího ročníku si student povinně za úplaty znovu zapisuje povinné a povinně volitelné předměty, ze kterých v předchozím ročníku studia nesplnil předepsané studijní povinnosti. Je-li takto zapisován předmět zakončený zápočtem a zkouškou, je příslušný zápočet uznán, pokud ho student v předchozím ročníku studia získal.
- (4) Kterýkoliv předmět studijního programu si lze v průběhu studia zapsat nejvýše dvakrát, pokud nejde o opakování ročníku (čl. 21, odst. 3).
- (5) Při zápisu si student zapisuje předměty do výkazu o studiu a zároveň do zápisového listu, který slouží k evidenci studenta na studijním oddělení školy. Pro zápis jednotlivých předmětů se užívá jejich akreditovaných názvů. Vyplněný a podepsaný zápisový list odevzdá student při zápisu příslušné studijní referentce spolu s dokladem o úhradě poplatku za studium.
- (6) Student, který má povoleno individuální studium (článek 16), se zapisuje v termínech určených individuálním studijním plánem.
- (7) Studentovi, který se ve stanoveném termínu nezapsal a do 7 dnů po tomto termínu se neomluvil, se studium ukončuje pro nesplnění požadavků vyplývajících z tohoto řádu (§ 56 odst. 1 písm. b) zákona).

Článek 16 – individuální studium

- (1) Individuálním studiem se rozumí studium, kdy student studuje podle individuálního studijního plánu. Individuální studijní plán určuje zvláštní organizaci studia a jeho časové rozložení při zachování rozsahu a obsahu akreditovaného studijního programu.
- (2) Individuální studijní plán povoluje a určuje rektor na základě žádosti studenta, a to zpravidla na jeden akademický rok.
- (3) Rektor může povolit individuální studium pouze studentovi, který dosahuje výborných studijních výsledků, nebo studentovi, kterému vážné důvody, zejména zdravotní, znemožňují obecně platný režim studia. V prvním ročníku se individuální studium nepovoluje.

- (4) Rektor může zrušit individuální studium studentovi, který neplní studijní povinnosti v souladu s individuálním studijním plánem. Je-li studentovi individuální studium zrušeno, plní student povinnosti podle platného studijního plánu.

Článek 17 – studium absolventů vyšších odborných škol

- (1) Absolvent vyšší odborné školy, který byl přijat k bakalářskému studiu, může požádat o uznání výsledků hodnocení předmětů, které úspěšně absolvoval v předcházejícím studiu na vyšší odborné škole. K žádosti student přikládá seznam absolvovaných předmětů včetně jejich anglických názvů, výpis obsahu předmětů a doklad o jejich klasifikaci.
- (2) Uznat lze pouze výsledky hodnocení předmětů, které student absolvoval v předcházejícím studiu v rámci vzdělávacího programu příbuzného zaměření.
- (3) Jestliže student požádá o uznání části studia, která odpovídá semestru (příp. více semestrům) podle studijního plánu oboru uskutečňovaného školou, může rektor uznat jako splněné všechny studijní povinnosti (zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky), pokud od jejich vykonání neuplynulo více než 7 let. V ostatních případech může rektor uznat pouze klasifikované zápočty a zkoušky s klasifikací „výborně“ nebo „velmi dobře“, od jejichž vykonání neuplynulo více než 7 let.
- (4) O uznání části studia rozhoduje rektor na základě individuálního posouzení žádosti a přiložených dokladů.
- (5) Studentovi bakalářského studia – absolventovi vyšší odborné školy – lze umožnit individuální studium za podmínek stanovených v článku 16 tohoto řádu.
- (6) Pro studijní skupiny tvořené absolventy stejného vzdělávacího programu na téže vyšší odborné škole lze na základě porovnání studijního plánu bakalářského studia a vzdělávacího programu vyšší odborné školy stanovit speciální studijní plán, jehož délka i obsah mohou být odlišné od standardního studijního plánu bakalářského studia. Přitom musí být zaručeno naplnění podmínek platnosti akreditace bakalářského studijního oboru, zejména naplnění cílů studia a zachování profilu absolventa, včetně zaměření a obsahu státní závěrečné zkoušky. Podrobnosti stanovuje v každém konkrétním případě rektor svým pokynem.

Článek 18 – přestup

- (1) Přestupem se rozumí změna studijního oboru studijního programu uskutečňovaného školou nebo přestup na školu z jiné vysoké školy nebo fakulty příbuzného zaměření nebo přestup ze školy na jinou vysokou školu.
- (2) Přestup povoluje rektor na základě žádosti studenta. Přestup lze povolit pouze studentovi, který řádně ukončil první ročník studia.
- (3) Jestliže rektor povolí přestup v rámci školy nebo přestup na školu z jiné vysoké školy, rozhodne současně o zařazení do ročníku studia, uznání vykonaných zkoušek a případně určí rozdílové zkoušky a termíny jejich složení.
- (4) Student školy, který přestoupí na jinou vysokou školu, je povinen školu informovat o zanechání studia; studentem školy přestává být dnem, kdy škole bylo doručeno oznámení o zanechání studia (čl. 22).

Článek 19 – uznání části studia

- (1) Student může požádat o uznání zkoušek a klasifikovaných zápočtů z předmětů, které úspěšně absolvoval v předcházejícím studiu na škole nebo jiné vysoké škole. Ke své žádosti student přikládá výpis obsahu předmětů, jejich anglický název a doklad o jejich klasifikaci.
- (2) Uznat lze pouze zkoušky a klasifikované zápočty, které student úspěšně složil v průběhu předcházejícího studia akreditovaného studijního programu příbuzného zaměření.
- (3) Jestliže student požádá o uznání části studia, která odpovídá semestru (příp. více semestrům) podle studijního plánu oboru uskutečňovaného školou, může rektor uznat jako splněné všechny studijní povinnosti (zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky), pokud od jejich vykonání neuplynulo více než 7 let. V ostatních případech může rektor uznat pouze klasifikované zápočty a zkoušky s klasifikací „výborně“ nebo „velmi dobře“, od jejichž vykonání neuplynulo více než 7 let.
- (4) O uznání části studia rozhoduje rektor na základě individuálního posouzení žádosti a předložených dokladů.
- (5) Předměty společného základu, které student úspěšně absolvoval v předchozím studiu na škole, se uznají jako splněné i v případném souběžném studiu dalšího studijního oboru.
- (6) Jednotlivé části bakalářské zkoušky nebo SZZ, které student úspěšně vykonal v předcházejícím studiu na škole, se neuznávají. Při opakovaném studiu zpracovává student bakalářskou nebo diplomovou práci na jiné téma než v předcházejícím studiu.

Článek 20 – přerušení studia

- (1) Rektor může studium v příslušném studijním programu na žádost studenta i opakovaně přerušit. Jednotkou přerušení je jeden semestr. Souvislé přerušení studia je možné nejdéle na dobu 2 akademických roků (4 semestrů), nejdelší úhrnná doba všech přerušení studia daného programu činí 6 semestrů. Do této doby se nezapočítává doba případného přerušení studia po splnění všech studijních povinností, před vykonáním bakalářské zkoušky nebo SZZ. Doba, po kterou je studium přerušeno, se nezapočítává do celkové doby studia.
- (2) Přerušení studia se zaznamenává do výkazu o studiu. Po přerušení studia se student zapisuje do toho semestru, v němž bylo studium přerušeno, a to nejpozději do 7 dnů po uplynutí doby přerušení studia.
- (3) Studentu, který ve stanovené lhůtě nevyužil svého práva na opětovný zápis po přerušení, a do 7 dnů po stanoveném termínu se neomluvil, se studium ukončuje pro nesplnění požadavků vyplývajících z tohoto řádu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- (4) V době od zápisu uchazeče do 1. ročníku studia až do konce prvního semestru lze studium přerušit pouze ze zdravotních důvodů.
- (5) Rektor může stanovit zvláštní studijní povinnosti při opětovném zápisu do studia po přerušení trvajícím déle než jeden akademický rok.
- (6) Po přerušení studia se studentovi započítávají všechny studijní povinnosti splněné před přerušením (s možnou výjimkou dle odstavce 5), student má však nárok pouze na nevyčerpané termíny zkoušek.
- (7) Přerušení studia lze povolit pouze studentovi, který do termínu podání žádosti o přerušení adekvátně plnil své studijní povinnosti.

- (8) Po dobu přerušeni studia osoba přestává být studentem.

Článek 21 – opakování ročníku

- (1) Rektor může na žádost studenta povolit opakování ročníku. Opakování ročníku lze povolit studentovi, který nesplnil podmínky pro postup do vyššího ročníku dle článku 7 nebo nesplnil předepsané studijní povinnosti v závěrečném ročníku studia do stanoveného termínu (čl. 8, odst. 4 nebo čl. 9, odst. 4).
- (2) O opakování závěrečného ročníku studia je student povinen požádat nejpozději do termínu stanoveného pro splnění předepsaných studijních povinností. O opakování jiného než závěrečného ročníku studia je student povinen požádat do termínu zápisu, nejpozději však do termínu zahájení výuky v zimním semestru.
- (3) Opakování ročníku se zaznamenává do výkazu o studiu. Při opakování ročníku si student znovu zapisuje ty předměty studia, ze kterých v uplynulém ročníku studia nesplnil předepsané studijní povinnosti. Předměty, ze kterých student v uplynulém ročníku studia splnil předepsané studijní povinnosti, se uznávají jako splněné včetně klasifikace. Zápočty získané v uplynulém ročníku studia se uznávají jako splněné.
- (4) Kterýkoliv ročník studia lze opakovat nejvýše jednou.

Článek 22 – zanechání studia

- (1) Student může kdykoli studia zanechat bez udání důvodů. Zanechání studia oznámí student písemně rektorovi. Neuvede-li student termín zanechání studia, končí jeho studium dnem, kdy bylo jeho oznámení doručeno škole. Rozhodnutí o zanechání studia je plně v odpovědnosti studenta a je neměnné.

Článek 23 – vyloučení ze studia

- (1) Rektor může studenta vyloučit ze studia pro spáchání disciplinárního přestupku podle Disciplinárního řádu pro studenty školy, který je součástí vnitřních předpisů školy.
- (2) Student, který byl vyloučen ze studia, může znovu studovat na škole za stejných podmínek jako student, který zanechal studia.

Článek 24 – ukončení studia

- (1) Studium na škole se ukončuje:
 - a. úspěšným vykonáním bakalářské zkoušky dle čl. 8, odst. 17,
 - b. úspěšným vykonáním SZZ dle čl. 9, odst. 17,
 - c. při nevykonání bakalářské zkoušky ve lhůtě dle čl. 8, odst. 21,
 - d. při nevykonání SZZ ve lhůtě dle čl. 9, odst. 21,
 - e. zanecháním studia dle článku 22,
 - f. vyloučením ze studia dle článku 23.

Studium může být ukončeno rovněž v důsledku neplnění požadavků vyplývajících z tohoto řádu (čl. 15, odst. 7 nebo čl. 20, odst. 3).

- (2) Rektor ukončí studium nejpozději k poslednímu dni toho měsíce, v němž doběhl sedmý den od data, kdy se o předmětné skutečnosti dověděl, tomu studentu, který:
 - a. při opakování ročníku nezískal zápočet nebo nesložil zkoušku z některého studijního předmětu ani po vyčerpání všech termínů, nebo
 - b. při opakování ročníku nesplnil do termínu zápisu do vyššího ročníku podmínky pro postup do vyššího ročníku dle čl. 7, odst. 1, nebo
 - c. nesplnil do termínu zápisu do vyššího ročníku podmínky pro postup do vyššího ročníku dle čl. 7 a nepožádal o opakování ročníku ve lhůtě dle čl. 21, odst. 2, nebo
 - d. v závěrečném ročníku studia nesplnil předepsané studijní povinnosti do stanoveného termínu a nepožádal o opakování ročníku ve lhůtě dle čl. 21, odst. 2, nebo
 - e. byl neoprávněně zapsán do vyššího ročníku.
- (3) Rektor může ukončit studium k poslednímu dni měsíce, v němž byla zahájena po skončení zkouškového období pravidelná výuka v semestru studentovi, který:
 - a. ve stanoveném termínu neodevzdal řádně vyplněný zápisový list, nebo
 - b. neuhradil poplatky za studium ve stanoveném termínu.
- (4) Rozhodnutí rektora ve věci podle odst. 2 a 3 musí být písemné, musí obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání. Toto rozhodnutí musí být studentovi doručeno do vlastních rukou. V případě, že se rozhodnutí rektora vrátí z pošty jako nedoručené, bude vyvěšeno po dobu pěti pracovních dnů na úřední desce školy. Po uplynutí této doby se rozhodnutí považuje za doručené.
- (5) Student může ve lhůtě 30 dnů od dne doručení rozhodnutí požádat o přezkoumání rozhodnutí. Žádost podává rektorovi a její podání má odkladný účinek. Pokud rektor svoje rozhodnutí na základě žádosti nezruší nebo nezmění, předá jej k přezkoumání komisi, kterou jmenuje vedení školy. Po jejím vyjádření rektor rozhodnutí změní, bylo-li vydáno v rozporu se zákonem nebo vnitřními předpisy školy. Jinak žádost zamítne a původní rozhodnutí potvrdí. Toto rozhodnutí je konečné.
- (6) Studentovi, jemuž bylo studium ukončeno nebo který studia zanechal, vydá studijní oddělení školy na jeho žádost za úplaty potvrzení o úspěšně absolvovaných předmětech a vykonaných zkouškách. V tomto potvrzení zároveň uvede, že studium bylo ukončeno nebo že student zanechal studia.
- (7) Student školy, jehož bakalářské nebo navazující magisterské studium bylo opakovaně ukončeno z důvodu neplnění studijních povinností, a to rozhodnutím rektora nebo zanecháním studia, nemůže být znovu přijat k témuž typu studia.

Článek 25 – celoživotní vzdělávání

- (1) Škola uskutečňuje za úplatu v rámci své vzdělávací činnosti mimo akreditované studijní programy nebo v jejich rámci programy celoživotního vzdělávání (dále jen „CV“). Účastníci těchto programů nejsou studenty školy. Studium je určeno absolventům vysokých škol a dalším zájemcům. Neposkytuje vysokoškolské vzdělání. Po ukončení programu CV vydá

škola absolventovi osvědčení o absolvování programu CV s uvedením klasifikace jednotlivých předmětů a kreditů.

- (2) Úspěšným absolventům programu CV, kteří se stanou studenty podle zákona, může škola na základě jejich žádosti uznat vykonané zkoušky a kredity, které získali v rámci programu CV. Nutnou podmínkou je řádné absolvování programu CV složením předepsaných zkoušek a jeho obsahová příbuznost s akreditovaným studijním programem. Ke své žádosti student přikládá doklad o absolvování programu CV.
- (3) Při uznávání zkoušek a kreditů získaných v rámci programu CV postupuje škola v souladu s § 60 odst. 2 zákona.
- (4) Při posuzování žádosti o uznání zkoušek a kreditů získaných v rámci programu CV bere škola v úvahu rovněž studijní náročnost programu CV v porovnání s akreditovaným studijním programem a dosažené výsledky zkoušek, případně kredity získané v rámci programu CV.
- (5) O uznání zkoušek a kreditů rozhoduje rektor na základě individuálního posouzení žádosti a předložených dokladů.
- (6) V odůvodněných případech, zejména při nižší studijní náročnosti programu CV nebo změně obsahu předmětů, může rektor předepsat složení rozdílových zkoušek. Formu a zaměření těchto zkoušek určí rektor.

Článek 26 – účinnost studijního a zkušebního řádu

- (1) Na rozhodování podle tohoto řádu se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
- (2) Tento řád byl schválen Akademickou radou školy dne 8. prosince 2009.
- (3) Zrušuje se Studijní a zkušební řád pro studenty v bakalářském a magisterském studijním programu Bankovního institutu vysoké školy, a.s. registrovaný ministerstvem dne 31. prosince 2008 pod č.j. 27 157/2008 – 30.
- (4) Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4, § 41 odst. 2 a § 87 písm. a) zákona dnem registrace ministerstvem.
- (5) Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. června 2010.

prof. Ing. Bojka Hamerníková, CSc. v.r.

rektorka BIVŠ

Kontakty:

Bankovní institut vysoká škola, a.s.
Nárožní 2600/9, Praha 5

Tel.: 251 114 555
E-mail: info@bivs.cz

www.bivs.cz